
INFORME DE GESTIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO (2021-2025)

**31 de enero de 2025
1.1.25-02**

SEGUIMIENTO VIGENCIA 2024

espy



	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	7
LÍNEA ESTRATÉGICA 1. GESTIÓN GERENCIAL Y PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	8
PROGRAMA 1. DIRECCIONAMIENTO GERENCIAL EN LA ORGANIZACIÓN	8
META 1. ADOPTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL VIGENCIA 2024 (PGA).....	8
META 2. IMPLEMENTAR AL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (PGA)	8
META 3. ADOPTAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024.	43
META 4. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	44
LÍNEA ESTRATÉGICA 2. GESTIÓN INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN	62
PROGRAMA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	62
META 1. ADOPTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) VIGENCIA 2024	62
META 2. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR).....	63
META 3. ADOPTAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) VIGENCIA 2024 .	64
META 4. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD).....	65
META 5. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH) VIGENCIA 2024	67
META 6. IMPLEMENTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH)	68
META 7. ADOPTAR EL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2024	80
META 8. IMPLEMENTAR EL 90% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	82
META 9. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETIC VIGENCIA 2024	90

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

META 10. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETIC.....	91
META 11. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN (PESI) VIGENCIA 2024	91
META 12. ADOPTAR EL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN VIGENCIA 2024	92
META 13. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES - PEC VIGENCIA 2024.	93
META 14. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES - PEC.....	93
META 15. ADOPTAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) VIGENCIA 2024	103
META 16. ACTUALIZAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) VIGENCIA 2024, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE REQUERIDAS POR LA EMPRESA	103



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

3



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

LISTA DE IMÁGENES

Imágen 1. Campaña de sensibilización - Uso Racional de Energía Eléctrica (URE) y Uso Racional del Agua..	9
Imágen 2. Señalética ESPY S.A. ESP.....	9
Imágen 3. Campaña - prevención y minimización de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos	11
Imágen 4. Certificaciones disposición final de RAEE.....	13
Imágen 5. Jornada anual de capacitación al personal de los laboratorios de la PTAP	15
Imágen 6. Primera jornada de limpieza en la bocatoma del Río Yumbo	18
Imágen 7. Segunda jornada de limpieza en la bocatoma del Río Yumbo.....	18
Imágen 8. Primer mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en la bocatoma río Yumbo	19
Imágen 9. Segundo mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en la bocatoma río Yumbo	19
Imágen 10. Primer mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca Santa Inés	21
Imágen 11. Segundo mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca Santa Inés	22
Imágen 12. Tercer mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca de Santa Inés	23
Imágen 13. Siembra de material vegetal diverso predio de interés hídrico microcuenca La Buitrera	25
Imágen 14. Primer mantenimiento de 300 árboles nativos - predio Lomas de la buitrea.....	26
Imágen 15. Segundo mantenimiento de 300 árboles nativos - predio Lomas de la buitrea.....	27
Imágen 16. Jornadas de limpieza bocatoma río Yumbo	30
Imágen 17. Jornadas de limpieza bocatoma quebrada La Buitrera	31
Imágen 18. Jornadas de limpieza del desarenador del sistema de acueducto PTAP Nuevo Horizonte	32
Imágen 19. Campaña educativa en diferentes instituciones educativas del municipio de Yumbo	34
Imágen 20. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua Humedal Platanares	35
Imágen 21. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua ESPY al barrio Panorama	36
Imágen 22. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua primeros 100 días	37
Imágen 23. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua ESPY al barrio La Trinidad	37
Imágen 24. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua feria de emprendimiento IMETY	38
Imágen 25. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua (Tomatera)	38
Imágen 26. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua en el ESPY al barrio Hacienda Verde	39
Imágen 27. Cuñas radiales en emisora local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua.....	40
Imágen 28. Comerciales en canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua	40
Imágen 29. Banner movable página web	41
Imágen 30. Factura con frase alusiva al cuidado, ahorro, conservación, protección del recurso hídrico	41
Imágen 31. Campaña de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - Complejo TITÁN	42
Imágen 32. Campaña de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - Complejo TITÁN	43
Imágen 33. Evidencia - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023.....	44
Imágen 34. Evidencia - Seguimiento a los Riesgos de Corrupción.....	46
Imágen 35. Pantallazo de los 14 formatos para tramitar, Pagina web.	48
Imágen 36. Evidencia - Resultados financieros de la empresa.....	50
Imágen 37. Publicación de resultados alcanzados en programas, proyectos e iniciativas	51
Imágen 38. Resultados en programas, proyectos e iniciativas	52
Imágen 39. Evidencia canales de digitales	54
Imágen 40. Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2023	54
Imágen 41. Evidencia - Información importante para la atención al ciudadano	56
Imágen 42. Evidencia - Socialización del Registro de activos de información pública.....	58
Imágen 43. Evidencia - Registro de activos de información pública	59
Imágen 44. Socialización del esquema información pública en la página web	59
Imágen 45. Evidencia - Resolución No.1.33-241 de 2020	60
Imágen 46. Evidencia - Socialización del índice de información clasificada o reservada a través de acta	60
Imágen 47. Informe ITA de la vigencia fiscal 2024	61
Imágen 48. Evidencia - Entrega a Calidad del procedimiento de ventanilla Única	64
Imágen 49. Taller de Organización de archivo de Gestión dictado por el SENA	66



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

4



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 50. Mesa de trabajo para definir Formato de seguimiento en los procesos de auditoría del PGD	67
Imágen 51. Evidencia - Jornadas deportivas	70
Imágen 52. Evidencia - Actividad Día de la Familia	70
Imágen 53. Evidencia - Actividad cierre de la gestión.....	72
Imágen 54. Evidencia - Entrega de incentivos y reconocimientos	73
Imágen 55. Evidencia - Taller de comunicación asertiva	73
Imágen 56. Evidencia - Taller de cocina con los funcionarios.....	74
Imágen 57. Evidencia - Semana de la salud.....	74
Imágen 58. Conmemoración día de mujer, 08 de marzo 2024	75
Imágen 59. Conmemoración día de la secretaria, 20 de abril 2024	76
Imágen 60. Conmemoración día de la madre 10 de mayo 2024	76
Imágen 61. Celebración día del padre, restaurante cautiva cocina	76
Imágen 62. Reconocimiento con motivo de los cumpleaños de funcionarios	77
Imágen 63. Cumplimiento plan - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	81
Imágen 64. Resultados, evaluación por estándar	82
Imágen 65. Evidencias - Gestión de peligros y riesgos.....	85
Imágen 66. Evidencias - Gestión de peligros y riesgos.....	86
Imágen 67. Evidencias - Gestión de la salud	88
Imágen 68. Evidencia - Boletines internos mensuales digitales.....	94
Imágen 69. Evidencia - piezas gráficas sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY S.A. E.S.P. ...	95
Imágen 70. Evidencia - Vídeos sobre programas, actividades y proyectos	96
Imágen 71. Evidencia - Comunicados de prensa anuales	97
Imágen 72. Evidencia - En Vivo a través de las cuentas de redes sociales.....	98
Imágen 73. Impresos para diferentes actividades de la Empresa.....	101
Imágen 74. Evidencia - Incremento de seguidores de la Fan Page de Facebook	102



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

5



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

LISTA DE TABLAS

Tabla 1.	Consumo de energía eléctrica ESPY S.A. ESP.....	10
Tabla 2.	Inventario de canastillas en el área administrativa de la ESPY S.A. ESP.....	12
Tabla 3.	Residuos sólidos peligrosos.....	13
Tabla 4.	Volumen de lodos generados	14
Tabla 5.	Volumen de lodos gestionados	14
Tabla 6.	Disposición final de los desechos químicos generados en los laboratorios de la PTAP y PTAR.....	17
Tabla 7.	Relación aproximada de desechos químicos a gestionar	17
Tabla 8.	Primer mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés	21
Tabla 9.	Segundo mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés	22
Tabla 10.	Tercer mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés	23
Tabla 11.	Especies establecidas o sembradas.....	24
Tabla 12.	Insumos utilizados en la siembra	24
Tabla 13.	Especies resembradas.....	26
Tabla 14.	Insumos utilizados en especies resembradas.....	26
Tabla 15.	Especies reemplazadas	27
Tabla 16.	Insumos utilizados en especies reemplazadas	27
Tabla 17.	Índice de Pérdidas de Agua por Suscriptor Facturado.....	28
Tabla 18.	Índice de Agua No Contabilizada IANC	29
Tabla 19.	Limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua PTAP	33
Tabla 20.	Atención de daños redes de acueducto enero 1 - diciembre 31 2024	34
Tabla 21.	Campaña educativa en instituciones educativas del municipio de Yumbo	35
Tabla 22.	Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua	39
Tabla 23.	Evidencia - Plan de capacitaciones	78
Tabla 24.	Gestión de Recursos e Integral del SG-SST.....	83
Tabla 25.	Gestión de peligros y riesgos.....	84
Tabla 26.	Gestión de amenazas	86
Tabla 27.	Gestión de la salud	87
Tabla 28.	Gestión de verificación del SG-SST.....	89
Tabla 29.	Gestión de mejoramiento del SG-SST	89
Tabla 30.	Participación en eventos para posicionamiento de marca	99
Tabla 31.	Impresos para diferentes actividades de la Empresa	100

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

INTRODUCCIÓN

Siguiendo los Lineamientos del Decreto 612 de 2018, y lo instaurado en el Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 1499 de 2017, la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo ESPY S.A. ESP., como empresa oficial de servicios públicos domiciliarios de orden municipal, constituida como sociedad por acciones de carácter comercial, sometida al régimen jurídico establecido en la Ley 142 de 1994, prestadora del servicio de acueducto, en la zona de ladera, zona de usuarios localizados en el área de expansión oriental o nuevas áreas aledañas incorporadas al perímetro urbano y de alcantarillado, en el área circunscrita dentro del perímetro urbano del Municipio de Yumbo; realizó la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Institucional 2021-2025 mediante Resolución No. 1.33-020 (enero 25 de 2021), que de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, se integraron los planes institucionales y estratégicos de la empresa, los cuales son:

1. Plan de Gestión Ambiental (PGA)
2. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
3. Plan Institucional de Archivos (PINAR)
4. Programa de Gestión Documental (PGD)
5. Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)
6. Plan de Bienestar e Incentivos (PBI)
7. Plan de Capacitaciones por Competencia (PCC)
8. Plan Anual de Vacantes
9. Plan de Previsión del Recurso Humano
10. Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación – PETIC
12. Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI)
13. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
14. Actualización del Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC)
15. Plan Anual de Adquisiciones

El Plan de Acción Institucional fue un instrumento de planeación estratégica que tuvo como objetivo la evaluación de la situación actual de la empresa en cuanto a los planes institucionales y realizar la proyección hacia la gestión integral deseada, mediante el cumplimiento de los 2 Objetivos Estratégicos y 3 Estrategias, que permitieron fortalecer la empresa en el componente administrativo y de planeación estratégica de todas las partes interesadas de la organización, lo cual incide directamente en la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado.

Por lo anterior, en el presente informe se indican los resultados de las actividades programadas del año **2024** de cada uno de los planes institucionales que integran el Plan de Acción Institucional **2024**.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

7



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

LÍNEA ESTRATÉGICA 1. GESTIÓN GERENCIAL Y PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA 1. DIRECCIONAMIENTO GERENCIAL EN LA ORGANIZACIÓN

ESTRATEGIA: Orientar a la empresa hacia la Planeación Estratégica

META 1. ADOPTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL VIGENCIA 2024 (PGA).

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica

Presupuesto Ejecutado: No aplica

De 2 actividades, se ejecutaron 2 así dando cumplimiento al 100%:

- 1. Actualizar el Plan de Gestión Ambiental (PGA) vigencia 2024.** Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental PGA con el fin de establecer e implementar mecanismos que permitan prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales asociados al desarrollo de las actividades de la empresa y que como resultado conlleven a la conservación y protección de los recursos naturales sin afectar la productividad de la empresa.
- 2. Adoptar el Plan de Gestión Ambiental (PGA) vigencia 2024.** Se adoptó el Plan De Gestión Ambiental PGA 2019 – 2025 de la ESPY S.A. E.S.P., actualizado mediante resolución No 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

META 2. IMPLEMENTAR AL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (PGA)

Cantidad Programada: 100%

Cantidad Ejecutada: 96%

% Cumplimiento: 96 %

Presupuesto Programado: \$ 103.423.742

Presupuesto Ejecutado: \$ 81.202.750

% Ejecución del presupuesto: 79%

A continuación, se mencionan los resultados de las actividades programadas para la vigencia 2024:



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

8



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

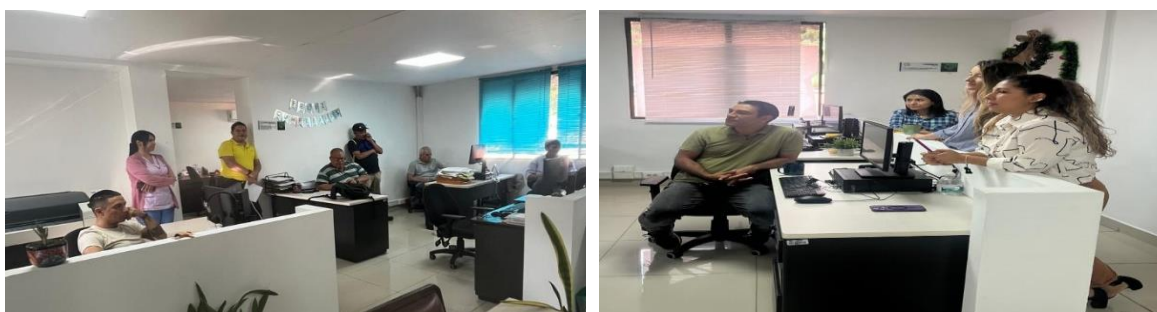
@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

1. PROGRAMA USO RACIONAL DE ENERGÍA. (NO REQUIERE PRESUPUESTO)

1.1 Realizar una (1) jornada o campaña anual de sensibilización y/o capacitación sobre el Uso Racional de Energía Eléctrica (URE) y Uso Racional del Agua, dirigidas a los empleados y contratistas de todas las áreas de la ESPY S.A. ESP. El 27 de noviembre de 2024 se realizó la campaña de Uso Racional De Energía Eléctrica en las instalaciones de la ESPY S.A. ESP., Complejo TITÁN, donde se dio información a cincuenta y cinco (55) trabajadores, empleados y contratistas, acerca del consumo de energía eléctrica en la sede principal, en lo corrido del año 2024 y se dieron unos consejos para poner en práctica y de esta forma hacer un uso racional de este recurso y lograr un ahorro significativo.

Imagen 1. Campaña de sensibilización - Uso Racional de Energía Eléctrica (URE) y Uso Racional del Agua



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

1.2. Realizar un seguimiento al estado de la señalización informativa acerca del uso racional de energía y agua en las áreas administrativas y Plantas de la ESPY S.A. E.S.P., si es necesario reemplazar y reforzar. La señalética se encuentra en buen estado en un 80 %, algunas se presentan deterioro y fue necesario reforzarla con cinta doble faz y reubicarlas.

Imagen 2. Señalética ESPY S.A. ESP.



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

9



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
[@espyumbo](https://www.instagram.com/espyumbo)



Facebook
[@espyumbo](https://www.facebook.com/espyumbo)

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

1.3. Realizar un seguimiento al consumo de energía eléctrica en las instalaciones de la ESPY S.A. E.S.P., complejo Titán. Teniendo en cuenta lo anterior, se informa el comparativo de consumo de energía eléctrica en los periodos comprendidos entre diciembre de 2023 y junio de 2024.

Se informa el comparativo de consumo de energía eléctrica en los periodos comprendidos entre diciembre de 2023 y diciembre de 2024. Se presentan variaciones en los consumos, en la tabla se evidencia que el periodo más bajo en consumo de energía eléctrica fue abril a mayo, con 5.120 KWH y el de mayor consumo septiembre a octubre, con 9.040 HWH.

Tabla 1. Consumo de energía eléctrica ESPY S.A. ESP.

PERIODO FACTURADO	CONSUMO (KWH)	Valor KWH (\$)	VALOR (\$)
Diciembre 19 a enero 18	6.280	821,37	5,158,181.62
Enero 19 a febrero 18	7.440	808,29	5,998,700.14
Febrero 17 a marzo 19	8.600	821,66	7,066,255.36
Marzo 20 a abril 19	7.000	834,65	5,841,850.00
Abril 20 a mayo 17	5.120	821,06	4.203.827,20
Mayo 18 a junio 18	6.080	848,14	5,156,667.49
Junio 19 a julio 17	6.000	849,95	5.099.704,80
Julio 18 a agosto 16	7.760	784,29	6,086,102.82
Agosto 17 a septiembre16	8.840	762,14	6,737,350.31
Septiembre 17 a octubre 18	9.040	757,77	6,850,208.26
Octubre 19 a noviembre 19	7.720	833.97	6,438,238.36
Noviembre 20 a diciembre 18	8.400	847.75	7,121,094.12

Fuente. Facturas de cobro.

2. PROGRAMA MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

2.1. Realizar una (1) jornadas o campañas anuales de sensibilización y/o capacitación sobre alternativas de prevención y minimización de los residuos sólidos peligrosos (Lámparas fluorescentes, bombillos, toners de impresora, pilas, baterías, RAEE) y no peligrosos (aprovechables y no aprovechables) generados en la empresa; almacenamiento, transporte, aprovechamiento y disposición final de los mismos; además de los impactos ambientales generados por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, dirigidas a los empleados y contratistas de todas las áreas de la ESPY S.A E.S.P. El 28 de noviembre de 2024 se realizado la campaña de sensibilización y/o capacitación sobre alternativas de prevención y minimización de los residuos sólidos peligrosos (Lámparas fluorescentes, bombillos, toners de impresora, pilas, baterías, RAEE, en las instalaciones de la ESPY S.A. ESP., Complejo TITÁN, donde se dio información a cincuenta (50) trabajadores, empleados y contratistas, acerca del manejo de los Residuos



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

10



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

de Aparatos Eléctricos y Electrónicos generados en la ESPY S.A ESP., y la participación en las diferentes jornadas o campañas que se realizan para disposición final de estos residuos, haciendo énfasis en la jornada de recolección realizada el viernes 06 de diciembre de 2024.

Imágen 3. Campaña - prevención y minimización de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

2.2. Generar espacios para el aprovechamiento de residuos sólidos a través del fortalecimiento de la cultura del reciclaje y apoyar la generación de alianzas o convenios para el beneficio (reciclaje) del papel, cartón y otros materiales. El día 9 de mayo se realizó mesa de trabajo ambiental, donde participaron la Dirección Comercial y de Atención al Cliente, la Oficina Asesora de Planeación, Proyectos y Gestión de Calidad, la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección de Producción y Operaciones, con el fin de articular todos los temas relacionados con el PGA, de esta mesa ambiental salió una matriz ambiental ESPY 2024, planteando aspectos relacionados con los residuos sólidos generados en la Empresa y acciones para tener en cuenta. Se realizó inventario de canastillas en el área administrativa de la ESPY S.A. ESP., para ser reemplazadas por puntos ecológicos, se busca generar un impacto ambiental positivo en los trabajadores, empleados y contratistas, generando la cultura del reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos. Conclusión 63 canastillas para eliminar y ser reemplazadas por 4 puntos ecológicos. (para el 2025 se deben reemplazar). Por otro lado, se espera con el nuevo Plan De Sostenibilidad, dar cumplimiento a los puntos planteados en la mesa, a saber (Contar con una línea base del consumo de papel por áreas y Formular, presentar, aprobar y poner en práctica la Política de cero papeles). En lo relacionado a los compromisos de la mesa ambiental, la Dirección de Producción y Operaciones viene dando cumplimiento, pues estos mismos hacen parte del PGA de la ESPY S.A. ESP.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

11



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 2. Inventario de canastillas en el área administrativa de la ESPY S.A. ESP.

ÁREA	NÚMERO DE CANASTILLAS
Dirección de Producción y Operaciones	10
Planeación	8
Instrucción Disciplinaria	1
Oficina de Cartera	3
Talento Humano	3
Comercial	3
Ventanilla y Control Interno	3
Facturación y Recaudo	7
Administrativo y Financiero	1
Jurídico y Gerencia	7
Compra y Almacén	4
Archivo	3
TOTAL DE PAPELERAS O CANASTILLAS POR ELIMINAR	63

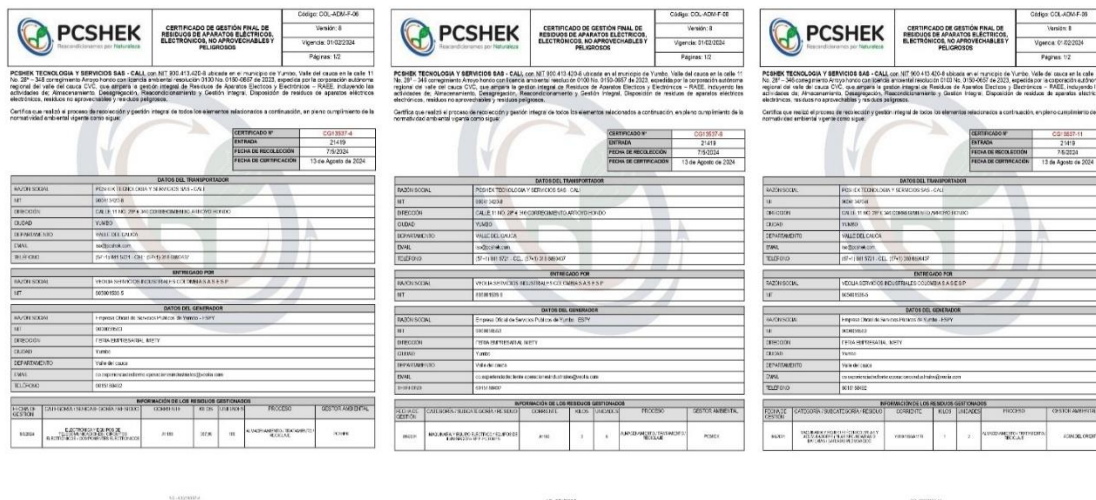
Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

2.3. Elaborar un (1) informe trimestral del registro o control (kg/mes) de los residuos de papel y cartón y otros materiales recuperados y/o aprovechados. Se recuperaron 57 Kg de residuo aprovechable a través del reciclaje (papel).

2.4. Generar una (1) alianza o participar de las campañas que realiza la administración municipal para la recolección, entrega y disposición final de las pilas, baterías, bombillos, lámparas fluorescentes, toners de impresora, y RAEE como lo exige la normatividad ambiental (Decreto 4741 de 2005, art. 10 inciso K). El día 5 de julio de participó en jornada o campaña de recolección de residuos de posconsumo y RAEE, se gestionó o se hizo disposición final de 361,95 kg de Residuos de Aparatos eléctricos y Electrónicos RAEE. El día 6 de diciembre se participó en jornada o campaña de recolección de residuos de posconsumo y RAEE, se gestionó o se hizo disposición final de 14 kg de Residuos de Aparatos eléctricos y Electrónicos RAEE. En total en 2024 se gestionaron 375,95 kg de RAEE.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 4. Certificaciones disposición final de RAEE



The image displays three identical sample certificates from PCSHEK (Profesional Especializado Gestión Ambiental) for the disposal of RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos). Each certificate includes the following information:

- Header:** PCSHEK logo, company name, and contact details.
- Client Information:** Nombre del Cliente, Dirección, and Teléfono.
- Service Details:** Tipo de Servicio, Fecha de Ejecución, and Hora de Ejecución.
- Waste Details:** Descripción de los Residuos, Cantidad, and Ubicación.
- Signature and Stamp:** Space for the professional's signature and official stamp.
- Footer:** Address and contact information for the professional.

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

2.5. Elaborar un (1) informe semestral del registro o control (kg/mes) de los residuos sólidos peligrosos (pilas, baterías, bombillos, lámparas fluorescentes, toners de impresora, y RAEE) entregados por parte de la ESPY S.A. E.S.P. Se realizaron los informes semestrales, a corte 31 de diciembre se almacenado los siguientes residuos sólidos peligrosos para los cuales fueron gestionados para su disposición final.

Tabla 3. Residuos sólidos peligrosos

NOMBRE DEL RAEE	UNIDAD	PESO Kg.
Routers, Módems, Puertos, Adaptadores, Servidores, RACKS, DVRS, NVRS	16	60.5
Impresoras, Plotters	5	47.75
Cartuchos	13	1
Unidad central de procesamiento CPU	17	114.02
Teclado, Ratón, Escáner, Memorias USB, Unidades de CD y DVD	14	7.15
Pantallas de computador	12	37.03
Cables y conductores en general	27	11
Unidad central de procesamiento	1	79.50
Linternas LED	2	2
Batería Plana y baterías normales	5	1
Bombillas LED	4	1
Lámparas tipo LED	7	14
TOTAL	123	375.95

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3. PROGRAMA MANEJO INTEGRAL DE LODOS.

3.1. Elaborar un (1) informe semestral donde se determine la producción (volumen) de lodos generados mediante aforos en el proceso de tratamiento de agua en la PTAP Nuevo Horizonte, La Estancia, Platanares y Estancia – Higuerón. A corte 31 de diciembre de 2024 en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable PTAP, se generaron la siguiente cantidad de lodos:

Tabla 4. Volumen de lodos generados

NOMBRE DEL RAEE	CANTIDAD m ³
Lodos PTAP Platanares	85
Lodos PTAP La Estancia Higuerón	91.4
TOTAL	176,4

Fuente: Profesional Universitario Gestión de Acueducto

3.2. Adelantar construcción de lecho de secado de lodos generados en la PTAP Nuevo Horizonte para su posterior disposición final en un sitio certificado. Esta actividad no se realizó.

3.3. Contar con un gestor de lodos almacenados en las PTAP y PTAR para su posterior disposición final en un sitio certificado. A través del Contrato CPS - 043 -2024 Se cuenta con el gestor VEOLIA ASEO CALI S.A. ESP., para la disposición final de los lodos generados en la PTAR Platanares.

3.4. Elaborar un (1) informe semestral del registro o control de los lodos de las Plantas gestionados por parte de la ESPY S.A. E.S.P. A 31 de diciembre de 2024, se gestionaron la siguiente cantidad de lodos en las PTAP y PTAR Platanares:

Tabla 5. Volumen de lodos gestionados

MATERIAL	MES	CANTIDAD m ³
Volumen de lodo deshidratado PTAR enviado a disposición final	Enero	17
	Febrero	17
	Marzo	17
	Abril	17
	Mayo	62
	Junio	34
	Julio	66
	Agosto	17
	Septiembre	31
	Octubre	34
	Noviembre	48
	Diciembre	218

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Volumen de lodo PTAP enviado a disposición final	Agosto	88.2
TOTAL		666.2

Fuente. Profesional Universitario Gestión de Alcantarillado (PTAR) y Acueducto.

4. PROGRAMA MANEJO DESECHOS QUÍMICOS.

4.1. Realizar una (1) jornada anual de capacitación al personal de los laboratorios de la PTAP, acerca del manejo adecuado de las sustancias químicas. El 05 de diciembre se realizó jornada de capacitación acerca de: CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS QUÍMICOS PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.

Se visitó las Planta de tratamiento de Agua Potable PTAP Platanares, La Estancia – El Higuerón, Nuevo Horizonte y la PTAR Platanares.

Al personal se le brindó información acerca de la necesidad de hacer una disposición adecuada de los desechos químicos generados en los procesos de potabilización de agua y tratamiento de agua residual, reactivos empleados en los diferentes laboratorios, su almacenamiento para su posterior disposición final a través de un gestor autorizado por la autoridad ambiental.

Se instalaron canecas azules de 200 litros recicladas en las PTAP, con un respectivo logo que dice “**DEPOSITO DE DESECHOS QUÍMICOS**”.

En la PTAR Platanares, se evidencia un proceso diferente para la disposición final de los desechos químicos, estos residuos serán gestionados directamente por el proveedor de los reactivos químicos empleados, los cuales se almacenan en las mismas probetas donde vienen para su utilización.

Imágen 5. Jornada anual de capacitación al personal de los laboratorios de la PTAP



	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

4.2. Contar con un (1) gestor externo autorizado por la autoridad ambiental encargado de realizar la disposición final de desechos químicos generados en los laboratorios de las PTAP y PTAR operadas por la ESPY S.A. E.S.P. En la PTAR, los desechos químicos y elementos de laboratorio fueron entregados a disposición final al proveedor de estos, **Hanna Instruments**, gestor autorizado para el manejo de sus propios productos. En las PTAP se almacenan los desechos químicos para su disposición final en canecas plásticas 200 litros.

4.3. Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento de la disposición final de los desechos químicos generados en los laboratorios de las PTAP y PTAR. En los informes semestrales se presenta la relación de desechos químicos y elementos de laboratorio generados en la PTAR, entregados a disposición final al proveedor de estos, Hanna Instruments, gestor autorizado para el manejo de sus propios productos:

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 6. Disposición final de los desechos químicos generados en los laboratorios de la PTAP y PTAR

INSUMO	TOTAL, REACTIVOS/ ELEMENTOS USADAS
Set de Reactivos DQO rango medio marca Hanna por 25 muestras	510
Set de Reactivos DQO rango bajo marca Hanna por 25 muestras	115
Set de Reactivos Amonio rango alto marca Hanna x 25 ml	2
Set de Reactivos Amonio rango alto marca Hanna x 450 ml	4
Set de Reactivos Nitratos marca Hanna por 100 muestras	169
Set de Reactivos Nitritos rango medio marca Hanna por 25 muestras	148
Set de Reactivos Nitrógeno Total rango bajo marca Hanna por 50 muestras	62
Set de Reactivos Fosforo Total rango alto marca Hanna por 50 muestras	7
Set de Reactivos Sulfatos marca Hanna por 100 muestras	60
Set de Reactivos Dureza total rango bajo marca Hanna x 100 muestras	38
Set de Reactivos Alcalinidad rango medio marca Hanna x 30 ml	11
Juego de 2 cubetas de vidrio para colorimetría de 16mm equipo HANNA HI801	1
Inhibidor de nitrificación x 25 ml	1
Hidróxido de sodio x 50 g	1

Fuente: Profesional Universitario Gestión de Alcantarillado (PTAR)

En las PTAP se almacenan los desechos químicos para su disposición final en canecas plásticas de 200 litros, se espera que estos desechos químicos sean gestionados en el periodo 2025.

Tabla 7. Relación aproximada de desechos químicos a gestionar

PTAP	CANTIDAD l/mes	SEMESTRE (litros)
PLATANARES, HIGUERÓN, LA ESTANCIA, NUEVO HORIZONTE Y LA TRINIDAD	22,306	267,672

Fuente: Profesional Universitario Gestión de Acueducto



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

17



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

5. PROGRAMA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FLORA. (NO REQUIERE PRESUPUESTO)

5.1. Realizar dos (2) jornadas o campañas anuales de limpieza en el área de la bocatoma del Río Yumbo y la Quebrada La Buitrera. El 22 de marzo de 2024 se realizó la primera jornada de limpieza de la bocatoma río Yumbo y sus áreas circundantes, en esta actividad se recolectaron residuos sólidos no aprovechables (260 kg).

Imágen 6. Primera jornada de limpieza en la bocatoma del Río Yumbo



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

El 28 de junio de 2024 se realizó la segunda jornada de limpieza de la bocatoma río Yumbo y sus áreas circundantes, en esta actividad se recolectaron residuos sólidos no aprovechables (150 kg).

Imágen 7. Segunda jornada de limpieza en la bocatoma del Río Yumbo



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

5.2. Realizar dos (2) jornadas o campañas anuales de mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en el área de la bocatoma río Yumbo. El 28 de junio de 2024 se realizó la primera jornada de mantenimiento de plantas ornamentales y forestales de la bocatoma río Yumbo.

Imágen 8. Primer mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en la bocatoma río Yumbo



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

El 10 de octubre de 2024 en el marco de la primera feria de avistamiento de aves, la ESPY S.A. ESP. se vinculó a través de la instalación de un comedero para aves en la bocatoma río Yumbo, se realizó la segunda jornada o campaña anual de mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en el área de la bocatoma río Yumbo, se sembraron diez (10) plantas ornamentales de la especie venturosa, para el desarrollo de la actividad se contó con la participación del personal que hace parte de la de la Empresa.

Imágen 9. Segundo mantenimiento de plantas ornamentales y forestales en la bocatoma río Yumbo



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

6. PROGRAMA DE CONTROL DE OBRAS.

6.1. Aplicar los lineamientos en materia ambiental definidos en el Programa de Control Ambiental de Obras. Se ha hecho seguimiento al proyecto de obra a realizar intervención del colector marginal izquierdo sobre el río Yumbo. Se viabilizó solicitud ante la autoridad ambiental CVC, se anexaron los documentos requeridos para el trámite correspondiente. Para el segundo semestre la CVC realizó solicitud de documentos ante lo cual la Dirección de Producción y Operaciones toma la decisión de modificar la solicitud, se realizó solicitud de permiso de ocupación de cauce y aprobación de obra hidráulica en la intervención del colector marginal izquierdo río Yumbo ante la CVC, radicado ESPY 202401000003781 y CVC 557742024. La obra no se ejecutó en el periodo 2024. No hubo construcción de obras que requiriera permisos o trámites ambientales.

7. PROGRAMA DE GESTIÓN DE VERTIMIENTOS DEL PSMV. (NO REQUIERE PRESUPUESTO)

7.1. Elaborar un (1) informe de seguimiento del programa de vertimientos para ser presentado ante la autoridad ambiental. Se elaboró el informe técnico caracterización de vertimientos de aguas residuales presentadas por usuarios del sistema público de alcantarillado de Yumbo, operado por la ESPY S.A. ESP., año 2023, el cual fue enviado a la autoridad ambiental con radicado CVC 367752024.

7.2. Notificar a los usuarios del servicio público de alcantarillado acerca de la obligación de presentar informe de caracterización conforme a la normatividad. Se proyectaron ciento veintiuna (121) notificaciones, de acuerdo con la base de datos de suscriptores o usuarios del sistema público de alcantarillado operado por la ESPY S.A. ESP., sujetos de control, acerca de la obligación de presentar su caracterización de vertimientos líquidos, teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 38 del Decreto 3930 de 2010, compilado en el artículo 2.2.3.3.4.17 del decreto 1076 de 2015 y modificado por el artículo 12 numeral 13 del decreto 50 de 2018, antes del 31 de diciembre de cada año. Estas notificaciones se trasladaron al Director de Producción y Operaciones para su firma y posterior envío.

7.3. Recibir las caracterizaciones presentadas por los usuarios y vaciar la información en una base de datos, donde se verificará con la norma si cumplen o no cumplen con los parámetros establecidos. Se recibieron las caracterizaciones de vertimientos y se pasó la información a la base de datos, este es el insumo para generar el informe que se presenta a la autoridad ambiental CVC. Se recibieron 38 caracterizaciones de vertimientos líquidos, la información se encuentra en la base de datos que se reporta a CVC.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

7.4. Reportar a los usuarios que no cumplen con la norma, ante la autoridad ambiental. Se reportaron los usuarios que no cumplen con la Resolución 0631 de 2015 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, ante la autoridad ambiental CVC. Radicado ESPY 202401000001951. Los Usuarios son de carácter comercial, industrial, oficial y especial de acuerdo con la norma.

8. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA.

Meta 1. Tres (3) jornadas de mantenimiento por año en un periodo de dos (2) años de la siembra realizada en el predio de interés hídrico de la microcuenca de Santa Inés. El día 11 al 15 de septiembre del 2024, se realiza el primer mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires del corregimiento de Santa Inés municipio de Yumbo.

Tabla 8. Primer mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés

SERVICIO / INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION
Abono orgánico	Kg	125	Se aplicó 500 gramos por árbol
Plateo	UN	250	El plateo se realiza con un área de 1 metro circular.
Abono químico	Kg	62.5	Se aplicó en media luna.
Resiembra	UN	25	Especies para altura de 1,400 metros sobre el nivel del mar que se adaptan para el tipo del suelo.
Control de Hormiga Arriera	Kg	3	Cebo Orgánico.

Fuente. Informe mantenimiento contratista.

Imágen 10. Primer mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca Santa Inés



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

El día 24 octubre del 2024, se realiza el segundo mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires del corregimiento Santa Inés municipio de Yumbo).

Tabla 9. Segundo mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés

SERVICIO / INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION
Abono orgánico	Kg	125	Se aplicó 500 gramos por árbol
Plateo	UN	250	El plateo se realiza con un área de 1 metro circular.
Abono químico	Kg	62.5	Se aplicó en media luna.
Resiembra	UN	5	Especies para altura de 1,400 metros sobre el nivel del mar que se adaptan para el tipo del suelo.
Control de Hormiga Arriera	Kg	1	Cebo Orgánico.

Fuente. Informe mantenimiento contratista.

Imagen 11. Segundo mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca Santa Inés



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

El día 28 noviembre del 2024, se realiza el tercer mantenimiento de 250 árboles, en el predio buenos aires del corregimiento Santa Inés municipio de Yumbo).

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 10. Tercer mantenimiento de 250 árboles, en el predio Buenos Aires - Santa Inés

SERVICIO / INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION
Abono orgánico	Kg	125	Se aplicó 500 gramos por árbol
Plateo	UN	250	El plateo se realiza con un área de 1 metro circular.
Abono químico	Kg	62.5	Se aplicó en media luna.
Resiembra	UN	2	Especies para altura de 1,400 metros sobre el nivel del mar que se adaptan para el tipo del suelo.
Control de Hormiga Arriera	Kg	1	Cebo Orgánico.

Fuente. Informe mantenimiento contratista.

Imágen 12. Tercer mantenimiento siembra predio de interés hídrico microcuenca de Santa Inés



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

Meta 2. Siembra de material vegetal diverso (Plantones) en un área de una (1) hectárea de un predio de interés hídrico de la microcuenca de La Buitrera. El día 16 al 23 de septiembre, se realiza siembra de 300 árboles nativos, en el predio Las Lomas ubicado en el Corregimiento de La Buitrera.

Se sembraron plantones de más de 1.50 de altura, teniendo en cuenta que cada especie sembrada se determinó de acuerdo a la altura sobre el nivel del mar y el clima, son más de 17 especies vegetales en cantidades iguales sembradas 16 unidades por especie, que se adaptan a esta condición de suelo las cuales contribuyen a recuperación de suelos áridos y ayudan a regular el ciclo del agua, sirven para el hábitat de la fauna y flora, eliminan sustancia nocivas en el aire y contribuyen con el embellecimiento del paisaje.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 11. Especies establecidas o sembradas

ESPECIES VEGETALES	DESCRIPCIÓN
Caracolí	Este árbol alcanza hasta 30 m de altura con troco cilíndrico su producción es en flores de color blanca.
Chirlobirlo	Arbusto que alcanza los 10 m apto para terrenos áridos.
Flor Amarillo	Famoso por sus flores de alta fragancia adecuado para conservación de subsuelos y alcanza los 40 m.
Guásimo	Puede crecer de 2 hasta 30 m de altura con un tronco de 30 a 60 cm de anchos dosel es compacto y redondeado.
Guayaba coronilla	Su altura máxima 5 m, con prolongación de fruto a un año y expansión y atracción de aves.
Nogal	Es una planta con raíz expansiva para el sostenimiento del suelo
Sauce Costner	Arbusto que alcanza los 10 m de altura con tronco corto y ramificado.
Chiminango	Árbol de tierras cálidas y templadas con hojas alternas de 5 m de altura.
Ceiba	Es un árbol de la zona intertropical del orden malvales alcanza una altura de 15 m.
Cedro Rosado	Es un árbol majestuoso que puede crecer hasta unos 60M de altura.
Carbonero rojo	Alcanza una altura de 5 a 7 m. Presenta copa globosa con diámetro de hasta 5 m. Tallo ramificado, tiene un diámetro máximo de 25 cm y es de origen tropical.
Samán	Árbol conocido como el árbol de la lluvia con una altura de 25 m.
Casco de buey	Su tronco es de color verde alcanza una altura de 10 m. Follaje redondeado.
Castaño	Es un árbol que se caracteriza por su capacidad excepcional para rebrote de cepa.
Cadmia	Su origen es del continente asiático su altura máxima es 15m. De clima templado.
Balso tambor	De origen nativo del continente americano, clima tropical altura 30 m.
Tambor frijolito	Árbol 35 m de altura se distribuye de sur a este par un clima seco.
Suribio	Puede alcanzar los 20 m de altura.

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

En la siembra realizada se emplearon los insumos relacionados a continuación teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.

Tabla 12. Insumos utilizados en la siembra

SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
Suministro de material vegetal	UN	300
Trazado	UN	300
Plateo	UN	300

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Ahoyado	UN	300
Gel Hidro Retenedor	kg	6
Abono Orgánico	kg	600
Fertilizante químico	kg	60
Control de Hormiga	kg	6
Acarreo	UN	300
Tutores	UN	300
Siembra	UN	300

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Imágen 13. Siembra de material vegetal diverso predio de interés hídrico microcuenca La Buitrera



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

El día 18 octubre del año 2024 se realiza primer mantenimiento de 300 árboles nativos sembrados en el predio de Las Lomas de la buitrrera.

Son plantones de más de 1.50 de altura, teniendo en cuenta que cada especie sembrada presenta cambios de coloración en el follaje y tallo debido a acidez del suelo, se suministró abonos orgánicos y químicos para ayudar a fortalecer la planta. Las especies más afectadas y sustituidas en reposición de 10% del material vegetal fueron; nogal, ceiba, suribio y cadmia presentaban embolia debido a la altura y fuertes viento de la zona, cabe resaltar que fueron reemplazadas por especies de más capacidad de acuerdo con la altitud del predio (samán, caracolí, guácimo, chiminango).

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 13. Especies resembradas

ESPECIES VEGETALES	DESCRIPCION
Caracolí	Este árbol alcanza hasta 30 m de altura con troco cilíndrico su producción es en flores de color blanca.
Guásimo	Puede crecer de 2 hasta 30 m de altura con un tronco de 30 a 60 cm de anchos dosel es compacto y redondeado
Chiminango	Árbol de tierras cálidas y templadas con hojas alternas de 5 m de altura
Samán	Árbol conocido como el árbol de la lluvia con una altura de 25 m

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Tabla 14. Insumos utilizados en especies resembradas

SERVICIO/ INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD
Abono orgánico	Kg	150
Plateo	UN	300
Abono químico	Kg	75
Reposición	UN	30
Cebo Hormiga	Kg	2

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Imágen 14. Primer mantenimiento de 300 árboles nativos - predio Lomas de la buitrrera



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

El 2 de diciembre de 2024, se realiza segundo mantenimiento de 300 árboles nativos sembrados en el predio de Las Lomas del corregimiento de La Buitrera. Se incorporo abonos orgánicos y químicos al suelo, que contienen más potasio y calcio para ayudar a



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

26



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
@espyumbo



Facebook
@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

fortalecer la raíz a fortalecer los árboles. Se realizó reposición del 10 % de las especies por muerte. El material vegetal empleado para reemplazar fue; nogal, ceiba, suribio y cadmia.

Tabla 15. Especies reemplazadas

ESPECIES VEGETALES	DESCRIPCION
Caracolí	Este árbol alcanza hasta 30 m de altura con troco cilíndrico su producción es en flores de color blanca
Guásimo	Puede crecer de 2 hasta 30 m de altura con un tronco de 30 a 60 cm de anchos dosel es compacto y redondeado
Chiminango	Árbol de tierras cálidas y templadas con hojas alternas de 5 m de altura
Samán	Árbol conocido como el árbol de la lluvia con una altura de 25 m

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Tabla 16. Insumos utilizados en especies reemplazadas

SERVICIO/ INSUMOS	UNIDAD	CANTIDAD
Abono orgánico	Kg	150
Plateo	UN	300
Abono químico	Kg	75
Reposición	UN	30
Cebo Hormiga	Kg	2

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Imagen 15. Segundo mantenimiento de 300 árboles nativos - predio Lomas de la buitrrera



Fuente. Informe mantenimiento contratista.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 3. Mantener la instalación de micromedidores a los usuarios del sistema de acueducto por encima del 97%. Se informa que, a la fecha, el porcentaje de usuarios con micro medición está en el 99.62%, con 7.889 usuarios con micro medición, de un total de 7.919.

Meta 4. Mantener actualizado el censo de usuarios por encima del 95%. Desde las diferentes áreas de la dirección comercial, diariamente se está trabajando en el sostenimiento y actualización del catastro de usuarios que se mantiene en el 100 %, así mismo en los contratos CPS 021 DE 2024, CPS 036 DE 2024, CPS 041 DE 2024, tienen actividades enfocadas a dar apoyo en la actualización del catastro de usuarios.

Meta 5. Mantener un Índice de Pérdidas de Agua por Suscriptor Facturado por de 10.56 m³ /Suscriptor/mes. El Índice de Pérdidas de Agua por Suscriptor Facturado fue del 10.54 m3 /Suscriptor/mes.

Tabla 17. Índice de Pérdidas de Agua por Suscriptor Facturado

Año Tarifario	Mes/Año	Datos X Agua Suministrada	Datos Y Consumos Facturados	Volumen Refacturado	Total Consumo Facturado Ajustado	Datos Z Total Suscriptores	IPIUF
8	ene-24	174.494	75695	- 404	75.291	7667	12,94
	feb-24	164.968	78192	- 171	78.021	7667	11,34
	mar-24	160.943	78747	- 115	78.632	7668	10,73
	abr-24	143.702	72660	- 360	72.300	7672	9,31
	may-24	138.406	76416	- 161	76.255	7683	8,09
	jun-24	140.196	75249	- 173	75.076	7686	8,47
	jul-24	155.611	71856	- 255	71.601	7701	10,91
	ago-24	158.011	71655	- 454	71.201	7701	11,27
	sep-24	150.007	76950	- 446	76.504	7712	9,53
	oct-24	165.534	78514	- 293	78.221	7714	11,32
	nov-24	163.831	77923	- 59	77.864	7906	10,87
	dic-24	170.907	79927	- 890	79.037	7919	11,60
	TOTAL	1.886.610	913.784	- 3.781	910.003	92.696	10,54

Fuente. Profesional Especializado Redes de Acueducto.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 6. Reducir el Índice de Agua No Contabilizada IANC., a niveles que no superen el 40%. El Índice de Agua No Contabilizada IANC, fue del 51.56 %.

Tabla 18. Índice de Agua No Contabilizada IANC

Año Tarifario	Mes/Año	Datos X Agua Sum.	Datos Y Consumos Fact.	Volum en Refact.	Total Consumo Facturado Ajustado	Datos Z Total Suscriptores	Diferencia con Meta Año 3	Meta del Indicador Año 8	IANC
8	ene-24	174.494	75695	- 404	75.291	7667	3,44	9,5	56,6%
	feb-24	164.968	78192	- 171	78.021	7667	1,84		52,6%
	mar-24	160.943	78747	- 115	78.632	7668	1,23		51,1%
	abr-24	143.702	72660	- 360	72.300	7672	- 0,19		49,4%
	may-24	138.406	76416	- 161	76.255	7683	- 1,41		44,8%
	jun-24	140.196	75249	- 173	75.076	7686	- 1,03		46,3%
	jul-24	155.611	71856	- 255	71.601	7701	1,41		53,8%
	ago-24	158.011	71655	- 454	71.201	7701	1,77		54,7%
	sep-24	150.007	76950	- 446	76.504	7712	0,03		48,7%
	oct-24	165.534	78514	- 293	78.221	7714	1,82		52,6%
	nov-24	163.831	77923	- 59	77.864	7906	1,37		52,4%
	dic-24	170.907	79927	- 890	79.037	7919	2,10		53,2%
	TOTAL	1.886.610	913.784	- 3.781	910.003	92.696	1,04		51,56%

Fuente. Profesional Especializado Redes de Acueducto.

Meta 7. Atención oportuna y en el menor tiempo posible del 100% de fugas visibles y no visibles detectadas en las redes de acueducto. Se atendieron el 100% de las fugas visibles detectadas en el acueducto del área de atención de la ESPY en el año 2024. Atención de Daño Red Principal y Secundaria 280 y Atención de Daño Acometida Domiciliar 653, un total de 933 fugas atendidas.

Meta 8. Actualizar el Programa de Reducción de Perdidas. La dirección de Producción y Operaciones cuenta con el programa de perdidas vigente y actualmente se encuentra en ejecución, específicamente adelantando la sectorización hidráulica por sectores de presión, y la implementación en campo del sistema de gestión de presiones en un sector piloto, Panorama, para ello se ha hecho la modelación hidráulica del sector y con ello la



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

29



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
@espyumbo



Facebook
@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

construcción de una serie de cámaras para la instalación de válvulas reductoras de presión en ese sector, bajo los Contratos CO - 067 DE 2024, que tiene por objeto “CONTRATO DE OBRA PARA LA REDUCCION DE PERDIDAS TECNICAS Y SECTORIZACION EN EL SECTOR PILOTO DE PANORAMA DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN CUMPLIMIENTO DE OTRAS INVERSIONES DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN LA ESPY S.A. ESP.”, y el contrato CC - 062 DE 2024, “CONTRATO DE CONSULTORIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA OPTIMIZACION Y MEJORA INTEGRAL DE LA RED DE DISTRIBUCION DE ACUEDUCTO Y REDUCCION DEL NIVEL DE PERDIDAS TECNICAS DE LA ESPY S.A. ESP.”.

Meta 9. Mantener actualizado el catastro de redes del sistema de acueducto por encima del 85 %. El catastro del sistema de redes acueducto, se encuentra actualizado en un 95 %. Total, de metros lineales de tubería acueducto: **66184,40**, Total, de metros lineales de tubería de acueducto actualizadas: **62875,18**.

Meta 10. Al 2026 Realizar la reposición de quinientos (500) metros de redes del sistema de acueducto en el Área de Prestación de Servicio. Desde el año 2023 esta meta se encuentra cumplida, se ha realizado la reposición y extensión de las siguientes cantidades de redes de acueducto: Extensión. CO-071-2021 Sistema Suministro Platanares: 2.174 ml tubería Polietileno PEAD PN 10 3” y 1.066 ml tubería Polietileno PEAD PN 10 2”.

Meta 11. Realizar el mantenimiento y limpieza una (1) vez al mes de las estructuras de la bocatoma del Río Yumbo y quebrada La Buitrera. Mensualmente se realizaron limpiezas en las estructuras de las bocatomas del Río Yumbo y Quebrada La Buitrera. Estas actividades fueron realizadas por los auxiliares de operación y mantenimiento en supervisión de la SISO. Adjunto evidencia fotográfica de una jornada de limpieza realizada los días 16 de mayo (bocatoma río Yumbo) y 14 de junio (bocatoma quebrada La Buitrera).

Imagen 16. Jornadas de limpieza bocatoma río Yumbo



	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024



Fuente. Profesional Universitario Gestión de Acueducto.

Imágen 17. Jornadas de limpieza bocatoma quebrada La Buitrera



Fuente. Profesional Universitario Gestión de Acueducto.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 12. Realizar el mantenimiento y limpieza una vez (1) al mes del desarenador del sistema de acueducto de la PTAP Nuevo Horizonte. Mensualmente se llevó a cabo la limpieza del cono clarificador y/o desarenador de la PTAP Nuevo Horizonte, incluyendo las canaletas. Cabe destacar que, el 16 de abril se realizó el vaciado total del cono clarificador para una limpieza exhaustiva. Esta actividad solo se puede ejecutar una vez al año, con el fin de evitar la pérdida de lodos, los cuales forman parte del proceso de potabilización. No obstante, las canaletas fueron limpiadas de manera mensual durante el año 2024. Dichas actividades fueron realizadas por los auxiliares de operación y mantenimiento, bajo la supervisión de la SISO.

Imágen 18. Jornadas de limpieza del desarenador del sistema de acueducto PTAP Nuevo Horizonte



Fuente. Profesional Universitario Gestión de Acueducto.

Meta 13. Realizar diariamente la limpieza de los filtros de las PTAP operadas por la ESPY S.A. ESP. Los filtros de cada planta se lavan según las condiciones de las características del agua filtrada, monitoreadas a través de controles diarios y horarios. La decisión de lavar los filtros se basa en la turbiedad y el color del agua filtrada, que deben estar dentro de los parámetros establecidos.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Con el fin de optimizar el uso del agua, los filtros no se lavan diariamente, sino que se establece un ciclo de lavado según las necesidades específicas de cada planta. En promedio, los filtros de las PTAP Nuevo Horizonte, Higuerón y Platanares se lavan cada dos días. En el caso de la PTAP Estancia, el sistema de lavado es automático, lo que garantiza un lavado constante y eficiente. Este procedimiento garantiza que los filtros se mantengan limpios y funcionen de manera eficiente, lo que a su vez asegura la calidad del agua tratada y su entrega oportuna a los usuarios. El registro del lavado de filtros se lleva a cabo en formato de control diario en cada una de las plantas.

Meta 14. Realizar 2 veces al año la limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua de las PTAP. Se realizaron en el año 2024, dos (2) lavados por cada tanque de almacenamiento de agua potable, para un total de 30 lavados, dando cumplimiento a la meta establecida. A continuación, se relacionan los tanques y número de lavados, se adjunta la programación de tanques ejecutada:

Tabla 19. Limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua PTAP

TANQUE	Número de lavados
Tanque principal y aux cap: 1500 m³	2
Tanque manzanillo cap: 500 m³	2
Tanque B/ Vista cap: 180 m³	2
Tanque Finlandia cap: 250 m³	2
Tanque Cruces cap: 180 m³	2
Tanque pechenecito cap: 70 m³	2
Tanque panorama y B/aires cap: 500m³	2
Tanque Trinidad cap: 200 m³	2
Tanque trinidad la martina 45 m3	2
Tanque Planta Estancia # 1 cap: 600 m³	2
Tanque Planta Estancia # 2 cap: 700 m³	2
Tanque Planta Estancia # 3 cap: 700 m³	2
Tanque Planta Higuerón cap: 1.000 m³	2
Tanque Planta Platanares cap: 1.000 m³	2
TOTAL	30

Fuente. Profesional Universitario Gestión de Acueducto.

Meta 15. Realizar dos (2) veces por semana la limpieza de las redes de acueducto mediante la operación de las válvulas de purga. Se realiza dos veces por semana las purgas en las redes de acueducto de la ESPY, mediante la operación de las válvulas de purga, la evidencia de este registro se encuentra en las bitácoras diarias que reposa en las instalaciones de las plantas de tratamiento.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 16. Atender el cien por ciento (100 %) de los daños en la red del sistema acueducto, detectados y reportados al PQR de la empresa. Se atendieron el 100% de los daños de las redes de acueducto del área de prestación del servicio de la ESPY, detectadas y reportadas a través del PQR.

Tabla 20. Atención de daños redes de acueducto enero 1 - diciembre 31 2024

ACTIVIDAD	FUGAS VISIBLES
Atención de Daño Red Principal y Secundaria	280
Atención de Daño Acometida Domiciliar	653
TOTAL	933

Fuente. Profesional Universitario Redes de Acueducto.

Meta 17. Realizar una campaña educativa por año en las diferentes instituciones educativas del área urbana y rural del municipio de Yumbo. El 2 de febrero se realizó jornada de la campaña educativa “YO CUIDO EL AGUA” en la Institución Educativa TITÁN, Sede Educativa Josefina Sánchez de Tello, se capacitaron veintinueve (29) estudiantes en consejos prácticos del Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua PUEAA.

En el marco de la conmemoración del día mundial del agua que se celebra el 22 de marzo de cada año, la ESPY S.A. ESP., desarrollo la semana del agua con actividades en las sedes educativas CEAT General Piero Mariotti (18 de marzo), Panorama (19 de marzo) y Miguel Antonio Caro (20 de marzo), impactando una comunidad estudiantil de seiscientos veintiséis (626) estudiantes.

El 14 de junio se realizó jornada de la campaña educativa “YO CUIDO EL AGUA” en la sede Educativa Cristo Rey del corregimiento de Yumbillo, se capacitaron dieciocho (18) estudiantes en consejos prácticos del Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua PUEAA.

Imágen 19. Campaña educativa en diferentes instituciones educativas del municipio de Yumbo



	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Tabla 21. Campaña educativa en instituciones educativas del municipio de Yumbo

ACTIVIDAD	SEDE EDUCATIVA	ESTUDIANTES
Campaña educativa "YO CUIDO EL AGUA" semana del agua.	Josefina Sánchez de Tello	29
	CEAT General Piero Mariotti	310
	Panorama	213
	Miguel Antonio Caro	103
	Cristo Rey	18
TOTAL		673

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Meta 18. Realizar una campaña pedagógica por año, a través de la entrega de un folleto a la comunidad donde se especifican diferentes consejos prácticos para el ahorro y uso eficiente del agua. El 30 de enero de 2024 se realizó la actividad conmemorativa del día mundial de los HUMEDALES, por parte de la administración municipal, en el Humedal Platanares, en esta actividad la ESPY S.A. ESP., participó con una charla del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde capacitó a la comunidad presente (veintiuna 21 personas) con consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 20. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua Humedal Platanares



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

El 10 de febrero de 2024 se realizó la actividad ESPY al barrio Panorama, donde se presentaron varias ofertas de servicios, entre ellas un Stand del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde se capacitó a cincuenta (50) personas de la comunidad del sector en consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 21. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua ESPY al barrio Panorama



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

El día 29 de febrero de 2024 se realizó la actividad de oferta institucional de la administración municipal en el parque del barrio Uribe Uribe, en esta jornada la ESPY S.A. ESP., participó realizando una capacitación del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde se capacitó a veintidós (22) personas de la comunidad del sector en consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

El día 18 de abril de 2024 se realizó la actividad de los primeros 100 días del gobierno municipal, donde se presentaron diferentes ofertas de servicios institucionales, la ESPY S.A. ESP., participó con un Stand, uno de los servicios ofertados fue compartir el Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde capacitó a personas de la comunidad del sector (60 personas aproximadamente) en consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 22. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua primeros 100 días



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

El día 24 de mayo se llevó a cabo el ESPY al barrio La Trinidad, donde se presentaron varias ofertas de servicios, entre ellas un Stand del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde se capacitó a cincuenta y tres (53) personas de la comunidad del sector en consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 23. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua ESPY al barrio La Trinidad



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

El día 07 de junio se llevó a cabo la feria de emprendimiento IMETY 2024, donde se presentaron varias ofertas de servicios, entre ellas un Stand del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde se capacito a cincuenta y nueve (59) personas de la comunidad del sector en consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 24. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua feria de emprendimiento IMETY



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

El 19 de julio se participó de actividad realizada en la Villa Deportiva Jairo Llantén (Tomatera). Se presentaron varias ofertas de servicios, entre ellas un Stand del Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua PUEAA, donde se brindó información a personas de la comunidad del sector y visitantes (aproximadamente 60 Personas), a través de la entrega de un folleto y cartillas con mensajes alusivos y consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 25. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua (Tomatera)



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

El 7 de septiembre se participó de actividad de ESPY al barrio en el conjunto Hacienda Verde, se brindó información a personas de la comunidad del sector y visitantes (aproximadamente 40 Personas), a través de la entrega de termos, relojes de arena, camisetas, folleto y cartillas con mensajes alusivos y consejos prácticos para hacer uso eficiente y ahorro del agua en sus hogares.

Imágen 26. Campaña consejos ahorro y uso eficiente del agua en el ESPY al barrio Hacienda Verde



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Tabla 22. Campaña consejos prácticos ahorro y uso eficiente del agua

ACTIVIDAD	SITIO	PERSONAS CAPACITADAS
Campaña pedagógica, a través de la entrega de un folleto a la comunidad donde se especifican diferentes consejos prácticos para el ahorro y uso eficiente del agua.	Vereda Platanares	21
	Barrio Panorama	50
	Parque Barrio Uribe Uribe	22
	Parque Barrio Belalcázar	60
	Barrio La Trinidad	53
	Feria IMETY	59
	Villa Deportiva Jairo Llantén	60
	Hacienda Verde	40
TOTAL		365

Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Meta 19. Emitir cien (100) cuñas radiales al año en una emisora de difusión local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. A corte 31 de diciembre se emitieron cien (100) cuñas radiales con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua, se cuenta con las certificaciones emitidas por la FEDY así:

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 27. Cuñas radiales en emisora local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Meta 20. Emitir cincuenta (50) comerciales al año en un canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. A corte 31 de diciembre se emitieron cincuenta (50) comerciales en un canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua, se cuenta con las certificaciones del canal local CNC así:

Imágen 28. Comerciales en canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 21. Publicar en el banner movible de la página web de la ESPY S.A. ESP., cuarenta mensajes al año relacionados con la conservación y protección de la cuenca hidrográfica y el ahorro y uso eficiente del agua. A corte 31 de diciembre, en el banner movible de la página web de la ESPY S.A. E.S.P., se publicaron diez mensajes repetidos 4 veces, para 40 mensajes relacionados con la conservación y protección de la cuenca hidrográfica y el ahorro y uso eficiente del agua.

Imágen 29. Banner movible página web



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

Meta 22. En la factura de cobro mensual del servicio público del acueducto se incluirá un mensaje o frase alusiva al cuidado, ahorro, conservación, protección del recurso hídrico. A corte 31 de diciembre, en la factura de cobro del mes de febrero – marzo y abril – mayo del servicio público del acueducto, se incluyó un mensaje o frase alusiva al cuidado, ahorro, conservación, protección del recurso hídrico.

Imágen 30. Factura con frase alusiva al cuidado, ahorro, conservación, protección del recurso hídrico

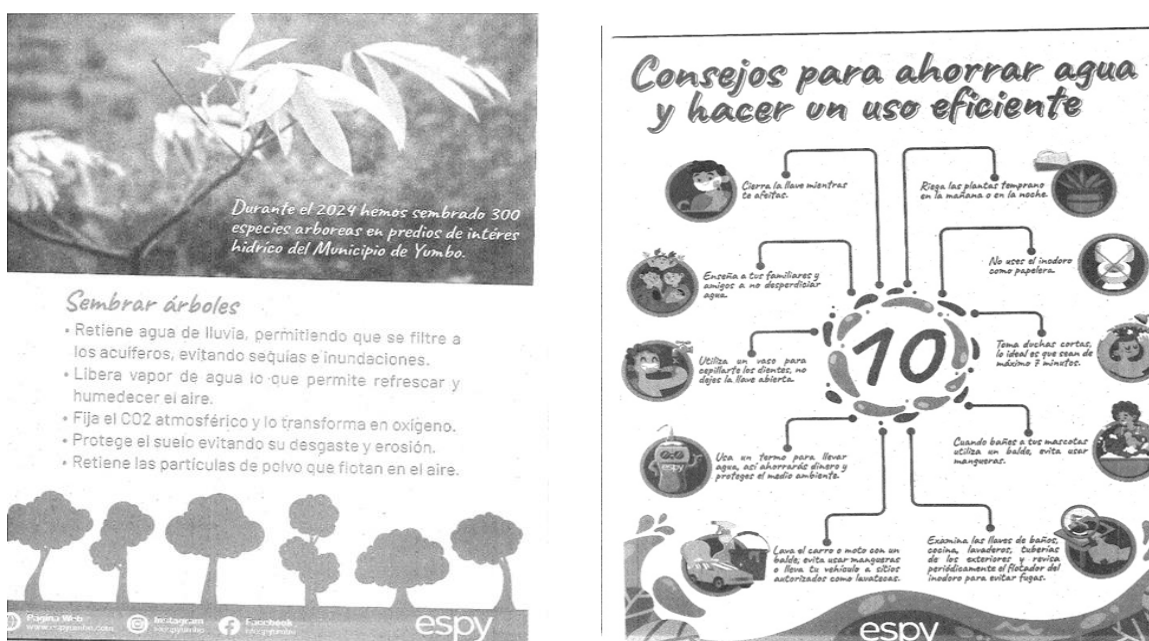


Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Meta 23. Realizar una capacitación al año enfocada al ahorro y uso eficiente del agua, a través de un taller que permita al personal de la empresa poner en práctica consejos y nuevas alternativas para lograrlo. El 27 de diciembre de 2024 se realizó la campaña de Uso Eficiente y Ahorro de Agua en las instalaciones de la ESPY S.A. ESP., Complejo TITÁN, donde a través de la entrega de un folleto didáctico, con consejos prácticos para ahorrar agua, se invitó al personal de la Empresa a tomar medidas para hacer uso eficiente de este recurso. Se interactuó con treintaisiete (37) personas que hacen parte de la ESPY S.A. ESP., se enfatizó que a pesar de que la Empresa no cuenta con un servicio independiente con medidor de agua, es responsabilidad de todos ayudar para evitar gastos innecesarios y hacer un uso racional del agua que consumimos. Igualmente se compartió información de la importancia de sembrar árboles y la campaña de siembra que se realizó en 2024 por parte de la ESPY S.A. ESP.

Imágen 31. Campaña de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - Complejo TITÁN



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 32. Campaña de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - Complejo TITÁN



Fuente. Profesional Especializado Gestión Ambiental.

En el mes de febrero de 2024 se envió a la autoridad ambiental CVC, el informe de seguimiento al cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA, vigencia 2023 compilado para su evaluación, dando trámite al PUEAA aprobado por la CVC.

META 3. ADOPTAR EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024.

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica

Presupuesto Ejecutado: No aplica

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando un cumplimiento del 100%:

1. Realizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023. Se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante resolución No. 1.33-024 de enero 26 de 2024, "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo - ESPY S.A. E.S.P., para la vigencia 2024.

2. Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023. Se actualizó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024 con el objetivo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

de Asegurar la efectividad (continuidad, cobertura y calidad) en la prestación de los servicios públicos operados por la Empresa.

<https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

Imágen 33. Evidencia - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

META 4. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Cantidad Programada: 100%

Cantidad Ejecutada: 60%

% Cumplimiento: 60%

Presupuesto Programado: No aplica

Presupuesto Ejecutado: No aplica

A continuación, se mencionan los resultados de las actividades programadas para la vigencia 2024 de cada uno de los componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

1. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción. De 5 actividades programadas, se ejecutaron 4 mencionadas a continuación:

1.1. Realizar actualización a la política de la administración de riesgo: Se Actualizó y ajustó la política de Administración del Riesgo de la ESPY SA ESP, alineada con la Panificación estratégica y las acciones planteadas frente a los riesgos de corrupción identificados, y fue aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño según

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

acta del 29 de marzo de 2023, TRD 1.1.1.4. Cumplimiento: 100%

1.2. Actualizar el mapa de riesgos de corrupción: Se encuentra Actualizada la Matriz de Riesgo de Corrupción, por parte de las áreas de Planeación, Calidad, Control interno.

Evidencia: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>
Cumplimiento: 100%

1.3. Divulgación a público de intereses del mapa de riesgos de la ESPY S.A. E.S.P a través de los canales de comunicación de la empresa. El Mapa de Riesgos Institucional Vigente, se encuentra publicado en la página web Institucional, para consulta de cualquier usuario o ente de control externo que esté interesado en consultarlo. Está pendiente de revisarlo y ajustarlo por parte del área de Planeación, calidad y Control Interno.

Evidencia: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>
Cumplimiento: 100%

1.4. Presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño de la ESPY S.A.E.S.P. Una vez este revisado y ajustado el Mapa de Riesgos de Corrupción será presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación y socialización. La actividad se continuará en el año 2025, ya que en la vigencia 2024, la actividad no se cumplió.

Evidencia: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>
Cumplimiento: 80%

1.5. Monitoreo y revisión periódica del Mapa de Riesgos de Corrupción por parte de los líderes de proceso. La Oficina de Control Interno realiza seguimiento cuatrimestral a los Riesgos de Corrupción a través de la Matriz de Seguimiento a los Riesgos de Corrupción, también a través de la ejecución del Plan de auditorías internas, las cuales son reportadas a la página web Institucional de la ESPY SA ESP.

Evidencia: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>
Cumplimiento: 100%



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

45



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imagen 34. Evidencia - Seguimiento a los Riesgos de Corrupción



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

2. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 2: Racionalización de Trámites. Al 31 de diciembre de 2024, de catorce (14) actividades programadas, se han ejecutado 0%.

2.1. Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.2. Cambio de tarifa de servicios públicos. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.3. Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del bienestar familiar. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

2.4. Cambio en la factura de servicios públicos. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.5. Cambio en la factura de servicios públicos. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.6. Conexión a los servicios públicos. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.7. Denuncio del contrato de arrendamiento. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.8. Factibilidad de servicios públicos. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.9. Independización del servicio público. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.10. Instalación, mantenimiento o reparación de medidores. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.11. Instalación, mantenimiento o reparación de medidores. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

2.12. Restablecimiento del servicio público. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.13. Suspensión del servicio público. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

2.14. Viabilidad y disponibilidad de servicio público. Los formatos fueron actualizados y están en revisión por parte de Calidad, pendiente su aprobación, socialización y la publicación en la plataforma SUIT y pagina web de la empresa. También se encuentra en construcción el instructivo del diligenciamiento de los formatos. Cumplimiento: 0%

Evidencia: [file:///E:/ci002/Downloads/descarga%20\(45\).htm](file:///E:/ci002/Downloads/descarga%20(45).htm)

Imágen 35. Pantallazo de los 14 formatos para tramitar, Pagina web.



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 3: Rendición de Cuentas. De 13 actividades programadas, se ejecutaron 13 mencionadas a continuación, dando cumplimiento del 100%:

3.1. Elaborar informe de Rendición de Cuentas, vigencia 2023. Se elaboro Informe de Rendición de cuentas vigencia 2023, por parte de Gerencia y publicado en la página web de la ESPY SA ESP.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram

Cumplimiento: 100%

3.2. Publicar informe de sostenibilidad para consulta en la página web. Informe de Sostenibilidad publicado en la página web Institucional.

Cumplimiento: 100%

3.3. Contar los principios hechos relevantes del 2023. Esta Actividad se realizó por el área de publicaciones en el segundo semestre de la vigencia 2023, cuando se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram

Cumplimiento: 100%

3.4. Divulgar resultados de la empresa con base en el informe de Gestión e informe de sostenibilidad. Esta Actividad se realizó por el área comunicaciones en el segundo semestre de esta vigencia 2023, con la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas de forma virtual.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram

Cumplimiento: 100%

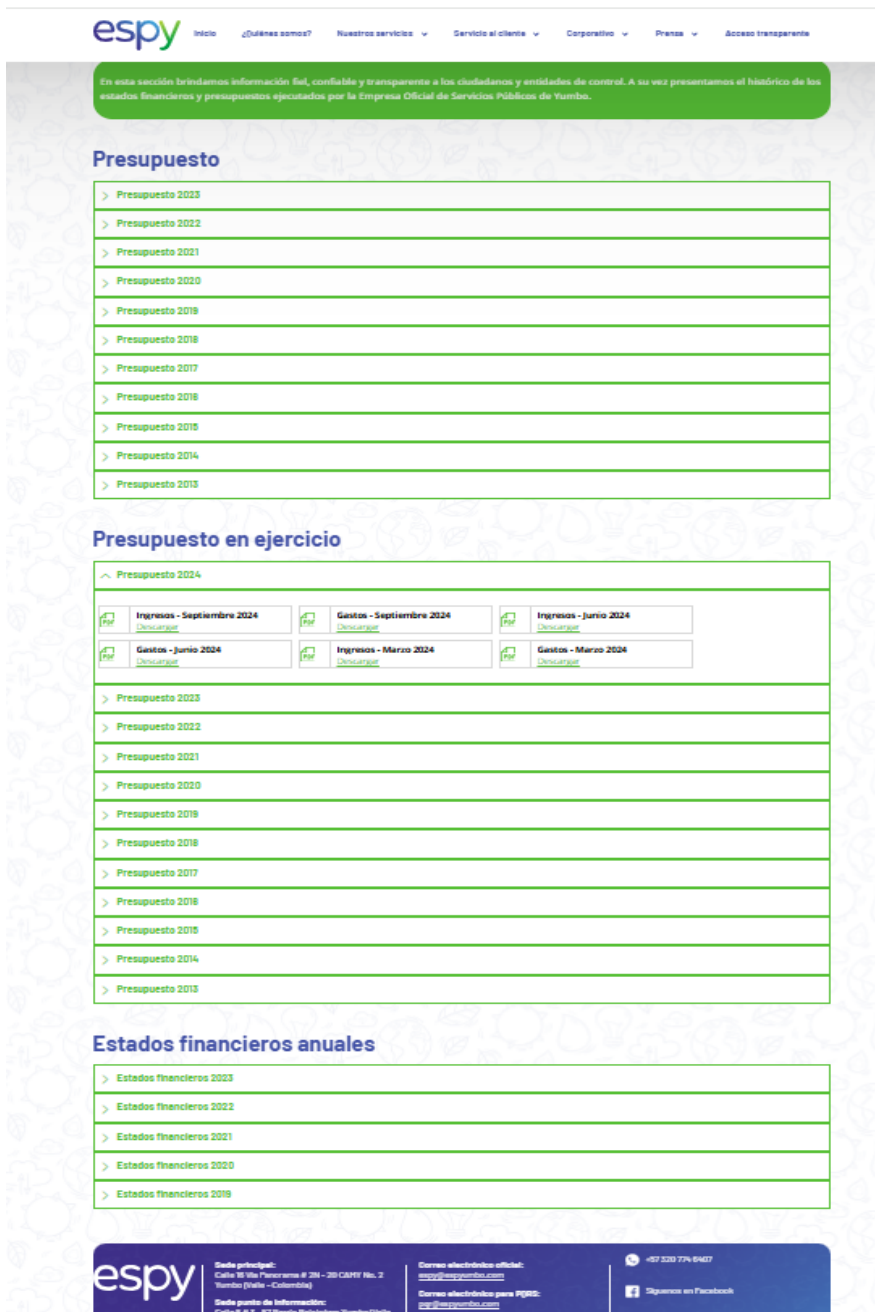
3.5. Entregar información de resultados financieros de la empresa a la Junta Directiva. El Informe de los Estados Financieros fueron entregados a la Junta Directiva de la ESPY SA ESP, por parte de Gerencia y fueron aprobados.

Evidencia: <https://espyumbo.com/informacion-financiera/> y Facebook e Instagram

Cumplimiento: 100%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 36. Evidencia - Resultados financieros de la empresa



espy Inicio ¿Quiénes somos? Nuestros servicios Servicio al cliente Corporativo Prensa Acceso transparente

En esta sección brindamos información fiel, confiable y transparente a los ciudadanos y entidades de control. A su vez presentamos el histórico de los estados financieros y presupuestos ejecutados por la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo.

Presupuesto

- > Presupuesto 2023
- > Presupuesto 2022
- > Presupuesto 2021
- > Presupuesto 2020
- > Presupuesto 2019
- > Presupuesto 2018
- > Presupuesto 2017
- > Presupuesto 2016
- > Presupuesto 2015
- > Presupuesto 2014
- > Presupuesto 2013

Presupuesto en ejercicio

Presupuesto 2024

Ingresos - Septiembre 2024 Descargar	Gastos - Septiembre 2024 Descargar	Ingresos - Junio 2024 Descargar
Gastos - Junio 2024 Descargar	Ingresos - Marzo 2024 Descargar	Gastos - Marzo 2024 Descargar

- > Presupuesto 2023
- > Presupuesto 2022
- > Presupuesto 2021
- > Presupuesto 2020
- > Presupuesto 2019
- > Presupuesto 2018
- > Presupuesto 2017
- > Presupuesto 2016
- > Presupuesto 2015
- > Presupuesto 2014
- > Presupuesto 2013

Estados financieros anuales

- > Estados financieros 2023
- > Estados financieros 2022
- > Estados financieros 2021
- > Estados financieros 2020
- > Estados financieros 2019

espy

Sede principal:
Calle 16 Vía Panorama # 2N - 20 CAMY No. 2,
Yumbo (Vía - Colombia)

Sede punto de información:
Calle 5 # 3 - 57 Barrio Belalcázar - Yumbo (Vía -)

Correo electrónico oficial:
espy@espyumbo.com

Correo electrónico para PQRs:
espy@espyumbo.com

+57 320 774 6407

Síguenos en Facebook

Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

50



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3.6. Publicar en redes sociales mensajes con información que den cuenta de los resultados alcanzados por la ESPY S.A. E.S.P en sus programas, proyectos e iniciativas. Esta Actividad se realizó por el área de publicaciones en el segundo semestre de esta vigencia 2023, cuando se realizó la Audiencia Pública de rendición de cuentas.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram
Cumplimiento: 100%

Imágen 37. Publicación de resultados alcanzados en programas, proyectos e iniciativas



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3.7. Entregar a medios de comunicación de avances en proyectos, iniciativas y/o resultados empresariales de la ESPY S.A. E.S.P, con sus distintos grupos de interés. Esta Actividad se realizó por el área comunicaciones en el segundo semestre de esta vigencia 2023, con la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas. Cumplimiento: 100%

Imágen 38. Resultados en programas, proyectos e iniciativas



Avance construcción de Filtro Percolador - PTAR zona norte



Avance construcción de Tanque de contacto - PTAR zona norte

Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3.8. Realizar audiencia pública de rendición de cuentas con grupos interés (Clientes y usuarios, proveedores y contratistas, comunidad). La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia fiscal 2023, se realizó de forma virtual, el día 27 de diciembre de 2023, dando cumplimiento a lo consagrado en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 y Ley 1474 de 2011.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram
Cumplimiento: 100%

3.9. Realizar espacios de interacción digital. Esta actividad se realizó por parte del área de Comunicaciones de la ESPY SA ESP, El informe de Rendición de Cuentas de la vigencia fiscal 2023, se publicó en la página web Institucional el día 27 de noviembre de 2023, un mes con antelación a la fecha de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de forma Virtual el día 27 de diciembre de 2023, como lo exige la norma. Porcentaje 100%

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram
Cumplimiento: 100%

3.10. Sensibilizar a funcionarios de la ESPY S.A. E.S.P. a través de contenidos mediáticos, pedagógicos, que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas. Se difundió y publico la información a través de las redes sociales, medios de comunicación, Emisora Yumbo Estero y la página web de la ESPY SA ESP.

Evidencia: <https://espyumbo.com/inicio-espy-yumbo/> y Facebook e Instagram
Cumplimiento: 100%

3.11. Motivar la participación en el evento anual de rendición publica de cuentas. Se difundió y publico la información a través de las redes sociales, medios de comunicación, Emisora Yumbo Estero, la página web y el Fan Page institucional actualizándolo permanentemente con los comunicados de prensa, piezas gráficas y videos con información de interés para la comunidad durante esta vigencia 2023 e invitaciones personalizadas. Cumplimiento: 100%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 39. Evidencia canales de digitales



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

3.12. Evaluación de la jornada. La encuesta de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de forma virtual de la vigencia 2023, se publicó en la página web institucional, para ser diligenciada por los asistentes de forma virtual, la cual será tabulada y reportada en la página web institucional. Cumplimiento: 100%

3.13. Jornada de evaluación por equipo interno. En esta Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2023, no se formuló Plan de Mejoramiento. Cumplimiento: 100%

Imágen 40. Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2023



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

54



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

4. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 4: Atención al Ciudadano. A diciembre 31 de 2024 se completaron proporcionalmente las 11 actividades, se ejecutaron 3 actividades y las 8 con un avance promedio de 69% así:

4.1. Reuniones mensuales para el análisis del proceso. Actualmente se han realizado cuatro (4) reuniones, donde se analizaron y ajustaron los Procesos y Procedimientos del área de PQR. Cumplimiento: 100%

4.2. Plan de atención al cliente 2024. Este Plan de Atención al Cliente se está construyendo y analizando con las áreas técnica, Comercial, Planeación para construir las políticas del Plan de Atención al Cliente. En este primer seguimiento con corte 30 de abril 2024, se evidencio que se está trabajando en la construcción. Actividad no cumplida, Avance 60%.

4.3. Construir el protocolo de atención al cliente. La construcción del Protocolo de atención al cliente se encuentra pendiente por parte del área de PQR, con el apoyo del área de Calidad. En Este primer seguimiento a realizado se informa que ya hay un borrador del protocolo, pendiente por terminar. Actividad no cumplida, Avance 70%.

4.4. Publicar en la página web de la ESPY S.A. E.S.P., la información importante para la atención al ciudadano como el contrato de condiciones uniformes, información sobre tramites, productos y servicios y mecanismo de contacto. Actualmente se encuentra publicado en la página web institucional de la ESPY SA ESP, el contrato de condiciones uniformes con fecha 2019.

En Reunión realizada el pasado 21 de agosto 2024, con todas las áreas involucradas con el diligenciamiento de los formatos donde quedaron tareas pendientes para revisar, ajustar y tener todo listo para presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el mes de septiembre 2024. En el mes de septiembre de 2024 no se presentó ante el comité de institucional de control y desempeño no estaba revisado o ajustado. La actividad tiene un Publicación Contrato de Condiciones Uniformes: <https://espyumbo.com/derechos-deberes-espy-yumbo/> y <https://espyumbo.com/acceso-transparente/>. Actividad no cumplida, Avance 80%.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

55



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo

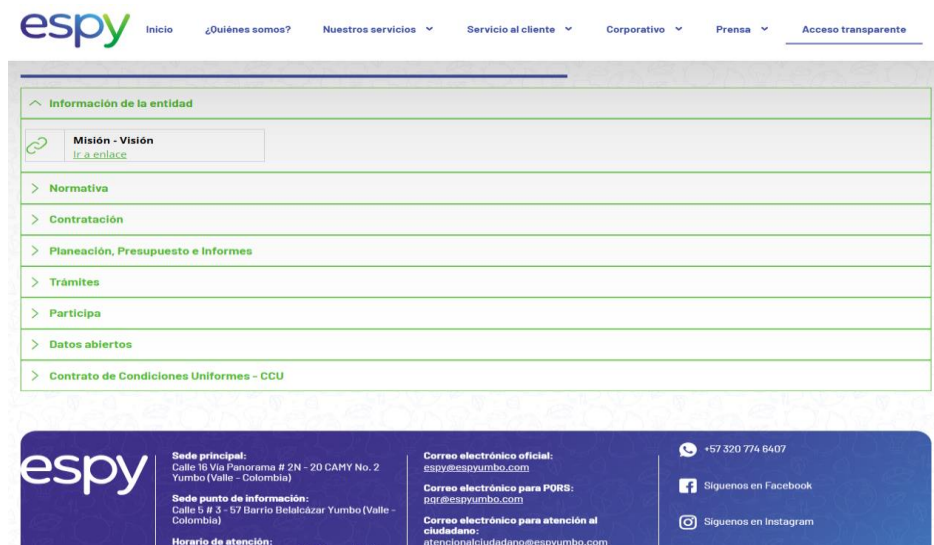


Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 41. Evidencia - Información importante para la atención al ciudadano



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

4.5. Implementar el descargue de los formatos de trámites y servicios por medio de la página web de la empresa. Esta actividad se encuentra pendiente de la implementación del descargue a través de la página web de la ESPY SA ESP. El área de Atención al Cliente argumenta que este punto de la publicación de los formatos una vez aprobados, socializados y con sus Instructivos por el área de calidad serán enviados por el área de PQR, al área de publicaciones para su respectivo cargue a la página web Institucional de la ESPY SA EP. En Reunión realizada el pasado 21 de agosto 2024, con todas las áreas involucradas con el diligenciamiento de los formatos donde quedaron tareas pendientes para revisar, ajustar y tener todo listo para presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el mes de septiembre 2024. Pendiente de Implementar el descargue de los formatos de trámites y servicios. por medio de la página web de la empresa. Actividad no cumplida, Avance 70%.

4.6. Fortalecer las competencias del personal del área de atención al ciudadano a través de capacitación mínimo dos veces al año. Se han realizado una capacitación correspondiente a los indicadores de PGR. Actividad no cumplida.

Evidencia: Certificaciones del Taller Virtual IUS (Indicador Único Sectorial emitidas por 3 INOVA Conocimiento logística de Eventos.

4.7. Aprobación de la Caracterización del proceso del Servicio al Cliente. Se encuentra en proceso de construcción el Proceso y Procedimiento de Servicio al Cliente. Se han

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

realizado una capacitación correspondiente a los indicadores de PGR. Actividad no cumplida, Avance 50%.

4.8. Elaborar informe de PQRS semestral para identificar oportunidades de mejora en la prestación de servicios. Se evidencia un segundo informe semestral con corte a diciembre 31 de 2024, de los PQRS que fueron recibidos de julio a diciembre de 2024, cuantos fueron contestados durante los términos de Ley, a cuantos se les solicito prorroga, cuales están pendientes de solución y cuales definitivamente no se pueden solucionar.

Evidencia: Los dos informes semestrales de PQRS ya fueron presentado a gerencia. <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>. Cumplimiento: 100%

4.9. Realizar capacitación informativa sobre la responsabilidad de los servicios públicos frente a los derechos de los ciudadanos. En esta vigencia 2024, se han realizaron dos (2) capacitaciones al personal del área de Atención al Ciudadano por parte del área jurídica.

Evidencia: Actas de asistencia a las capacitaciones del área Jurídica. Cumplimiento: 100%

4.10. Mantener actualizado el normograma del proceso. Actualmente se han realizado cuatro (4) reuniones, donde se analizaron y ajustaron los Procesos y Procedimientos del área de PQR. Está pendiente de la aprobación por parte de las áreas que intervienen en este proceso. Actividad no cumplida, Avance 70%.

Evidencia: Actas de asistencia a Reuniones con Calidad.

4.11. Realizar dos encuestas al año de satisfacción a los usuarios respecto a calidad del servicio y atención al cliente. Durante este periodo de corte abril 30 de 2024, se evidencio un reporte parcial de encuestas de satisfacción a los usuarios respecto a la calidad del servicio y atención al cliente. Para el segundo seguimiento con corte al 31 de agosto 2024, se presentó a la Oficina de Control Interno un informe semestral de las encuestas elaboradas plenamente tabuladas por parte del área de PQR.

Evidencia: Informe Parcial con corte al 30 de Abril de 2024.
Actividad no cumplida.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

5. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. De 9 actividades programadas, se ejecutaron a totalidad, dando cumplimiento al 100%:

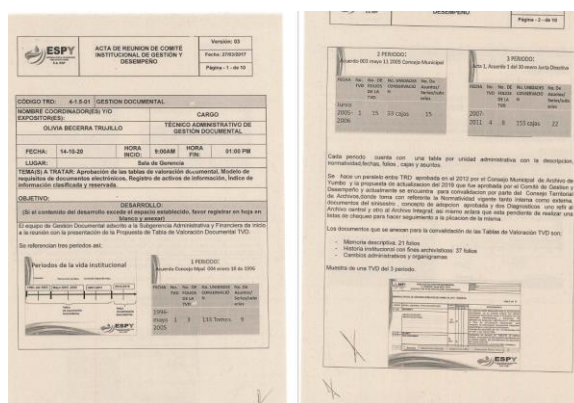
5.1. Publicar en los medios de comunicación la información sobre la gestión del Instituto, como planes, programas, procesos, proyectos y actividades administrativas entre otros. Toda la información de interés para la comunidad como planes, programas, procesos, procedimientos, informes de gestión, actividades administrativas y audiencia pública de rendición de cuentas están publicadas en nuestra página web institucional. <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

5.2. Dar respuesta completa y oportuna dentro de los términos de ley o antes, al 100% de los requerimientos y/o peticiones radicadas por escrito, medios electrónicos o presenciales, solicitados por la comunidad. Se evidencia un segundo informe semestral con corte a diciembre 31 de 2024, de los PQRS que fueron recibidos de julio a diciembre de 2024, cuantos fueron contestados durante los términos de Ley, a cuantos se les solicito prorroga, cuales están pendientes de solución y cuales definitivamente no se pueden solucionar.

Evidencia: Segundo informe de PQR de los meses de julio a diciembre 2024. <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

5.3. Elaborar un registro de activos de información pública. Actualmente la ESPY SA ESP cuenta con un registro de activos de información, socializado ante el Comité Institucional de gestión y Desempeño según acta No 4-1.5-001 de fecha 14 de octubre de 2020. Se ajusto y socializo en las diferentes áreas de la ESPY.

Imágen 42. Evidencia - Socialización del Registro de activos de información pública



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

58



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
[@espyumbo](https://www.instagram.com/espyumbo)



Facebook
[@espyumbo](https://www.facebook.com/espyumbo)

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 43. Evidencia - Registro de activos de información pública

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO									
REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN									
Serie Documental	Subserie documental	Nombre o Título de la Información	Descripción de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o disponible para ser solicitada	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información
INSTRUMENTOS DE CONTROL	No aplica	Control de recibo y despacho de comunicaciones.	Son un grupo de documentos que resumen información de los trámites y que ayudan al control y la consulta. Datos de datos o datos de documentos. "Resúmenes".	Español	Electrónico	Excel	Disponible	Gerencia	Auxiliar Administrativo de Gerencia
INVENTARIO DOCUMENTAL	No aplica	Inventario documental	Hoja o sistema aritmético que describe la relación sistemática y detallada de los expedientes existentes en los archivos, siguiendo la organización de las series documentales y que el artículo 25 de la Ley 594 de 2000, obliga.	Español	Físico	Papel	Disponible	Gerencia	Auxiliar Administrativo de Gerencia
MEMORANDO	No aplica	Memorando	Comunicación interna de uso exclusivo de la Gerencia y el área de talento humano, en caso que se requiere conservación de la copia en la historia laboral. Se usa para transmitir orientaciones, pautas, corregir situaciones, hacer llamados de atención, hacer requerimientos, regular o aclarar alguna situación de forma personalizada a una colaborador.	Español	Físico	papel	Disponible	Gerencia	Gerente
NOTA INTERNA	Nota Interna	Nota interna	Documento a través del cual un funcionario transmite información a la misma dependencia o a otra, solicitando trámite, revisión, archivo etc. por tanto su objetivo es lograr una buena comunicación al interior de la entidad.	Español	Físico	Papel	Disponible	Gerencia	Gerente
RESOLUCIONES	No aplica	Resoluciones	Documento con el cual se ordena el cumplimiento de políticas, y decisiones sobre procesos, procedimientos y actividades.	Español	Físico	Papel	Disponible	Gerencia	Gerente
ACTAS	Acta Comité Institucional Gestión Y Desempeño	Acta	Documento en el que se registra lo tratado y decisiones tomadas sobre los temas relacionados con las políticas de gestión y el desempeño institucional.	Español	Físico	Papel	Disponible	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Planeación
BOLETINES	No aplica	Boletín	Es una herramienta de comunicación escrita, considerada un espacio para difundir eventos, actividades e iniciativas que sean consideradas de interés para los suscriptores, usuarios y comunidad en general.	Español	Electrónico		Disponible	Oficina Asesora de Planeación	Comunicaciones
INFORMES	Informe De Rendición De Cuentas	Informe	Informe, que explica y justifica la gestión ante la sociedad civil, permitiendo el seguimiento y evaluación de sus compromisos, planes y programas. Es el documento que facilita el control social e identifica oportunidades de mejora.	Español	físico	Papel	Disponible	Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

5.4. Socializar y Publicar el esquema información pública. Se realizó la socialización en las diferentes áreas de la ESPY, ya se encuentran publicados en la página web institucional los “Registros de Activos de información,” Índice de información Clasificada y reservada, “Esquema de Registro de publicación,” “Programa de Gestión Documental y Tabla de gestión Documental. <https://espyumbo.com/acceso-transparente/>

Imágen 44. Socialización del esquema información pública en la página web

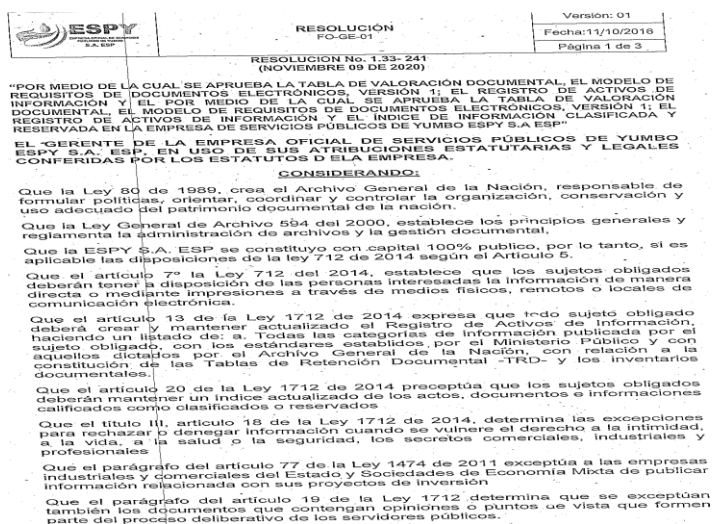


Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

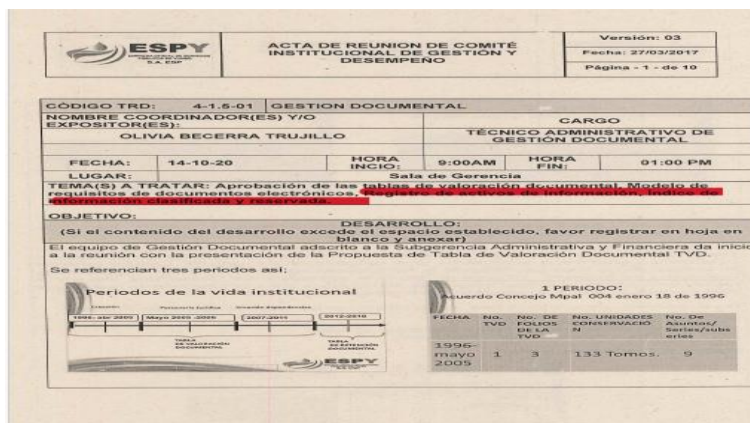
5.5. Elaborar la índice información clasificada o reservada. El índice de la información clasificada o reservada fue elaborado por la asesora de gestión documental y archivo y aprobada por la resolución No.1.33-241 de noviembre 09 de 2020.

Imágen 45. Evidencia - Resolución No.1.33-241 de 2020



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

Imágen 46. Evidencia - Socialización del índice de información clasificada o reservada a través de acta



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

60



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
@espyumbo



Facebook
@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

6. Implementar el 100% las actividades programadas vigencia 2024 en el Componente 6: Iniciativas Adicionales “Código de Integridad”

De 2 actividades programadas, se ejecutó 1 mencionada a continuación:

6.1. Realizar el empoderamiento de los principios y valores éticos que soportan la Gestión de la empresa. Se realizó el curso de Inducción y Reinducción de la vigencia 2024, de forma presencial en el auditorio del Sena, a todos los trabajadores Oficiales y Empleados Públicos de la Empresa, donde se socializaron los principios y valores del código de integridad adoptado por la ESPY SA ESP, por parte del área de gestión Humana. Cumplimiento: 100%

Evidencia: Lista de asistencia al curso de inducción y reinducción de los Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos.

6.2. Adoptar la Política de Integridad Institucional. La Política de Integridad Institucional fue construida por el Área de Talento Humano, sin embargo, se encuentra pendiente por Calidad y ser aprobada por el comité institucional de Gestión y Desempeño. Actividad no cumplida, Avance 80%.

LÍNEA ESTRATÉGICA 2. GESTIÓN INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIA. Encaminar la Empresa hacia la Gestión del Talento Humano, la Salud y Seguridad en el Trabajo, los recursos físicos y documentales en la entidad; logrando una comunicación efectiva y dinámica al interior y fuera de la organización, con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

META 1. ADOPTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1
 Cantidad Ejecutada: 1
 % Cumplimiento: 100%
 Presupuesto Programado: No aplica.
 Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2:



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

62



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
[@espyumbo](https://www.instagram.com/espyumbo)



Facebook
[@espyumbo](https://www.facebook.com/espyumbo)

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

1. Actualizar el Plan Institucional de Archivo (PINAR) vigencia 2024
2. Adoptar el Plan Institucional de Archivo (PINAR)

Se aprueba y se adopta mediante el acto administrativo 1.33-024 de enero 26 de 2024.

META 2. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)

Cantidad Programada: 100%
 Cantidad Ejecutada: 71%
 % Cumplimiento: 71%
 Presupuesto Programado: \$45.292.500
 Presupuesto Ejecutado: \$45.292.500
 % Ejecución del presupuesto: 100%

A continuación, se presenta el seguimiento del PINAR vigencia 2024, el cual presentó un cumplimiento del 71%:

1. Realizar un (1) Diagnóstico del Fondo Acumulado de la Empresa de Servicios Públicos de Yumbo ESPY SA ESP. 2024. Al 31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.

2. Capacitar 7 Auxiliares Administrativas sobre valoración documental y Archivo de Gestión en el segundo semestre. Se realiza capacitación a 8 auxiliares, con instructor del SENA, El curso realizado fue Organización de archivo de Gestión, en él se vio el proceso documental desde su inicio a su disposición final, junto con el manejo de las tablas de valoración documental, archivo, inventario y foliación. Los funcionarios capacitados fueron:

- Víctor Lita
- Diana Marcela Ruiz
- Liliana Mondragón
- Verónica Martínez
- Esmeralda Nieto
- Marlyn Johana Correa
- Alexandra Orozco
- Yamileth Osorio

3. Realizar un (1) Diagnostico de la implementación de las TRD. Al 31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

4. Realizar el procedimiento de ventanilla Única en el segundo semestre. Se realiza procedimiento de ventanilla y se entrega a Calidad documento con correcciones relacionadas para la revisión y presentación a comité de Gestión y Desempeño.

Imágen 48. Evidencia - Entrega a Calidad del procedimiento de ventanilla Única



Fuente. Oficina Asesora de Control Interno y Gestión

5. Elaborar el inventario de 10 ML del fondo acumulado de la Subgerencia técnica y Operativa. Primer semestre 7 ML y Segundo semestre 3ML con incorporación de documentos adicionales trasladados de otras áreas. Se ejecuta 10 ML del fondo acumulado de la Subgerencia Técnica y Operativa, quedando inventariada desde el año 2005 al 2020. Se registra en el Formulario Único de Inventario Documental (FUID).

6. Actualizar inventario de 4 ML de Estudios y Diseños. Se ejecuta 4 ML en estudios y diseños y se registra en el Formulario Único de Inventario Documental (FUID).

7. Actualizar y organizar las cuentas “0” en 3ML, se realizarán 1 ML primer semestre y 2 ML en el segundo semestre del 2024. Se ejecutó 3ML en cuentas Cero (0), se registran en cuadro de control de cuentas cero.

META 3. ADOPTAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1
 Cantidad Programada: 1
 Cantidad Ejecutada: 100%
 % Cumplimiento: No aplica
 Presupuesto Programado: No aplica.
 Presupuesto Ejecutado: No aplica.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2 así dando cumplimiento al 100%:

1. Actualizar Plan de Gestión Documental
2. Adoptar el Plan de Gestión Documental (PGD)

Se aprueba y se adopta mediante el acto administrativo 1.33-024 de enero 26 de 2024.

META 4. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Cantidad Programada: 100%

Cantidad Ejecutada: 50%

% Cumplimiento: 50%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 4 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando cumplimiento al 50%:

1. Realizar 1 Diagnóstico de la Organización Fondo Acumulado de la Empresa de Servicios Públicos de Yumbo ESPY SA ESP. 2024. Al 31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.

2. Actualizar el Plan de Conservación, componente del Sistema Integrado de Conservación - SIC a Diciembre 31. Al 31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.

3. Realizar divulgación, a través de jornadas de capacitación, inducción y reinducción, sobre los documentos comunes y uso de formatos especiales en el segundo semestre. En el segundo semestre se realiza taller de Organización de archivo de Gestión dictado por el SENA del cual se certifican 13 funcionarios: 9 Auxiliares Administrativos, un auxiliar operativo, un técnico administrativo de cartera, un profesional de control interno y la Directora Administrativa y Financiera.

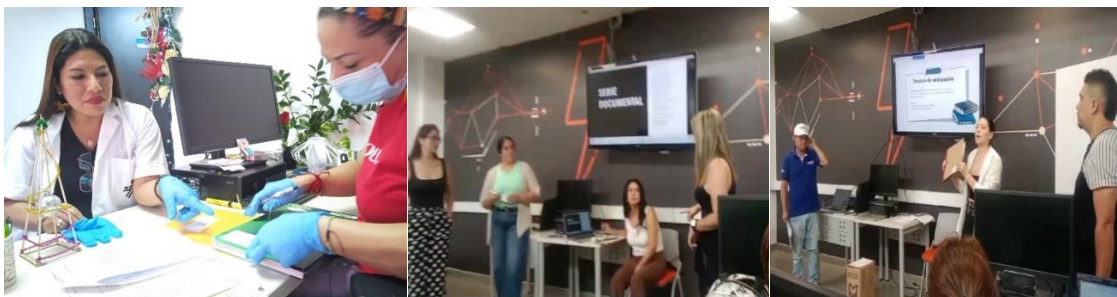
Se realiza curso con instructor del SENA, el cual da inicio el 16/10/2024 hasta el 13/12/2024. Curso que entrega certificado a cada uno de los participantes. Se logra capacitar a 13 personas:

- Johanna Villegas León
- Diana Marcela Ruiz
- Alejandra Liliana Mondragón
- Omar Alberto Caicedo
- Verónica Martínez

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

- Esmeralda Nieto
- Marlyn Johanna Correa
- Daisy Aguirre
- Víctor Hugo Lita
- Alexandra Orozco
- Natalia Nieto
- María Dilly Noguera
- Yamileth Osorio

Imágen 49. Taller de Organización de archivo de Gestión dictado por el SENA



Fuente. Dirección Administrativa y Financiera

4. Realizar 1 mesa de trabajo con control interno para definir Formato de seguimiento en los procesos de auditoría de la aplicación PGD. Se realiza mesa de trabajo, donde se encuentra que lo primero es dar una reintroducción del tema política integral de gestión, PGD y PINAR y los puntos a revisar serán: Herramientas archivísticas, Formatos, TRD, archivo, foliación en cada Dirección, inventario. Los resultados se integran en el informe de auditoría. Se generan los siguientes acuerdos:

- Incluir en la reintroducción tema de Gestión Documental y Pinar.
- En las auditorías a las áreas independientes a Gestión Documental, se realizará seguimiento a:
 - ✓ Formatos
 - ✓ Herramientas archivísticas
 - ✓ Uso de TRD

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 50. Mesa de trabajo para definir Formato de seguimiento en los procesos de auditoría del PGD



Fuente. Dirección Administrativa y Financiera

META 5. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH) VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2:

1. Actualizar el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) vigencia 2024

Se actualizó el PETH como instrumento que buscó determinar las acciones a seguir para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los empleados públicos, trabajadores y sus familias, generando sentido de pertenencia y que dicha motivación sea reflejada en un talento humano idóneo y comprometido con una cultura de servicio.

2. Adoptar el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) vigencia 2024

El Plan en mención se adoptó a través de la EI PETH se adoptó a través de la Resolución No 1.33-024 de enero 26 de 2024, "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo - ESPY S.A. E.S.P.", para la vigencia 2024.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

67



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

META 6. IMPLEMENTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH)

Cantidad Programada: 100%

Cantidad Ejecutada: 99%

% Cumplimiento: 99%

Presupuesto Programado: \$403.579.060

Presupuesto Ejecutado: \$381.359.256

% Cumplimiento: 94%

De 8 actividades programadas, se ejecutaron 8:

1. Realizar 1 diagnostico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o faltantes en la plataforma SIGEP. Se realizó caracterización con el 100% de los funcionarios en el sistema SIGEP, realizando seguimiento para determinar las posibles observaciones a cada empleado y realizando la respectiva actualización, así mismo se realizó depuración con el personal que no se encontraba activo en la empresa para dar de baja en la plataforma. A 30 de diciembre de 2024 se realizó diagnostico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega juramentada de bienes y rentas del personal de la empresa, con esta herramienta se logra solo determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados.

2. Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas. Se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y rentas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplieron con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024.

3. Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes. Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP y se adoptó mediante resolución No. 1.33-024 del 26 de Enero de 2024, dando cumplimiento del 100%.

4. Actualizar y adoptar el Plan de Previsión de Recurso Humano. Se actualizó documento del Plan de Previsión de Recurso Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual deba contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en aras de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y fijar el horizonte de la entidad desde la planeación



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

68



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

institucional, se adoptó mediante resolución No. 1.33-024 del 26 de Enero de 2024, dando un cumplimiento del 100%.

5. Actualizar y adoptar el Plan de Bienestar Social e Incentivos. Se actualizó documento del Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito generar espacios y condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral, orientado al mejoramiento del clima organizacional, el desarrollo de la creatividad, productividad laboral y satisfacción personal de los funcionarios de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP., se adoptó mediante resolución No. 1.33-024 del 26 de Enero de 2024, dando un cumplimiento del 100%.

6. Ejecutar en un porcentaje superior al 95% el Plan de bienestar social e incentivos

Cantidad Actividades Programada: 24

Cantidad Actividades Ejecutada: 22

Cumplimiento 92%

- Auxilio educativo para funcionarios: se entregaron un total de 20 auxilios por este concepto, por valor de \$ 53.574.798.
- Auxilio educativo hijos de funcionarios: se entregaron un total de 45 auxilios por este concepto, por valor de \$ 28.800.000.

Esta actividad se cumplió en un 100% teniendo en cuenta que se autorizaron todos los auxilios solicitados siempre y cuando cumplieran las condiciones del plan.

- **Entregar el 100% de los auxilios de lentes requeridos por los trabajadores oficiales y empleados.** Estas actividades se cumplieron en un 100% teniendo en cuenta que se autorizaron todos los auxilios solicitados siempre y cuando cumplieran las condiciones del plan. Se entregaron un total de 38 auxilios, por valor de \$ 10.029.690.
- **Entregar el 100% de los auxilios odontológicos requeridos por los trabajadores oficiales y empleados.** Estas actividades se cumplieron en un 100% teniendo en cuenta que se autorizaron todos los auxilios solicitados siempre y cuando cumplieran las condiciones del plan. Se entregaron un total de 18 auxilios, por valor de \$ 4.710.000.
- **Adquisición de pólizas de vida y exequial para los funcionarios.** Esta actividad se cumplió en un 100%, la Empresa adquirió con la entidad Seguros de Vida del Estado S.A. póliza de vida grupo y gastos emergentes para funcionarios de la Empresa, mediante Factura 45 V-9440 y Factura 45V-9345 Pago De Póliza De Vida Grupo y Gastos Emergentes.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

- **Jornadas deportivas.** Se realizaron mediante gestión y en coordinación con el proceso de seguridad y salud en el trabajo, jornadas deportivas con los funcionarios de la empresa, se desarrollaron actividades de deporte en conjunto, así como practica de actividad física dirigida, así como mediante el contrato No CPS-051-2024 se realizó jornada de pesca deportiva.

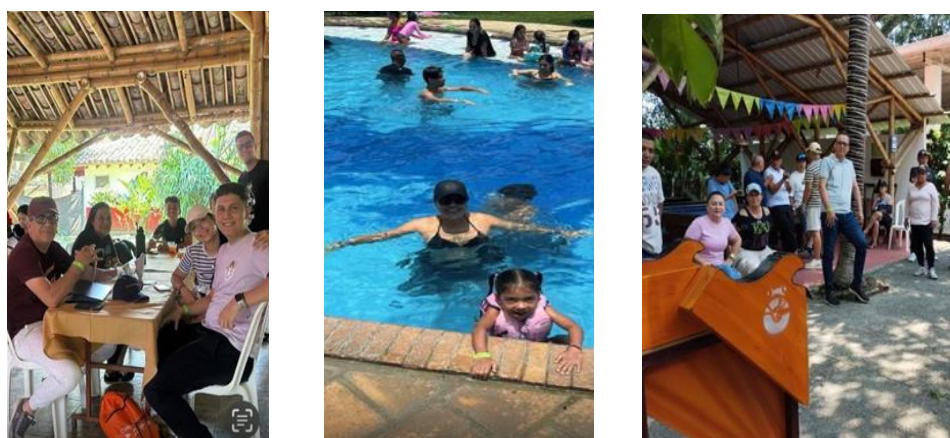
Imágen 51. Evidencia - Jornadas deportivas



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar Actividad Dia de la Familia.** Mediante contrato CPS-051-2024. Se ejecuto la actividad del día de la familia el día 31 de agosto de 2024 hotel restaurante el fuerte, esta actividad tuvo la participación de los empleados y su grupo familiar.

Imágen 52. Evidencia - Actividad Dia de la Familia



	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar actividad cierre de la gestión.** Mediante contrato CPS-051-2024. El día el viernes 06 de diciembre de 2024., se realizó la actividad de cierre de la gestión para todos los funcionarios de planta de la empresa en el restaurante Ática el día.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

71



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 53. Evidencia - Actividad cierre de la gestión



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar entrega de incentivos y reconocimientos.** Se realizó reconocimientos a 20 trabajadores oficiales mediante resolución No 1.33.321 del 06 de diciembre de 2024.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 54. Evidencia - Entrega de incentivos y reconocimientos



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar Taller de comunicación asertiva.** Mediante contrato CPS-051-2024, se realizó el taller de comunicación y trabajo en equipo realizado en el restaurante la parla el día 30 de septiembre de 2024.

Imágen 55. Evidencia - Taller de comunicación asertiva



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar taller de cocina con los funcionarios.** Mediante contrato CPS-051-2024, se realizó el día 25 de octubre de 2024 en las instalaciones del IMETY el taller de cocina para los funcionarios.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

73



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 56. Evidencia - Taller de cocina con los funcionarios



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar actividad semana de la salud.** La semana de la salud, mediante orden de servicio Os-025-2024, del 27 al 28 de agosto de 2024 se realiza en instalación del complejo titan semana del autocuidado, salud y actividad física.

Imágen 57. Evidencia - Semana de la salud



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

- **Realizar mínimo cinco (5) Charlas de riesgo psicosocial.** Mediante contrato prestación de servicios profesionales CPS-049-2024 se realizó la contratación de un psicólogo para el desarrollo de actividades contempladas en el plan estratégico del talento humano de la empresa, durante la vigencia del contrato se realizaron actividades de acompañamiento psicosocial, capacitación, atenciones personalizadas con los funcionarios, así como el acompañamiento en charlas de pre pensionados.
- **Realizar celebración de fechas especiales.** Mediante el Contrato de Prestación de Servicios CPS-051-2024 y gestión empresarial, se llevó a cabo diferentes actividades de celebración de las fechas especiales, las cuales tuvieron participación de los funcionarios de la empresa, las actividades desarrolladas fueron las siguientes:
 - ✓ Celebración día de la secretaria
 - ✓ Celebración día de la mujer
 - ✓ Celebración día del padre
 - ✓ Celebración día de la madre
 - ✓ celebración de cumpleaños de los funcionarios.

Imágen 58. Conmemoración día de mujer, 08 de marzo 2024



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 59. Conmemoración día de la secretaria, 20 de abril 2024



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

Imágen 60. Conmemoración día de la madre 10 de mayo 2024



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

Imágen 61. Celebración día del padre, restaurante cautiva cocina



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 62. Reconocimiento con motivo de los cumpleaños de funcionarios



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

- **Realizar Charla para pre-pensionado.** Mediante contrato prestación de servicios profesionales CPS-049-2024 se realizó la contratación de un psicólogo durante la vigencia del contrato se realizaron actividades de acompañamiento psicosocial, capacitación, atenciones personalizadas con los funcionarios, así como el acompañamiento en charlas de pre pensionados a los funcionarios que tenía esta condición.
- **Realizar Entrega de bonos navideños.** Mediante contrato de compra CC-078-2024 cuyo objeto es la compra de bonos navideños en cumplimiento de la convención colectiva firmada con los trabajadores oficiales de la empresa, se dio cumplimiento a esta actividad.
- **Reconocer las incapacidades laborales al 100% solo para trabajadores oficiales durante los 30 días en el año.** Dando cumplimiento a la convención colectiva de trabajo con esta actividad se impactó a los trabajadores oficiales a los cuales se les reconoció en un 100% en valor de la incapacidad, siempre y cuando no superara los 30 días al año.

7. Actualizar y adoptar el Plan de Capacitaciones por Competencia. Se actualizó el plan de capacitación y se adoptó mediante Resolución 1.33-024 del 26 de Enero de 2024, cumplimiento del 100%.

8. Ejecutar en un porcentaje superior al 95% el Plan de capacitaciones. De las 30 capacitaciones previstas en el plan de capacitación para la vigencia 2024 se ejecutaron

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

con corte 30 de diciembre de 2024 un total de 33, dando un cumplimiento del 100% descritas a continuación:

Tabla 23. Evidencia - Plan de capacitaciones

No	Capacitación
1	Servicio al cliente el cual se llevará a cabo de manera virtual para técnico nivel 1 - servicio al cliente de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
2	Curso virtual de planeación estratégica para el 2024 dirigido a la profesional especializado nivel 1 planeación estratégica de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
3	Seminario virtual de facturación y nomina electrónica dirigido al profesional especializado nivel 2 - facturación y recaudo y el profesional universitario nivel 1 - facturación y recaudo de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
4	Seminario practico de exógena 2023 para cuatro funcionarios de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
5	Curso presencial de cobro de cartera en empresas de servicios públicos para el profesional especializado nivel 2 - cartera y técnico nivel 1 - cartera de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
6	Curso virtual de sistemas urbanos de drenaje sostenible para el profesional especializado nivel 2 - gestión de acueducto alcantarillado y profesional universitario - gestión de alcantarillado de la empresa oficial de servicios públicos de yumbo
7	Congreso ANDESCO servicios públicos TIC y TV con seguridad para la gerente y jefe oficina asesora de planeación proyectos y gestión de calidad de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
8	Curso en operación y mantenimiento de plantas de potabilización para el profesional universitario nivel 1 - gestión de acueducto (potabilización) de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
9	Congreso de seguridad salud y ambiente para el profesional especializado nivel 1 gestión humana y recursos físicos seguridad y salud en el trabajo Edison Manuel Medina González de la empresa
10	Curso taller cargue al sui para técnico nivel 1 planeación estratégica de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
11	Seminario aspectos novedosos para la gestión financiera publica para la directora administrativa y financiera de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
12	Seminario en contratación para regímenes especiales para el secretario general de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
13	Seminario ambiental para el profesional especializado nivel 1 gestión ambiental de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
14	Curso presencial energía renovable para el director de producción y operaciones de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
15	Seminario de comunicaciones y tendencias "Human Centric" para la profesional especializada nivel 1 comunicaciones e imagen corporativa de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
16	Capacitación sobre Actualización contable y tributaria para los funcionarios de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

17	Taller practico en planeación estratégica y ejecución ágil para funcionarios de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
18	Jornada de Actualización normas globales de auditoría y gestión de riesgos para el jefe de la oficina asesora de control interno y de gestión de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
19	Jornada de Actualización soluciones prácticas para el manejo de licencias e incapacidades y sus situaciones administrativas para el profesional especializado nivel 2 gestión humana y recursos físicos de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP
20	Actualización en temas de gestión documental
21	Inducción / reinducción de SST por áreas (enfoque políticas y exposición de riesgos)
22	Funcionamiento COPASST
23	Funcionamiento comité de convivencia laboral
24	Prevención de riesgo psicosocial y manejo de estrés
25	Prevención de riesgo biomecánico
26	Capacitación (Actualización) trabajo en alturas
27	Capacitación (Actualización) trabajo en espacios confinados
28	Capacitación (Actualización) manejo de gas cloro
29	Formación brigada de emergencia
30	Prevención riesgos mecánico, químico y biológico
31	Compromiso y responsabilidades con el SG-SST alta gerencia
32	Estilos de vida saludable y prevención de tabaquismo
33	Prevención enfermedades no transmisibles

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

ACTIVIDADES VARIAS DEL PROCESO DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS

- Se realizó la liquidación de todos los conceptos de nómina, prestaciones y seguridad social durante el periodo 2024 sin ninguna novedad.
- Se realizó la vinculación de tres funcionarios nuevos a la planta de personal de la Empresa en calidad de trabajadores oficiales.
- Se realizaron la proyección de actos administrativos con todas las situaciones administrativas de los funcionarios como lo es vacaciones, licencias, encargos, etc.
- Se logró en articulación con el Sena para la capacitación del personal en gestión documental.
- Se realizó la contratación de cuatro (4) aprendiz SENA contribuyendo a la formación en calidad de prácticas laborales a jóvenes del municipio de Yumbo.
- Realizar el control, estadísticas y trámite de pago del consumo de los servicios públicos de la Empresa: Se gestiona y hace seguimiento al pago de los servicios públicos ubicados en las oficinas administrativas de titan (inmueble en comodato) y servicio al cliente (inmueble en alquiler), plantas y bocatoma PTAP, tanques de almacenamiento y planta PTAR bajo la administración de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo S.A. E.S.P., con el fin de velar por su adecuado y permanente suministro,

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

registrando el control de las estadísticas de los consumos de los mismos, en cumplimiento de las medidas de austeridad empresarial.

- Ejecutar las actividades necesarias para la debida prestación de los servicios administrativos de aseo, cafetería, transporte, mantenimiento, adecuación de infraestructura física administrativa, mantenimiento, reparación y reposición del parque automotor, que garanticen el normal desarrollo de la actividad Empresarial:

En esta actividad el proceso conto con el apoyo de tres personas para el mantenimiento y aseo de los espacios adscrito a la empresa, cuyo desarrollo de las actividades se dejaron contempladas en el contrato de prestación de servicios CPS-007-2024 y CPS-064-2024.

- Se garantizó la prestación del servicio de transporte mediante el contrato CPS-001-2024 y CPS-017-2024.

META 7. ADOPTAR EL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando un cumplimiento del 100%:

1. Actualizar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024. Se actualizó el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, cuyo objetivo fue la identificación, evaluación y valoración de los riesgos y peligros asociados a la actividad para su respectiva intervención y control.

2. Adoptar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024. El Plan de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo se adoptó mediante Resolución No. 1.33-024 de 2024 "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales de la ESPY S.A ESP vigencia 2024".

Esta adopción se hace de acuerdo con el artículo 2.2.4.6.17. del decreto 1072 de 2015, Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. El empleador o contratante debe adoptar mecanismos para planificar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, basado en la evaluación inicial y otros datos disponibles que aporten a este propósito. 2.3. Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

80



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

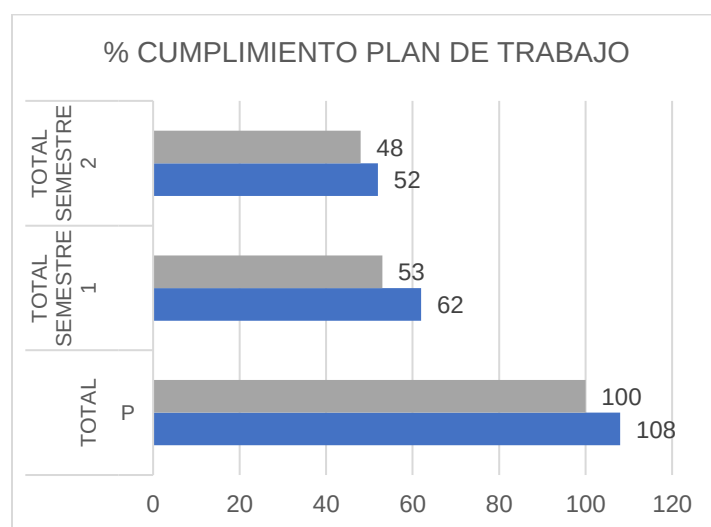
para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios; PARÁGRAFO 2. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

El plan de trabajo para la vigencia 2024, incluyó ciento treintaicinco “108” actividades para ejecutar, de las cuales se realizaron ciento treinta “100”, para un porcentaje del 93%

A continuación, se relacionan las actividades que no se pudieron desarrollar:

- El acompañamiento al COPASST se hizo en un 50%, ya que había meses en que no se convocaba a reuniones.
- Curso 50 horas de SST /actualización 20 horas para los empleados de control interno, quienes, por diversas situaciones de su agenda, no pudieron realizar la capacitación.
- Socializar los resultados de la auditoría interna de SST, esta actividad no se realizó, ya que aún no se entrega el informe de auditoría interna por parte de Control Interno.

Imágen 63. Cumplimiento plan - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

META 8. IMPLEMENTAR EL 90% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cantidad Programada: 90%

Cantidad Ejecutada: 98%

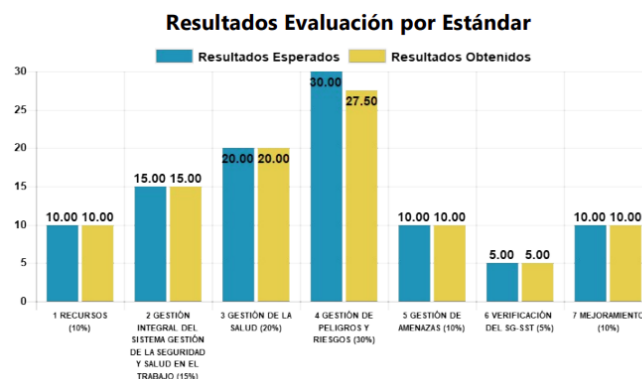
% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

El cumplimiento de esta meta está directamente relacionado con el cumplimiento de los estándares mínimos de SST de los que habla la resolución 0312 de 2019, toda vez que, en la formulación del plan de trabajo, por cada estándar se programaron actividades, las cuales quedaron registradas en el plan de acción de la empresa. Para el año 2024, de acuerdo con la autoevaluación, alcanzamos el 98% de cumplimiento.

Imagen 64. Resultados, evaluación por estándar



ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	20,00%	100%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	27,50%	91,67%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	5,00%	100%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
		TOTAL		97,50%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

El desarrollo por actividad de acuerdo con los criterios de evaluación de SST de la resolución 0312 de 2019, se describen a continuación:

1. Dar cumplimiento a las 7 actividades programadas del estándar GESTIÓN DE RECURSOS E INTEGRAL DEL SG-SST. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 24. Gestión de Recursos e Integral del SG-SST

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE RECURSOS E INTEGRAL DEL SG-SST			71,43%
Acompañamiento para el funcionamiento del COPASST	PROPIOS	Las evidencias de las reuniones juntos con sus actas reposan en la carpeta del comité	50%
Revisión estructura del sistema de acuerdo con el decreto 1072 de 2019	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\ACTUALIZACION SG-SST\ACTUALIZACION DOCUMENTAL\PROCESO SST DEFINITIVOS	100%
Asignación de recursos para el desarrollo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo – SG-SST	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\RECURSOS 1.4\2024	100%
Acompañamiento para el funcionamiento del comité de convivencia laboral	PROPIOS - ARL	Las evidencias de las reuniones juntos con sus actas reposan en la carpeta del comité	100%
Evaluación del cumplimiento de los estándares mínimos (resolución 0312)	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\EVALUACIÓN DEL SG-SST 2.3\2024	100%
Actualizar indicadores de estructura, proceso y resultado	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\INDICADORES DEL SG-SST 2.6	100%
Revisión y/o actualización matriz de requisitos legales	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\REQUISITOS LEGALES 1.5	100%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos



Oficina principal
Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

83



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



Instagram
@espyumbo



Facebook
@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

2. Dar cumplimiento a las 8 actividades programadas del estándar GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 25. Gestión de peligros y riesgos

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS			100,00%
Revisión y/o actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS 2.1\2024	100%
Socialización matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos por áreas	PROPIOS	La socialización de los peligros y riesgos se realizó en el mismo espacio de la inducción	100%
Revisión de programa de sustancias químicas (sistema globalmente armonizado)	PROPIOS - ARL	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\ACTUALIZACION SG-SST\ACTUALIZACION DOCUMENTAL\PROCESO SST DEFINITIVOS\DOCUMENTOS codificados 15 dic	100%
Inspecciones de condiciones de seguridad y actos inseguros	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\INSPECCIONES DE SEGURIDAD 3.2	100%
Entrega de EPP	Se realizó a través del contrato de suministro 057-2024 por un valor de \$79.908.267.99	Los registros de la entrega de los EPP reposan en carpeta física en el área de SST	100%
Inspección y calibración de equipos de altura y espacios confinados	Se realizó a través de la orden de servicios 029-2024 por un valor de \$2.991.660	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\REVISIÓN EQUIPOS DE ALTURAS	100%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS			100,00%
Diseño programa riesgo biológico	PROPIOS - ARL	search- ms:displayname=Resultados %20de%20la%20búsqueda% 20en%20SISTEMA%20DE% 20GESTION%20DE%20SEG URIDAD%20Y%20SALUD%2 0EN%20EL%20TRABAJO%2 0SG- SST&crumb=location:E%3A% 5Cadm008%5CDocuments% 5CSISTEMA%20DE%20GES TION%20DE%20SEGURIDA D%20Y%20SALUD%20EN% 20EL%20TRABAJO%20SG- SST\RIESGO BIOLOGICO	100%
Fumigación de artrópodos y desratización	Se realizo a través de la orden de servicios 008-2024 por un valor de \$12.495.000	E:\adm008\Documents\ARC HIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\FUMIGA CIÓN	100%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

Imagen 65. Evidencias - Gestión de peligros y riesgos



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

85



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

3. Dar cumplimiento a las 6 actividades programadas del estándar GESTION DE AMENAZAS. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 26. Gestión de amenazas

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE AMENAZAS			100,00%
Verificación, actualización y socialización de plan de emergencias y evacuación por áreas		E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\PREVENCIÓN PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE LAS EMERGENCIAS 3.5\2024	100%
Simulacro de fuga de cloro gaseoso planta nueva horizonte	Orden de servicios 014-2024 por un valor de \$20.000.000	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\BOMBEROS	100%
Simulacro de incendio archivo central			100%
Simulacro sismo complejo titan			100%
Entrenamiento y dotación brigada de emergencias			100%
Mantenimiento y recarga de cilindros de aire y extintores	Contra factura resolución No. 1.33-288 por un valor de \$1.946.840	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\EXTINTORES	100%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

Imágen 66. Evidencias - Gestión de peligros y riesgos



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

4. Dar cumplimiento a las diez (10) actividades programadas del estándar Gestión de la Salud. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 27. Gestión de la salud

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE LA SALUD			100,00%
Actualización de la descripción sociodemográfica de la población trabajadora	PROPIOS	https://docs.google.com/forms/d/1HN51Zc03ZLODYRrsNH1goszmXE3_nikL9-0RnTxJebc/edit#responses	100%
Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores y empleados	PROPIOS ARL	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\EVALUACIONES MEDICAS - PROFESIOGRAMA 1.14\2024	100%
Evaluaciones de puestos de trabajo (enfoque patologías)	ARL	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA 3.4\DOC. SVE BIOMECANICO ESPY	100%
Implementación pausas activas por áreas	PROPIOS - ARL	https://drive.google.com/drive/folders/1zPwx0ZnbxzdQ2Tgx3RRLtAWA27J3TWY6	100%
Evaluación de riesgo psicosocial	Se realizó a través de la orden de servicios 027-2024 por un valor de \$3.000.000	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\EVALUACION PSICOSOCIAL	100%
Actividades de apoyo de riesgos psicosocial y prevención de estrés laboral	PROPIOS – ARL	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA 3.4\RIESGO PSICOSOCIAL	100%
Semana del autocuidado, salud y actividad física	Se realizó a través de la orden de servicios 025-2024 por un valor de \$16.995.120	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\SEMANA DE LA SALUD	100%
Exámenes medico ocupacionales y complementarios	Se realizó a través de la orden de	los conceptos médicos laborales reposan en las carpetas de cada trabajador	100%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE LA SALUD			100,00%
	servicios 007-2024 por un valor de \$27.909.000		
Jornada de vacunación	Se realizo en el marco de la orden de servicios 007-2024	E:\adm008\Documents\ARCHIVOS SST\SG-SST ESPY 2024\CONTRATOS\SEMANA DE LA SALUD	100%
Jornada deportiva, recreativa para prevención de riesgo psicosocial y biomecánico	GESTION CON INDERTY y en el marco de la orden de servicio 025-2024	https://drive.google.com/drive/folders/11Y6O4BVJSBPIWshbs5MVf4apHHCfcOv	100%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

Imagen 67. Evidencias - Gestión de la salud



Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

88



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

5. Dar cumplimiento a las 5 actividades programadas del estándar Gestión de Verificación del SG-SST. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 28. Gestión de verificación del SG-SST

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE VERIFICACIÓN DEL SG-SST			80,00%
Revisión por la alta dirección	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN DEL SG-SST 4.2	100%
Rendición de cuentas de la implementación del SG-SST	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\REDICION DE CUENTAS 2.4\2024	100%
Realizar auditoría interna del SG-SST	PROPIOS	LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA SE ENCUENTRAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	100%
Realizar auditoría de cumplimiento de SG-SST	PROPIOS		100%
Socializar los resultados de la auditoría interna de SST	PROPIOS	N.A.	0%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

6. Dar cumplimiento a las 3 actividades programadas del estándar Gestión de Mejoramiento del SG-SST. A 31 de diciembre se realizó:

Tabla 29. Gestión de mejoramiento del SG-SST

ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS	% CUMPLIMIENTO
GESTIÓN DE MEJORAMIENTO DEL SG-SST			100,00%
Definir e implementar acciones preventivas y correctivas con base en los resultados de la auditoría interna y de la calificación de estándares mínimos	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\EVALUACIÓN DEL SG-SST 2.3\2023	100%

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Definir e implementar acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\REPORTE - INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES 4.3\2024	100%
elaboración plan de informe de gestión del SG-SST	PROPIOS	E:\adm008\Documents\SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST\INFORMES\2024	100%

Fuente. Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos

La contratista de apoyo en SST se vinculó a través del CPS-018-2023 por un valor de Veintiséis millones seiscientos veinte mil pesos (\$26.620.000), el cual inicio el 02 de febrero 2024 hasta el 31 de diciembre del mismo año. Su apoyo es transversal a todos los criterios y a todas las actividades.

META 9. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETIC VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2 dando cumplimiento del 100%:

1. Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación - PETIC vigencia 2024

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación 2023, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

2. Adoptar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación - PETIC vigencia 2024. El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación 2023, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

90



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

META 10. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETIC

Cantidad Programada: 100%
 Cantidad Ejecutada: 100%
 % Cumplimiento: 100%
 Presupuesto Programado: \$ 231.495.000
 Presupuesto Ejecutado: \$ 231.495.000
 % Ejecución de Presupuesto: 100%

A continuación, se mencionan los resultados de las actividades programadas para la vigencia 2024 del PETIC, el cual para esta vigencia presentó un cumplimiento del 100%.

1. Estandarizar 75 equipos de cómputo. Durante los periodos previos se ha intentado estandarizar los equipos y sistemas, creando un plan de renovación y actualización de equipo y software, basado en el alquiler de equipos. Para cumplir con dicha meta se alquilaron equipos con el fin de mantener los equipo, software y características totalmente estándar y completamente legales y oficiales, para así tener una infraestructura integra, con equipos de rendimiento óptimo y haciendo uso de sus licencias, y disminuyendo costos innecesarios o elevados que tienen el adquirir licencias de ese tipo.

Evidencia: La ESPY cuenta con 75 equipos alquilados, los cuales son actualizados y estandarizados (S.O, Licencias, Software). Los equipos alquilados se pueden comprobar directamente con el sello de activo fijo de la empresa que alquila dichos equipos. El alquiler de los equipos se realizó a través de 2 Contratos de Arrendamiento:

1. CA-002-2024, por un valor total de \$ 35.744.368
2. CA-033-2024, por un valor total de \$ 195.750.632

Adicionalmente se puede evidenciar la validez de dicha cantidad con el inventario de activos de la empresa y el informe de gastos de la empresa.

META 11. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN (PESI) VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1
 Cantidad Ejecutada: 1
 % Cumplimiento: 100%
 Presupuesto Programado: No aplica.
 Presupuesto Ejecutado: No aplica.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando cumplimiento del 100%:

1. Actualizar el Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI) vigencia 2024. El Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI) vigencia 2024, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

2. Adoptar el Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI) vigencia 2024. El Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI) vigencia 2024, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

META 12. ADOPTAR EL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando un cumplimiento del 100%:

1. Actualizar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024. El Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

2. Adoptar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024. El Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024, fue actualizado y adoptado según resolución No. 1.33-024 del 26 de enero de 2024.

Evidencia: Enlace de publicación: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

92



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

META 13. ADOPTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES - PEC VIGENCIA 2024.

Cantidad Programada: 1
 Cantidad Ejecutada: 1
 % Cumplimiento: 100%
 Presupuesto Programado: No aplica.
 Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando un cumplimiento del 100%:

1. Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC vigencia 2024. Se actualizó el PEC el 26 de enero de 2024. Consultar enlace: <https://espyumbo.com/planeacion-estrategica/>

2. Adoptar el Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC vigencia 2024. El PEC se adoptó el 26 de enero de 2024 mediante resolución No. No. 1.33-024. Consultar enlace: <https://espyumbo.com/citaciones-notificaciones-resoluciones-espy/>

META 14. IMPLEMENTAR EL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES - PEC.

Cantidad Programada: 100%
 Cantidad Ejecutada: 92%
 % Cumplimiento: 92%
 Presupuesto Programado 2024: \$ 169.923.950,00
 Presupuesto Ejecutado: \$ 132.323.950,00
 % Ejecución: 78%

A continuación, se mencionan los resultados de las actividades programadas para la vigencia 2024 del Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC).

1. Elaborar 12 boletines internos mensuales digitales e impresos. Se elaboraron 12 boletines internos, en los cuales se informa sobre actividades institucionales y de interés del público interno y externo de la Empresa. **Cumplimiento: 100%.**

Evidencias

Los boletines internos se encuentran en el equipo de Comunicaciones en la siguiente ruta:
 \\Espy_39R\COMUNICACIONES\ESPY 2024\Boletines



Oficina principal
 Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano
 Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

93



Página web
www.espyumbo.com



Línea WhatsApp
 320 774 6407



Correo
espy@espyumbo.com



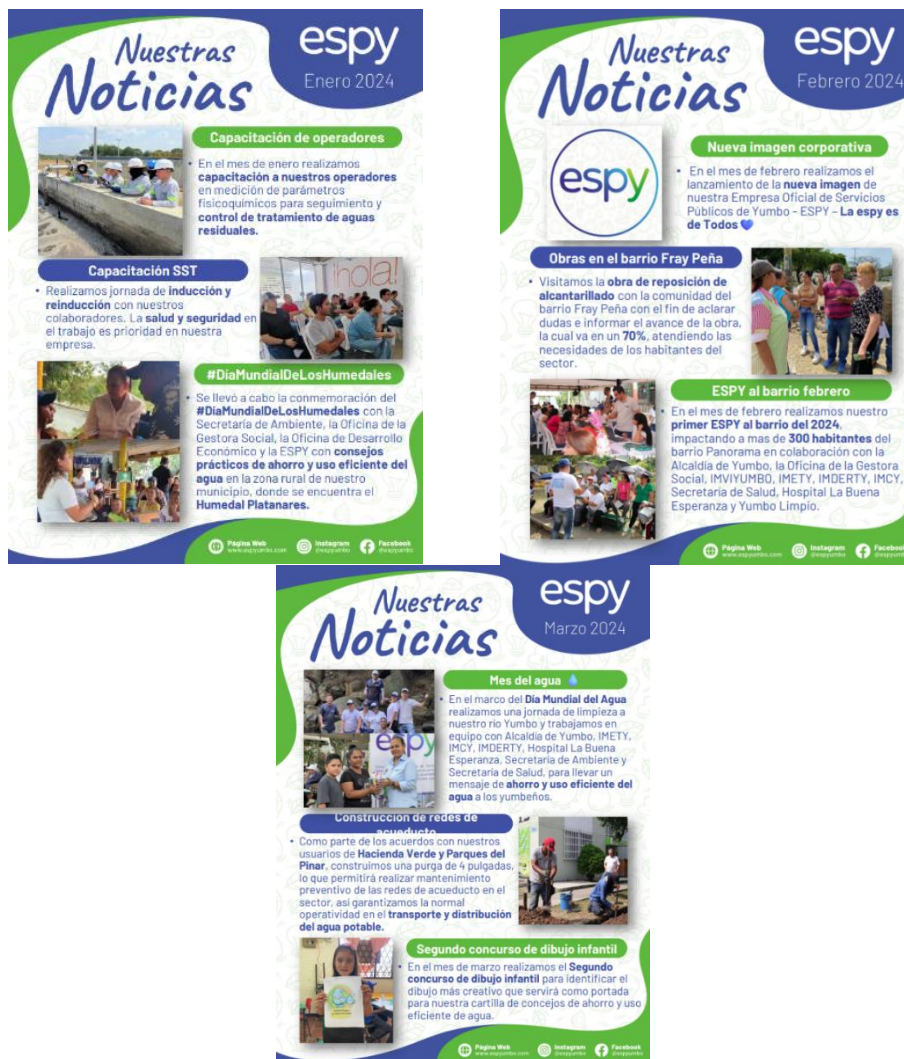
Instagram
[@espyumbo](https://www.instagram.com/espyumbo)



Facebook
[@espyumbo](https://www.facebook.com/espyumbo)

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 68. Evidencia - Boletines internos mensuales digitales



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

2. Elaborar 52 piezas gráficas sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY S.A. E.S.P. Durante el 2024 se realizaron 80 piezas gráficas para redes sociales, grupos de WhatsApp y página web institucional. **Cumplimiento: 100%.**

Evidencias: Las piezas gráficas se encuentran en el disco duro de Comunicaciones, en el historial de Facebook e Instagram y en la página web institucional.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

94



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 69. Evidencia - piezas gráficas sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY S.A. E.S.P.



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

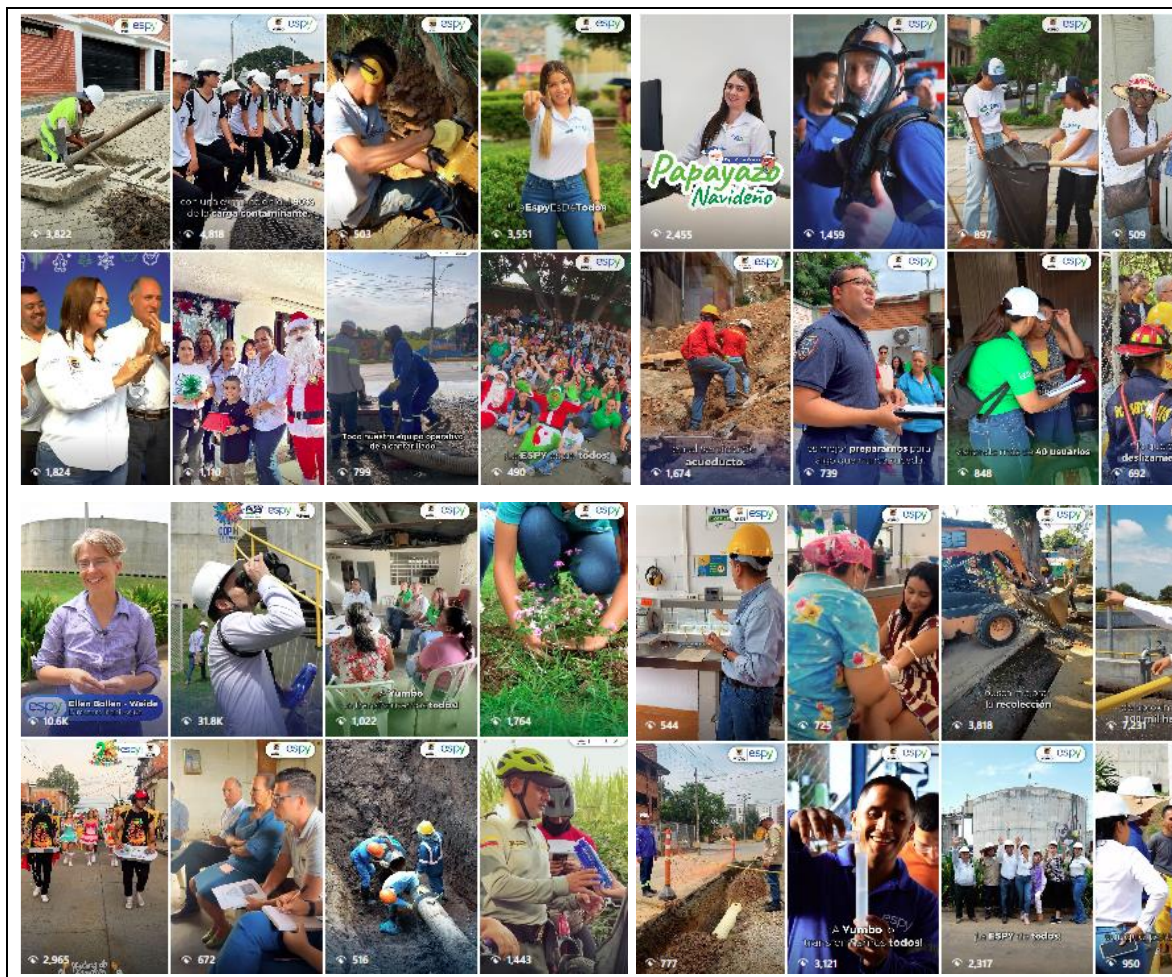
3. Elaborar 12 vídeos sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY SA ESP.
Durante el 2024 se realizaron 65 videos institucionales. **Cumplimiento: 100%.**

Evidencias

Los videos se encuentran en el disco duro de comunicaciones y en las redes sociales de la Empresa.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 70. Evidencia - Vídeos sobre programas, actividades y proyectos



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

4. Elaborar 12 comunicados de prensa anuales. Se elaboraron 12 comunicados de prensa digitales e impresos dirigidos a periodistas y comunidad en general. **Cumplimiento: 100%.**

Estos comunicados de prensa se publicaron en página web, grupos de WhatsApp y carteleras institucionales y se encuentran ubicados en la siguiente ruta:
\\Espy_39\COMUNICACIONES\ESPY 2024\Comunicados



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

96



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo

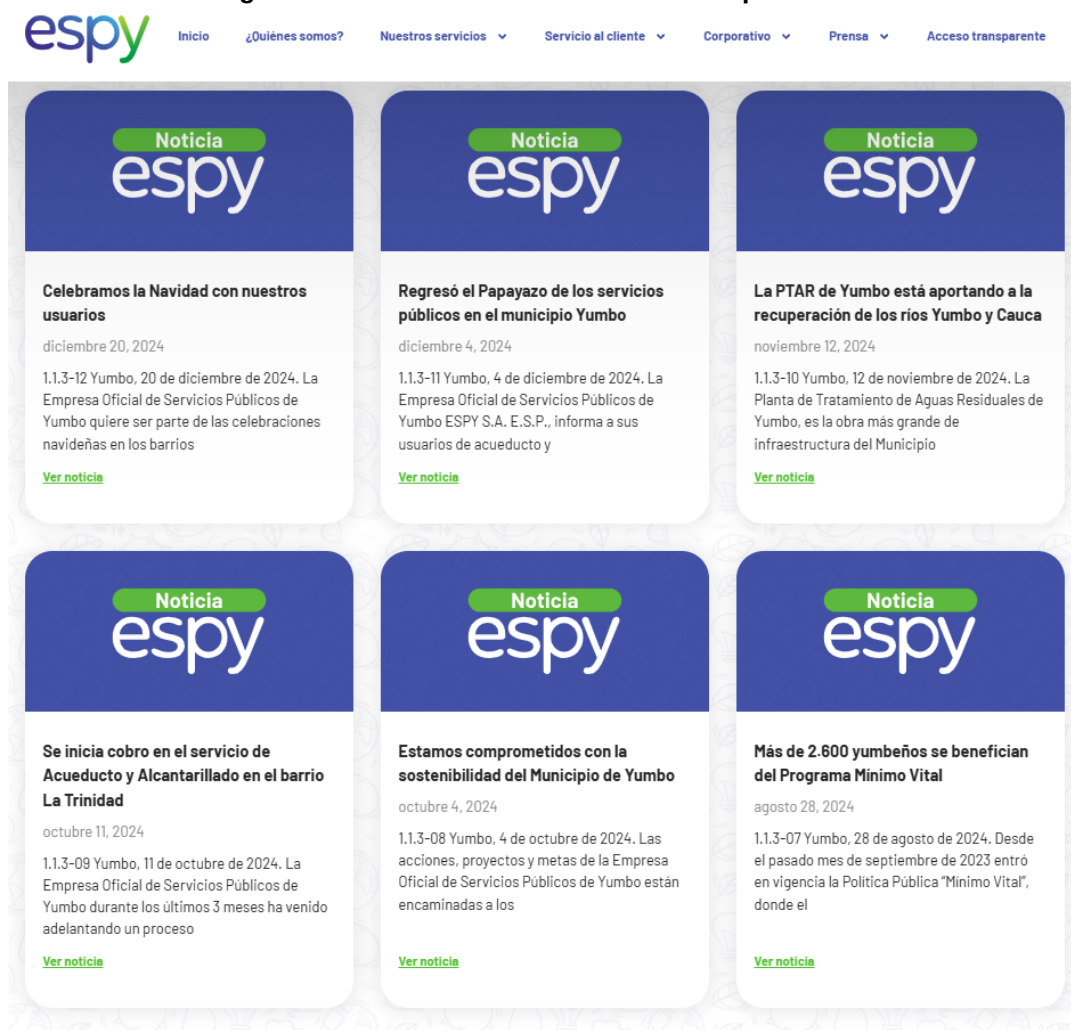


Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imágen 71. Evidencia - Comunicados de prensa anuales



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

5. Dar cumplimiento al Plan de Medios de la ESPY S.A. E.S.P., a través de 106 impactos en medios de comunicación. El Plan de Medios consiste en emitir 106 impactos en medios de comunicación radiales, prensa, audiovisuales y plataformas digitales de las diferentes actividades de la Empresa. Durante el 2024, se emitieron 74 impactos en medios de comunicación tradiciones (prensa, radio y televisión) y plataformas digitales. **Cumplimiento: 70%.**

Evidencias: Las evidencias se encuentran en el equipo de Comunicaciones, en la siguiente ruta: \\Espy_39R\COMUNICACIONES\ESPY 2024\Contratación\Plan de Medios



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

97



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



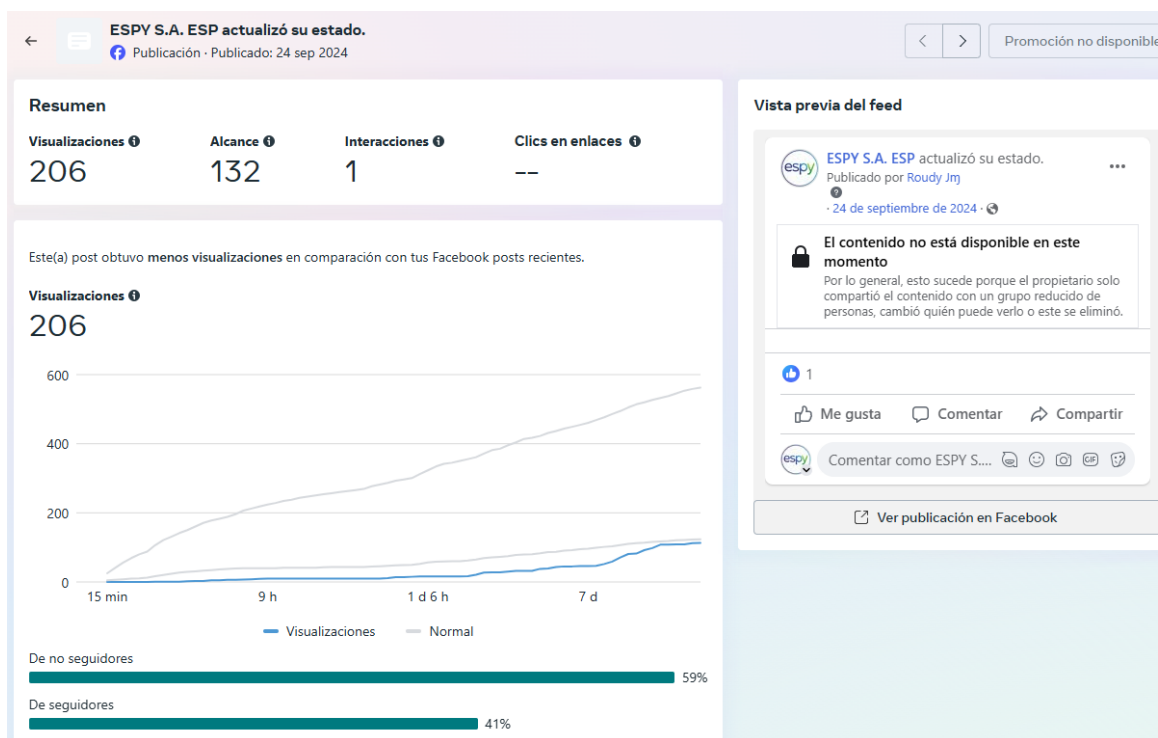
Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

6. Realizar 2 En Vivos a través de las cuentas de redes sociales de la Empresa. Durante el 2024 se realizó un (1) EnVivo durante una entrevista en la emisora local Yumbo Estéreo a la gerente de la Empresa y la Secretaría General de la Alcaldía donde se habló de los servicios públicos en Yumbo. **Cumplimiento: 50%**

Imágen 72. Evidencia - En Vivo a través de las cuentas de redes sociales



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

7. Realizar 2 informes donde se evidencien las actualizaciones de la página web. Ingresar a www.espyumbo.com y los 2 informes se encuentran en la siguiente ruta: \\Espy_39R\COMUNICACIONES\ESPY2025\Planeación\Seguimientoaplanes 2024

Cumplimiento: 100%.

8. Posicionar la marca de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo a través de la participación en 10 eventos deportivos, institucionales, religiosos y culturales. Cumplimiento: 100%.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Tabla 30. Participación en eventos para posicionamiento de marca

No.	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
1	Impactamos más de 300 habitantes de la comuna 1 con nuestro primer ESPY al barrio en Panorama. Agradecemos a Alcaldía de Yumbo, la Oficina de la Gestora, Hospital La Buena Esperanza, Secretaría de Salud, IMDERTY, IMETY, IMVIYUMBO, IMCY y Yumbo Limpio por sumarse a esta iniciativa, llevando su oferta institucional para beneficio de los yumbeños.
2	En el marco del Día Mundial del Agua 22 de marzo, se realizó una jornada de limpieza a nuestro río Yumbo con la comunidad y la Administración Municipal.
3	Conmemoración Día Mundial del Agua en la IE CEAT General.
4	Conmemoración Día Mundial del Agua en la IE de Panorama.
5	Conmemoración Día Mundial del Agua en la IE de la Trinidad.
6	Conmemoración Día Mundial del Agua en Platanares.
7	Acompañamos la iniciativa de la Administración Municipal en nuestra Plaza de Mercado, llevando consejos prácticos de manejo de residuos sólidos y uso eficiente del agua.
8	Nos unimos a la jornada de socialización de los 100 días de gobierno del alcalde, donde aclaramos dudas a nuestros usuarios sobre los servicios de acueducto y alcantarillado, además de dar consejos prácticos de ahorro y uso eficiente del agua.
9	En nuestro primer ESPY al barrio infantil logramos combinar la diversión con prácticas de ahorro y uso eficiente del agua y actividades de siembra. Gracias a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario por ser un aliado estratégico en el cuidado del agua. Trabajar por la niñez son Hechos de Amor por Yumbo.
10	Realizamos la premiación de nuestro segundo concurso de dibujo en articulación con el IMCY.
11	Cubrimos el desfile de la Municipalidad.
12	ESPY al barrio La Trinidad.
13	Realizamos socialización de la actualización de la tarifa de acueducto y alcantarillado a vocales de control social, ediles y miembros de Asoservicios.
14	XII Muestra de Emprendimiento: Expo-Emprendedores Yumbeños realizada por IMETY con consejos prácticos de ahorro y uso eficiente de agua y atención personalizada a usuarios con inquietudes sobre facturación.
15	En conjunto con el Cuerpo Voluntario de Bomberos Yumbo, realizamos simulacro de cloro gaseoso en nuestra PTAP Nuevo Horizonte, con el fin de que nuestro equipo operativo conozca el procedimiento ante una fuga de cloro gaseoso.
16	Cubrimos la campaña #YoCuidoElAgua visitando a los estudiantes de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta sede Cristo Rey de la zona rural.
17	Socialización obra de alcantarillado – Barrio.
18	ESPY al barrio – PQR.
19	Segunda jornada de limpieza del 2024 en el río Yumbo y una jornada de mantenimiento a las plantas sembrada en el 2023.
20	Participamos de la XVII Feria Empresarial IMETY edición gastronomía, cultura y medio ambiente, con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y el Programa de Manejo de Residuos Sólidos del PGA en la entrega de equipos eléctricos y electrónicos para su disposición final.
21	Recibimos la visita de estudiantes en saneamiento ambiental del IMCY en la PTAR urbana, con el fin de conocer el proceso de tratamiento de aguas residuales.
22	Socializamos obra con los habitantes de Panorama para reducir pérdidas de agua y sectorizar, con el fin de controlar la presión del agua, lo cual disminuirá daños, garantizando un mejor servicio de acueducto y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

23	Realizamos nuestro primer simulacro de evacuación en la PTAR urbana, con el fin de estar preparados ante cualquier emergencia. Agradecemos al Cuerpo Voluntario de Bomberos Yumbo por el apoyo durante la jornada.
24	Conmemoramos el Día Nacional de Usuario y Vocal de Control, realizando un recorrido por la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales a los vocales de control social de acueducto y alcantarillado. Estos espacios promueven la participación ciudadana y nos acercan a nuestros usuarios.
25	Finalizamos con éxito la Semana de la Salud en nuestra Empresa, buscando siempre el bienestar de contratistas, trabajadores oficiales y empleados.
26	ESPY al barrio Hacienda Verde.
27	En el marco de la COP16, expertos internacionales visitaron nuestra PTAR y confirmaron que esta planta es un ejemplo para otros municipios.
28	ESPY al barrio Manzanillo.
29	ESPY al barrio Bellavista.
30	En esta Navidad apoyamos a las Juntas de Acción Comunal de los barrios Nuevo Horizonte y Panorama en sus novenas de aguinaldo. Además, compartimos juguetes y platos navideños a los usuarios que están al día en su factura de servicios públicos y a los usuarios que han realizado sus pagos mes a mes de sus acuerdos de pago.

Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

9. Elaborar material POP para diferentes actividades de la Empresa sobre proyectos específicos con el fin generar reconocimiento de marca de la Empresa. Se elaboraron impresos para diferentes actividades de la Empresa:

Tabla 31. Impresos para diferentes actividades de la Empresa

IMPRESOS	CANTIDAD
Volantes	4000
Vinilos adhesivos para oficinas	15
Carpetas institucionales	60
Libretas institucionales ecológicas	100
Termos	200
Lapiceros	200
Memorias	12
Señalética oficinas	100
Estructura para posicionamiento de marca en eventos institucionales	2
Souvenirs para eventos institucionales	2000

Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Imagen 73. Impresos para diferentes actividades de la Empresa



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

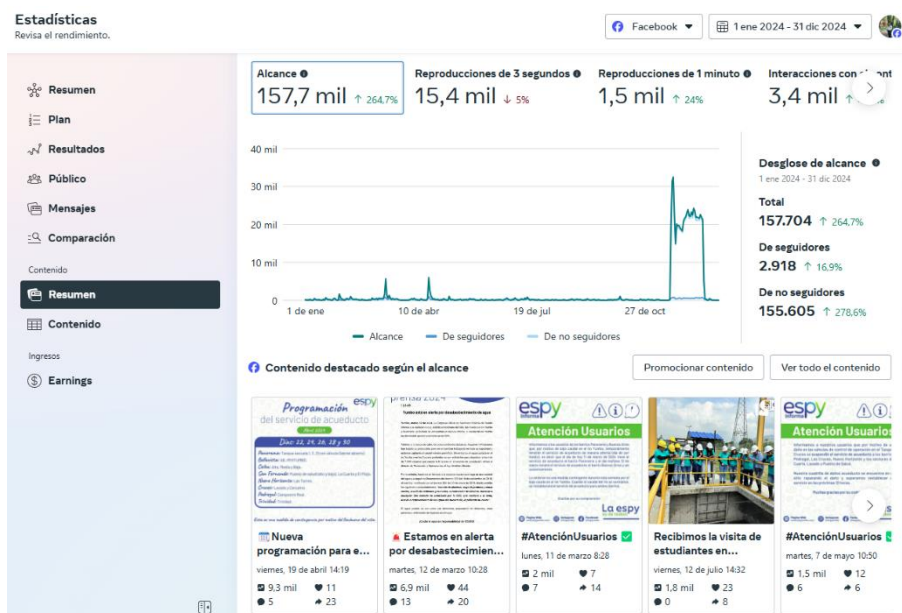
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

10. Fortalecer la Fan Page de Facebook a través del incremento de seguidores. En la red social Instagram en enero de 2024 se contaban con 2.822 seguidores y al 30 de diciembre de 2024 se cuenta con 2.900 con seguidores. Revisar las métricas de las redes sociales de la ESPY S.A. E.S.P. **Cumplimiento: 100%.**

Actualmente contamos con la certificación en META, lo que nos acredita con un nivel de competencia avanzado en el sector de publicidad digital. Esto es fundamental debido a que la Empresa cuenta con un ChatBOT para recibir PQRs a través de WhatsApp, por lo que debemos contar con unas redes sociales certificadas.

Aunque el aumento de seguidores en la red social Instagram no fue tan positivo como en otros años, si podemos evidenciar un mayor alcance y engagement en las publicaciones, es decir que cada vez el público objetivo está más interesado en los contenidos que se generan a partir de las noticias de la Empresa; por otro lado, en enero de 2024 la red social Facebook contaban con 4.100 seguidores y al 31 de diciembre de 2024 se cuenta con 4.400 seguidores. Revisando las métricas del Fan Page de Facebook, se puede decir que el aumento de seguidores y alcance se debió a la cantidad de publicaciones y el contenido de estas, pues para la comunidad es fundamental estar informados de todo lo relacionado con los servicios públicos.

Imágen 74. Evidencia - Incremento de seguidores de la Fan Page de Facebook



Fuente. Comunicaciones e imagen corporativa

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Además, se realizó pauta publicitaria para llegar a más personas y segmentar mejor el público objetivo en el último trimestre del 2024. Por lo anterior, es importante que se continúe fortaleciendo las redes sociales de la ESPY S.A. ESP., debido a que son una herramienta que permiten compartir conocimiento en tiempo real entre la empresa y la comunidad. Además, de posicionar la imagen corporativa.

META 15. ADOPTAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) VIGENCIA 2024

Cantidad Programada: 1

Cantidad Ejecutada: 1

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.

De 2 actividades programadas, se ejecutaron 2, dando cumplimiento del 100%:

1. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2024

Se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones 2024, el cual permite que la entidad aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia, a través de la participación de un mayor número de operadores económicos, interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal.

Cabe aclarar, que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

2. Adoptar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2024

Se adoptó el Plan Anual de Adquisiciones 2024, mediante la Resolución No 1.33-03 de Enero 02 de 2024.

META 16. ACTUALIZAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) VIGENCIA 2024, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE REQUERIDAS POR LA EMPRESA

Cantidad Programada: 100%

Cantidad Ejecutada: 100%

% Cumplimiento: 100%

Presupuesto Programado: No aplica.

Presupuesto Ejecutado: No aplica.



Oficina principal

Calle 16 Vía Panorama #2N - 20 CAMY No. 2, Yumbo



Oficina de atención al ciudadano

Calle 5 #3-57, barrio Belalcázar

103



Página web

www.espyumbo.com



Línea WhatsApp

320 774 6407



Correo

espy@espyumbo.com



Instagram

@espyumbo



Facebook

@espyumbo

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GPL-PL2-IF1
	GESTIÓN DE PLANEACIÓN	VERSIÓN:01
	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL INTEGRADO	FECHA: 16-febrero- 2024

Se dio cumplimiento del 100% de la actividad programada:

1. Actualizar el PAA 2024, de acuerdo con las necesidades que requeridas por la empresa. El PAA 2024, se aprobó mediante la Resolución No. 1.33-003 de enero 02 de 2024, a diciembre 31 se realizaron 11 actualizaciones. Las cuales se relacionan a continuación:

1. 31/01/2024
2. 5/03/2024
3. 5/03/2024
4. 28/03/2024
5. 5/04/2024
6. 15/05/2024
7. 11/07/2024
8. 5/08/2024
9. 20/09/2024
10. 26/11/2024
11. 20/12/2024

Cabe resaltar que el PAA 2024 se está publicando en el SECOP II, esta publicación es aprobada y gestionada por la Gerente quien mediante de su usuario culmina con el proceso de publicación. Por esta razón las modificaciones del PAA ya no son aprobadas por medio de Resoluciones.