

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO

De conformidad con lo estipulado en la Ley 142 de 1.994, decretos reglamentarios, el Acuerdo Municipal No. 004 de 1996, corresponde a **LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP**, cumplir con los fines estatales y más concretamente la continua y eficiente prestación de los servicios públicos domiciliarios de su competencia.

LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP – ESPY S.A. ESP, es la encargada de la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, garantizando la cantidad, continuidad, calidad, cobertura y eficiencia en la prestación del servicio público domiciliario del municipio de Yumbo; que viene desarrollando desde el 2005 y consolidando su experiencia empresarial de acuerdo con los criterios regulatorios y de vigilancia de la SSPD.

Por lo anterior, la empresa requiere realizar la compra de los siguientes insumos de papelería, útiles de oficina, e implementos de aseo mediante el proceso de Solicitud Privada de Oferta de conformidad con el art 16 del Estatuto de contratación Interno, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de las áreas de trabajo y a su vez permitan optimizar el rendimiento en el ejercicio de las funciones de sus empleados:

PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA			
N°	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAJA No. 12 ARCHIVO INACTIVO	UND	380
2	LIBRO DE ACTAS 300 FOLIOS	UND	40
3	CLIPS PEQUEÑOS	CAJ	200
4	CLIPS MARIPOSA	CAJ	70
5	MEMORIA USB 16GB	UND	15
6	CARPETA PARA ARCHIVO PASTA DURA CON GANCHO	UND	2000
7	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	PAQ	150
8	HUELLERO	UND	10
9	TINTA RECARGA HUELLERO	UND	15
10	MARCADOR BORRABLE	UND	60
11	TINTA PARA SELLOS AZUL	UND	10
12	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UND	10
13	BORRADOR TABLERO	UND	5
14	PERFORADORA MANUAL	UND	30

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

15	PORTAMINAS 0.7	UND	80
16	MINAS 0.7	CAJ	80
17	RESMA CARTA	UND	600
18	RESMA OFICIO	UND	220
19	BANDAS DE CAUCHO	KL	3
20	CHINCHES	UND	0
21	CINTA DELGADA TRANSPARENTE	UND	15
22	BISTURI GRANDE	UND	15
23	BORRADOR NATA	UND	100
24	GANCHOS COSEDORA	CAJ	100
25	DVD	UND	100
26	CDS	UND	100
27	FOLDER COLGANTE OFICIO	UND	200
28	CARTULINA AMARILLA LEGAJADORA X 50 UND	PAQ	40
29	CINTA ENMASCARAR 1"	UND	10
30	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	UND	50
31	PEGANTE LIQUIDO	UND	10
32	PEGASTIC	UND	30
33	CORRECTOR EN LAPIZ	UND	70
34	LAPIZ No. 2	UND	150
35	LAPICERO KILOMETRICO NEGRO	UND	500
36	LAPICERO ROJO	UND	24
37	MARCADOR PERMANENTE (NEGRO)	UND	80
38	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE NEGRO)	UND	100
39	RESALTADORES SURTIDOS (no incluir color azul)	UND	280
40	LIBRETAS DE APUNTES ARGOLLADA TAMAÑO CARTA	UND	30
41	REGLA METALICA	UND	50
42	SACAPUNTA	UND	50
43	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA	UND	150
44	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	UND	150
45	TIJERA MANGO PLAST OFICINA 6"	UND	40
46	SOBRES PLASTICOS TAMAÑO OFICIO X 25 UNIDADES	PAQ	0
47	BOLSAS CON CIERRE HERMÉTICO TAMAÑO OFICIO	PAQ	10
48	ROLLO DE PAPEL BOND X 100MTS	ROL	10
49	ADHESIVOS CARPETAS	UND	2000
50	SACAGANCHOS	UND	0
51	COSEDORAS	UND	50
52	PORTAPAPELES 3 NIVELES PARA ESCRITORIO	UND	5

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, UTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

53	CALCULADORAS	UND	40
54	SILICONA LIQUIDA SIMONIZ CON OLOR	UND	15
55	PILAS AA	PAR	0
56	PILAS AAA	PAR	0
57	MICROPORE	UND	0
58	TARJETAS DE INVENTARIO KARDEX POR PAQUETE	PAQ	20
59	CINTA IMPRESIÓN VENTANILLA UNICA - PERFORMANCE 2000W AX RIBBON BLACK 110MM X 300 MM	UND	4
60	STICKER VENTANILLA UNICA - DATA SCAN REF S0010T 100 X 33 1 FILA ROLLO X 2.00 UND	UND	4
61	FECHADOR	UND	6
62	BANDERITAS SEPARADORAS	UND	200
63	GUILLOTINA	UND	1
64	TACOS DE PAPEL	UND	50
65	GORROS X PAQUETE	UND	30
66	GUANTES DE VINILO - CAJA X 100 TALLA M y L	CAJ	50
67	BOMBILLO LED AHORRADORES	UND	20
68	ALCOHOL ANTISEPTICO BOTELLA	BOT	0
69	CURAS	CAJ	0
70	TAPABOCAS	CAJ	50

SUMINISTROS PLOTTER - CARTUCHOS			
Nº	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRAY REF C937 4A	UND	2
2	PHOTO BLACK REF C9370 A	UND	2
3	BLACK REF C9403A	UND	2
4	YELLOW REF C9373A	UND	1
5	MAGENTA REF C9372A	UND	1
6	CYAN REF C9371A	UND	1
7	PONCHADORA DE IMPACTO	UND	1
CAFETERÍA			
Nº	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVILLETAS	PAQ	60
2	MEZCLADOR PAJITA SENCILLO X 1000	PAQ	40
3	CAFE	KL	120

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

4	AZUCAR X 200 SOBRES	PAQ	160
5	FILTROS DE PAPEL PARA CAFÉ	PAQ	60
ASEO			
N°	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRAPEADOR (GRANDE)	UND	100
2	ESPONJA LAVALOSA	UND	100
3	DETERGENTE EN POLVO X 1Kg.	KL	120
4	BOLSA DE BASURA PARA PAPELERA X 10	PAQ	50
5	BOLSA PARA BASURA X 10 UND	PAQ	100
6	BOLSA DE BASURA INDUSTRIAL	UND	50
7	ESCOBAS (GRANDE)	UND	150
8	GUANTES DE CAUCHO OFICIOS VARIOS (TALLA 10-12)	PAR	0
9	JABON EN BARRA	UND	30
10	CREMA LAVAPLATOS GRANDE	UND	50
11	CREMA LIMPIEZA DE COMPUTADORES FROTEX	UND	0
12	BLANQUEADOR	GLN	80
13	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL X GALON	GLN	50
14	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO - LAVANDA	UND	80
15	INSECTICIDA	UND	70
16	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA	UND	700
17	PAPELERA PLASTICA	UND	50
18	RECOGEDOR	UND	50
19	TOALLA PAPEL COCINA	ROL	20
20	LIMPIAVIDRIOS	GLN	6
21	LIMPIAVIDRIOS POSICION GRADUAL	UND	2
22	DULCE ABRIGO BLANCO	MTS	40
23	GEL ANTIBACTERIAL	GLN	8
24	GEL ANTIBACTERIAL PERSONAL	UND	20
25	BAYETILLA ROJA	MTS	50
26	BOMBAS PARA DESTAPAR SANITARIOS	UND	5
27	ESCUBILLO PARA LIMPIAR BAÑOS	UND	12

El contratista deberá cumplir con las entregas de los elementos de acuerdo con la propuesta presentada.

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, UTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

2. DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD.

Conforme al Estatuto de Contratación vigente para la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo S.A. ESP, Acuerdo No 001 de 2019, la forma de satisfacción de la necesidad antes enunciada será a través de la suscripción de un **CONTRATO DE SUMINISTRO**, se celebra un contrato con la modalidad solicitud privada de única oferta y se formaliza mediante documento escrito.

El procedimiento de selección del contratista consistirá en realizar una solicitud privada de única oferta, de conformidad con el artículo 16 del estatuto de contratación de la ESPY S.A. E.S.P.

3. ESTUDIO DE MERCADO

De acuerdo con la solicitud realizada por la subgerente administrativa y financiera, para la compra de elementos e insumos de papelería, cafetería y aseo.

Se realizaron 3 cotizaciones relacionadas a continuación:

PROPUESTA A: Papelería Cati, valor cotización \$57.216.697, forma de pago a convenir, tiempo de entrega de 3 a 5 días hábiles, monto mínimo para despachos \$300.000 + IVA

PROPUESTA B: REDOX, valor cotización \$62.713.870, forma de pago contraentrega, tiempo de entrega de 10 a 15 días hábiles teniendo en cuenta disponibilidad del producto

PROPUESTA C: MAXI Grafic, valor cotización \$59.035.050, sin incluir los suministros para el Plotter (cartuchos), tiempo de entrega y condición de pago a convenir.

Por lo cual, la propuesta más conveniente para la empresa es la propuesta A, por presentar la cotización más económica, con el menor tiempo de entrega, la forma de pago a convenir, además de haber relacionado las marcas de los insumos o elementos requeridos, ofreciendo marcas de buena calidad y conocidas en el mercado.

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

4. MATRIZ DE RIESGOS

MATRIZ DE RIESGOS - CONTRATO DE COMPRA DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA ESPY SA ESP														
Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	MONITOREO Y REVISION	
													COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD CUANDO?
1	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	No entrega de los elementos de papelería, aseo y cafetería en las condiciones exigidas	Falla en la prestación del servicio	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	Transferir el riesgo-exigencias de garantías de cumplimiento.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera
2	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	No suministrar los bienes de acuerdo con el ofrecimiento de la oferta presentada	Incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y fallas en el servicio.	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	Transferir el riesgo-exigencias de garantía de cumplimiento.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

3	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	Perdida de mercancía durante el transporte del sitio de bodegaje hasta el sitio de entrega.	Incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y fallas en el servicio.	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	Transferir el riesgo-exigencias de garantías de cumplimiento.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera
4	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	Incumplimiento en el pago de la fecha establecida.	Afectación de compromisos salariales que el contratista tiene.	1	1	2	BAJO	CONTRATANTE	Realizar un cronograma de pagos.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	Incumplimiento en la ejecución del contrato	Afecta la gestión de la entidad.	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	Transferir el riesgo-exigencias de garantías de cumplimiento.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERATIVOS	Efectos desfavorables en los precios del mercado concerniente a los elementos requeridos	Afectación del equilibrio contractual	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Transferir el riesgo-exigencias de garantías de cumplimiento.	Seguimiento a la ejecución del contrato.	Cuando se requiera



ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

5. VALOR ESTIMADO Y TIEMPO DE EJECUCION

Para este contrato se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No 109 del 12 de Febrero de 2020.

El contrato se realizará hasta el 30 de septiembre del 2020. El valor será de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$57.216.697) M/CTE IVA INCLUIDO**, incluidos gastos, impuestos y deducciones de ley a pagar de la siguiente manera:

Para determinar el valor del presente contrato la empresa a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera mediante el coordinador de compras y almacén constata, que esta se ajusta a los precios del mercado.

- Los pedidos de implementos de la papelería, útiles de oficina e implementos de aseo, se harán por parte del Coordinador de Almacen y compras según las necesidades de la Empresa, de la misma manera cada vez que se reciba una factura de un pedido a entera satisfacción y el Supervisor de la Compra, es decir que el Coordinador de compras y almacén realice el acta de cumplimiento, se realizara el trámite pertinente para el pago del monto equivalente a cada factura.
- La forma de pago se realizará de la siguiente manera: contra entrega de los artículos solicitados objeto de la compra, este se efectuará con la presentación de factura o cuenta de cobro y previa certificación de cumplido por parte del supervisor del contrato, y con el lleno de los requisitos establecidos por la empresa para realizar el pago. El valor del contrato incluye todos los costos directos o indirectos que EL CONTRATISTA tenga que sufragar para ejecutar el mismo.

Una vez presentada la cuentas de cobro, los pagos se realizarán previa verificación del cumplimiento del objeto contractual y la presentación y aprobación del informe de ejecución del contrato por parte del Supervisor del contrato y la presentación del recibo de pago de la obligación de cancelación mensual de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (en salud, pensiones y riesgos labor El CONTRATISTA, para la suscripción del contrato deberá presentar los siguientes requisitos mínimos:

ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural y/o del representante de la persona jurídica.
2. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona natural, de la persona jurídica y/o del representante de la persona jurídica.
3. Documento que acredite que el contratista no se encuentra incluido en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República, de la persona natural, de la persona jurídica y/o del representante de la persona jurídica.
4. Certificado de Cámara de Comercio, de existencia y representación legal, vigente a la fecha.
5. Hoja de vida en formato único de la persona natural o jurídica expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
6. Declaración juramentada de bienes y rentas de la persona natural o jurídica expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
7. Fotocopia del Registró Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
8. Constancia de afiliación y de pagos a la seguridad social y de Parafiscales.

Todo lo anterior de conformidad con la Ley 142 de 1994, leyes que la han modificado, adicionado y aclarado; Ley 489 de 1998 y demás normas concordantes compatibles con el régimen jurídico especial de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios.

5. RIESGOS DEL CONTRATO ATRIBUIDOS AL CONTRATISTA

5.1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

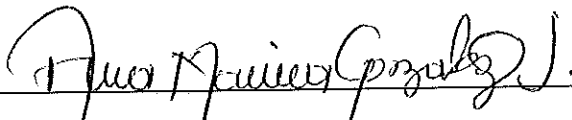
El CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas de este y la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, expedida por una Compañía de Seguros, legalmente autorizada para funcionar en Colombia, la cual amparará los siguientes riesgos:



ESTUDIO PREVIOS PARA REALIZAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ASEO, CAFETERÍA, ÚTILES DE OFICINA PARA LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP.

1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CLÁUSULA PENAL: para garantizar el cumplimiento general del contrato y la cláusula penal, EL CONTRATISTA, constituirá una fianza, la cual mantendrá vigente por el término de ejecución del contrato y seis (06) meses más, su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual se constituirá a partir de la firma del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo, a los Veinticuatro (24) días del mes de Febrero de 2020.



ANA MARIA GONZALEZ JIMENEZ
Subgerente Administrativo y Financiero

Proyecto y elaboro: Ana María González Jiménez – Subgerente administrativo y financiero.
Reviso: Angie Lorena Lara – Profesional Especializado Contratación