

[illegible]

[illegible]

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: FORTALECER LA GESTIÓN INTEGRAL Y ÓPTIMA DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, FÍSICOS, TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIÓN DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN.																					
PROGRAMA	ESTRATEGIA	META	TIPO DE META	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (FÓRMULA)	LÍNEA BASE	CANTIDAD PROGRAMADA A 2024	AVANCE FÍSICO		ACTIVIDADES	% AVANCE	FECHA DE TERMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO A JUNIO 30	ÁREA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AVANCE FINANCIERO			OBSERVACIONES	
								CANTIDAD EJECUTADA (DICIEMBRE 31)	% DE EJECUCIÓN								PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN		
		Adoptar el Plan Institucional de Archivo (PINAR) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan Institucional de Archivo (PINAR) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan Institucional de Archivo y es aprobado en comité de Gestión y desempeño del día 26 de enero bajo el acto administrativo 1-33-024.	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas León	Acto administrativo No. 1-33-024 (Enero 26 de 2024)	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024.								
										Realizar un (1) Diagnóstico del Fondo Acumulado de la Empresa de Servicios Públicos de Yumbo ESPY SA ESP. 2024.	0%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.								
										Capacitar 7 Asistentes Administrativos sobre valoración documental y Archivo de Gestión En el segundo semestre.	100%	31-dic	Se capacita 2 Asistentes Administrativos en el primer semestre, y en el segundo semestre se realiza taller de Organización de archivos de Gestión dictado por el SENAI del cual se certifican 13 funcionarios. 3 Asistentes Administrativos, Un auxiliar operativo, un Técnico administrativo de cartera, Un profesional de control interno y la Directora Administrativa y Financiera.								
										Realizar un (1) Diagnóstico de la implementación de las TRD.	0%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan Institucional de Archivo (PINAR).	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	71%	71%	Realizar el procedimiento de ventanilla Única en el segundo semestre.	100%	31-dic	Este proceso se encuentra en revisión por el profesional de calidad, para ser aprobado en el comité de Gestión y Desempeño.	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Victor Hugo La Mesa	Acta de Comité de Gestión y Desempeño	\$	-	\$	-	0,00%
										Elaborar el inventario de 10 M, del fondo acumulado de la Subgerencia Técnica y Operativa. Primer semestre 7 M, y Segundo semestre 3 M, con incorporación de documentos seleccionados inventariados de otras áreas.	100%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, se ejecuta 10 M, del fondo acumulado de la Subgerencia Técnica y Operativa, quedando inventariada desde el año 2005 al 2020.								
										Actualizar inventario de 4 m de Estatutos y Cuentas.	100%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, se ejecuta 4 M, en Estatutos y Cuentas.								
										Actualizar y organizar las cuentas "I" en 3M, se realizaron 1 M, 1er semestre y 2 M, en el 2do semestre del 2024.	100%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, se ejecuta 3M, en cuentas Cero (0)								
										Adoptar el Programa de Gestión Documental (PGD) vigencia 2024	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Gestión Documental y es aprobado en comité de Gestión y desempeño del día 26 de enero bajo el acto administrativo 1-33-024.								
		Adoptar el Programa de Gestión Documental (PGD) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar Plan de Gestión Documental	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Gestión Documental y es aprobado en comité de Gestión y desempeño del día 26 de enero bajo el acto administrativo 1-33-024.	Gerencia/Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas León	Acto administrativo No. 1-33-024 (Enero 26 de 2024)	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Gestión Documental (PGD)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 Diagnóstico de la Organización Fondo Acumulado de la Empresa de Servicios Públicos de Yumbo ESPY SA ESP. 2024.	0%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.								
										Actualizar el Plan de Conservación, componente del Sistema Integrado de Conservación - SIC a Diciembre 31.	0%	31-dic	A/31 de Diciembre de 2024, no se ejecutó la actividad.								
										Realizar divulgación, a través de jornadas de capacitación, inducción y inducción, sobre los documentos comunes y uso de formatos especiales. En el segundo semestre.	100%	31-dic	En el segundo semestre se realiza taller de Organización de archivos de Gestión dictado por el SENAI del cual se certifican 13 funcionarios. 3 Asistentes Administrativos, Un auxiliar operativo, un Técnico administrativo de cartera, Un profesional de control interno y la Directora Administrativa y Financiera.								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Programa de Gestión Documental (PGD)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	50%	50%	Realizar 1 mesa de trabajo con control interno para definir Formato de seguimiento en los procesos de auditoría de la aplicación PGD.	100%	31-dic	Se realiza mesa de trabajo, donde se encuentra que la primera se dar una revalidación del tema política integral de gestión, PGD y PINAR y los puntos a revisar serán Herramientas activísticas, Formatos, TRD, archvio, foliación en cada Dirección, Inventario. Los resultados se integran en el informe de auditoría.	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora de Control Interno y Gestión	Johanna Villegas León / Pedro Pablo Escobar Rodríguez	Acta de Asistencia.	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) vigencia 2024	100%	31-ene	Se realizó actualización para la vigencia 2024, del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH), el cual es el instrumento que consolida las estrategias y desarrolla para gestionar los mejores prácticas de gestión y desarrollo del talento humano, teniendo en cuenta la visión que se persigue y las características del personal de la empresa, estableciendo metas concretas y necesidades								
										Adoptar el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) mediante resolución No. 133-024 de enero 26 de 2024, "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo - ESPY SA ESP", para la vigencia 2024	100%	31-ene	Se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) mediante resolución No. 133-024 de enero 26 de 2024, "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo - ESPY SA ESP", para la vigencia 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
		Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	99%	99%	Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	99%	99%	Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	99%	99%	Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	99%	99%	Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024.	100%	31-ene	Se actualiza Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH) vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyda Barro Fajardo / Johanna Villegas / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	100%	31-ene	Se adopta mediante el acto administrativo 1-33-024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan Anual de Vacantes	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2024, el cual es un instrumento para administrar y actualizar la información de los cargos vacantes de La Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano (PVRH)	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas) x 100	100%	100%	99%	99%	Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024	Dirección Administrativa y Financiera	Johanna Villegas León / Jairo Freidy García	Página web institucional	\$	-	\$	-	0,00%
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas de cumplir a cabalidad con los objetivos estratégicos y ligar el momento de la realidad desde la planeación institucional, se adoptó mediante resolución N° 133-024 del 26 de Enero de 2024								
										Realizar 1 diagnóstico con el 100% de los funcionarios de la empresa para determinar posibles observaciones o fallas en las plataformas SIGEP.	100%	30-jun	A 30 de junio de 2024 se realizó diagnóstico con el total de los empleados y se logró identificar el porcentaje (98%) de cumplimiento en la entrega presentada de bienes y ventas del personal de la empresa, con este hallazgo se logra así determinar el cumplimiento de esta obligación por parte de los empleados								
										Verificar que el 100% de los funcionarios realicen la actualización de la declaración juramentada de bienes en las fechas establecidas	98%	31-jul	se realizó la depuración y verificación de la entrega de la declaración juramentada de bienes y ventas de los funcionarios en las fechas establecidas, se cuenta con archivo Excel donde se verifica que, a 31 de diciembre de 2024 de los 89 funcionarios obligados a presentar la declaración juramentada de bienes, el 98% cumplen con este requerimiento, lo que significa que 87 funcionarios realizaron la actualización de la información antes del 31 de julio de 2024								
										Actualizar y adoptar el Plan de Vigilancia de Riesgo Humano	100%	31-dic	Se actualizó documento del Plan de Vigilancia de Riesgo Humano para la vigencia 2024, el cual tiene como propósito principal determinar la disponibilidad de personal con el cual debe contar la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo SA ESP en áreas								

GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		Adoptar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	100%	100%	Actualizar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2024	100%	31-ene	Se actualiza el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, el cual nace como un componente del PETIC, orientado a la identificación y tratamiento de los riesgos inherentes de seguridad y privacidad de la información identificados de la empresa.	Gerencia/Oficina Asesora de Planeación, Proyectos y Gestión de Calidad	Maria Lyla Berna Fajardo / Ana María González Jiménez/ Jaime Valdez	Publicados en la página web institucional en los siguientes enlaces: Resolución: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/ Plan: https://espyumbo.com/planificacion-estrategica/						
		Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC vigencia 2024	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC vigencia 2024	100%	31-ene	Se actualizó el Plan Estratégico de Comunicaciones -PEC, el cual se tiene como fin dar continuidad al proceso de comunicación de la Empresa, establecidos en el Plan Institucional (Resgado 2021 - 2025, para seguir fortaleciendo la imagen institucional y la comunicación interna y externa de la ESPY S.A. E.S.P., mediante la producción y divulgación de contenidos y espacios de socialización generados desde la ESPY S.A. E.S.P., hacia su público interno (trabajadores oficiales, contratistas, empleados y proveedores) y público externo (usuarios y comunidad en general), utilizando medios de comunicación digitales, físicos tradicionales y herramientas tecnológicas.	Gerencia/ Oficina Asesora de Planeación, Proyectos y Gestión de Calidad	Maria Lyla Berna Fajardo / Ana María González Jiménez/ Paula Andrea Sotomayor Grando	Fecha de publicación: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/	\$	-	\$	-	0,00%	
		Implementar el 100% las actividades programadas para el año 2024 del Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC	M	Nivel de (%) de las actividades implementadas	(Nº de actividades ejecutadas/Nº de actividades programadas) x 100	100%	100%	92%	92%	Elaborar 12 boletines internos mensuales digitales e impresos.	100%	31-dic	A diciembre 31 se elaboraron 12 boletines internos. Los boletines son mensuales y contienen los temas más relevantes de la Empresa de cada mes, con el fin de que los trabajadores, empleados y contratistas estén enterados de las actividades y proyectos de la Empresa.	Gerencia/ Oficina Asesora de Planeación, Proyectos y Gestión de Calidad	Ana María González Jiménez/ Paula Andrea Sotomayor Grando	Los boletines se encuentran en la siguiente ruta: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/	\$	-	\$	-	0,00%	
										Elaborar 02 pictogramas gráficos sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY SA ESP	100%	31-dic	A diciembre 31 se diseñaron 02 pictogramas gráficos para redes sociales y página web.			Publicados vía SECOPI II, copia reposa en el archivo adjunto de contratación.	\$ 43.945.000	\$ 43.945.000	100%			
										Elaborar 12 videos sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY SA ESP	100%	31-dic	A diciembre 31 se realizaron 05 videos audiovisuales sobre programas, actividades y proyectos de la ESPY S.A. E.S.P.			Los videos se encuentran en el disco duro de comunicaciones y en las redes sociales de la Empresa.	\$ 22.161.150	\$ 22.161.150	100%			
										Elaborar 12 comunicados de prensa	100%	31-dic	A diciembre 31 se realizaron 12 comunicados de prensa.			Los comunicados se encuentran publicados en la web: https://espyumbo.com/noticias/	\$	-	\$	-	0,00%	
										Dar cumplimiento al Plan de Medios de la ESPY S.A. E.S.P., a través de 106 impactos en medios de comunicación.	70%	31-dic	De los 106 impactos que hacen parte del Plan de Medios de la ESPY S.A. E.S.P., se realizaron 74 impactos en medios de comunicación (prensa, radio y televisión y plataformas digitales).			Las evidencias se encuentran en el equipo de Comunicaciones, en la siguiente ruta: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/	\$ 67.000.000	\$ 29.400.000	44%			
										Realizar 2 En Vivo a través de las cuentas de redes sociales de la Empresa.	50%	31-dic	Durante el 2024 se realizó un (1) En Vivo durante una entrevista en la emisora local Yumbo Estando a la gerente de la Empresa y la Secretaria General de la Alcaldía donde se habló de los servicios públicos en Yumbo, realizado el 24 de septiembre de 2024.			Consultar la red social Facebook.	\$	-	\$	-	0,00%	
										Realizar 2 informes donde se evidencian las actualizaciones de la página web	100%	31-dic	A diciembre 31 se realizaron 2 informes de página web con las actualizaciones.			Los 2 informes con los subítemos se encuentran en la siguiente ruta: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/	\$	-	\$	-	0,00%	
										Posicionar la marca de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo a través de la participación en 10 eventos deportivos, institucionales, religiosos y culturales.	100%	31-dic	A diciembre 31 se realizaron 30 cubrimientos de eventos de la administración municipal y de la Empresa, los cuales están consolidados en 2 informes.			Se relacionan contralores de los servicios contratados para el cubrimiento de eventos: FE-2005 - \$ 800.000 FE-2004 - \$ 100.000 FE-1002 - \$ 1.425.000 FE-1003 - \$ 504.000 FE-1007 - \$ 815.200 FE-1016 - \$ 300.000 FE-1072 - \$ 240.000 FE-1007 - \$ 1.160.800 FE-1006 - \$ 1.600.000	\$ 6.925.000,00	\$ 6.925.000,00	100%			
										Elaborar material POP para diferentes actividades de la Empresa sobre proyectos específicos con el fin generar reconocimiento de marca de la Empresa	100%	31-ene	A diciembre 31 se realizaron: Volantes4000 Vitrines adhesivos para oficinas 15 Carpas institucionales40 Librerías institucionales ecológicas100 Termos200 Lapiceros200 Memorias12 Bañerías oficiales100 Estructuras para posicionamiento de marca en eventos institucionales2 Souvenirs de cartón para eventos institucionales 2000			CO-028-2024 Consultar CO-028-2024 donde se encuentran los informes con sus respectivas evidencias.	\$ 29.892.800	\$ 29.892.800	100%			
										Fortalecer la Fan Page de Facebook a través del incremento de seguidores	100%	31-dic	Se han realizado 247 publicaciones tanto en Facebook como Instagram y 340 historias en Instagram. En cuanto a nuevos seguidores contamos hasta el momento con 300 nuevos seguidores en Facebook y 78 nuevos seguidores en Instagram.			Las estadísticas de Facebook e Instagram reposan en el informe que se presenta con corte a 30 de diciembre, ya que es el consolidado de todo el año.	\$	-	\$	-	100%	
		Garantizar la fiabilidad de los estados financieros de la organización y cumplir con los requerimientos establecidos por los entes de control y seguimiento.	M	Plan adoptado	Documento aprobado y adoptado mediante acto administrativo	1	1	1	100%	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2024	100%	31-ene	Se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones 2024, el cual permite que la entidad aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia, a través de la participación de un mayor número de operadores económicos, interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal. Cabe señalar que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.	Gerencia/ Dirección Administrativa y Financiera	Maria Lyla Berna Fajardo / Juvenal Villegas Arreaza/ Felipe Cortazar	El documento PAA 2024 se encuentra publicado en la página web de la entidad en el siguiente enlace: https://espyumbo.com/planificacion-estrategica/	\$	-	\$	-	0,00%	
										Adoptar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2024	100%	31-ene	Se adoptó el Plan Anual de Adquisiciones 2024, mediante la Resolución No. 1.33-03 de Enero 02 de 2024 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2024 DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE YUMBO ESPY S.A. ESPY"			Resolución No. 1.33-03 de Enero 02 de 2024						
										Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2024, de acuerdo con las necesidades que requieran por la empresa	M	PAA actualizado	(Nº de actualizaciones realizadas/Nº de actualizaciones requeridas) x 100			100%	100%	100%	100%	El PAA 2024, se aprobó mediante la Resolución No. 1.33-003 de enero 02 de 2024, a diciembre 31 se realizaron 11 actualizaciones. Las cuales se relacionan a continuación: 1. 31/01/2024 2. 5/03/2024 3. 5/03/2024 4. 28/03/2024 5. 05/04/2024 6. 10/05/2024 7. 11/07/2024 8. 01/08/2024 9. 20/09/2024 10. 20/11/2024 11. 20/12/2024 Cabe resaltar que el PAA 2024 se está publicando en el SECOPI II, esta publicación es aprobada y gestionada por la Gerente mediante de su usuario cumple con el proceso de publicación. Por esta razón las modificaciones del PAA ya no son aprobadas por medio de Resoluciones.	En la página web del SECOPI II, en el enlace: https://espyumbo.com/informacion-notificaciones-resoluciones-espy/	\$