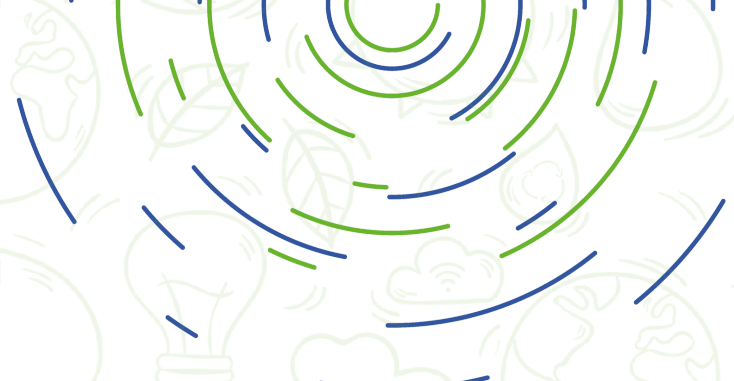
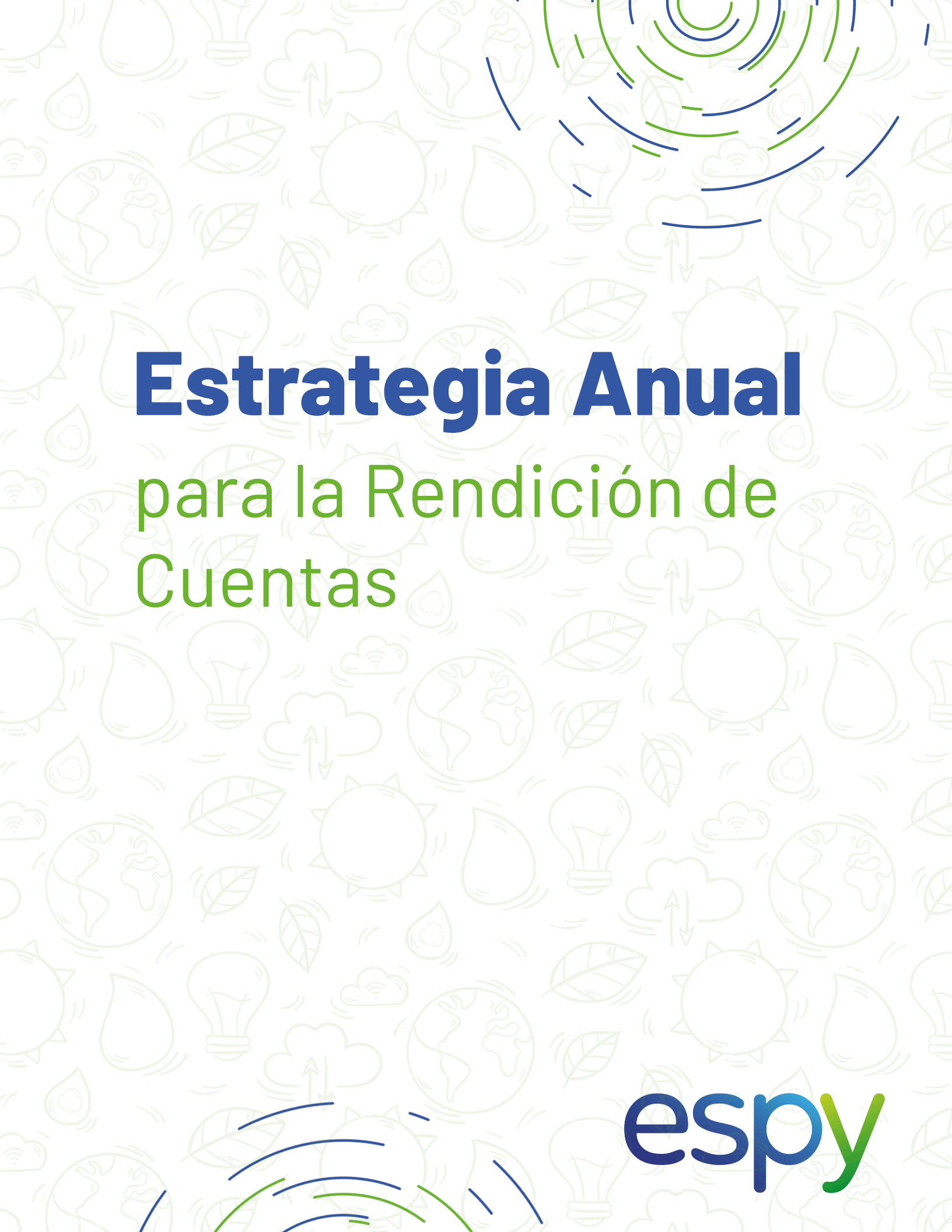




Estrategia Anual para la Rendición de Cuentas



espy

1. Introducción y Marco Normativo

1.1. Objeto de la Estrategia

Definir los **objetivos, metodología, mecanismos y cronograma** para informar, explicar y dialogar sobre la gestión institucional de la ESPY en cada vigencia, facilitando el ejercicio del control social y la retroalimentación por parte de los Grupos de Valor.

1.2. Marco Normativo

Mencionar las principales normas que rigen la rendición de cuentas en Colombia para las entidades de servicios públicos:

- Ley 1757 de 2015 (Estatuto de la Participación Democrática).
- Ley 2195 de 2022 (Transparencia y Lucha contra la Corrupción).
- Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).
- Normativa específica del sector y de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

1.3. Principios Orientadores

- **Transparencia:** publicar información clara, accesible, oportuna y veraz.
- **Diálogo:** establecer canales de comunicación de doble vía para escuchar a los Grupos de Valor.
- **Responsabilidad:** asumir los compromisos y resultados de la gestión.
- **Inclusión y Diversificación:** adaptar los mecanismos a las necesidades de los distintos Grupos de Valor.

2. Grupos de Valor e Interés

Internos: funcionarios, Personal Operativo de Plantas, Directivos, Junta Directiva. •

Externos: Comunidad, Entes de Control, Concejo Municipal, Medios de Comunicación, Proveedores.

3. Etapas y Actividades de la Estrategia

La Estrategia Anual se desarrollará siguiendo estas etapas:



3.1. Aprestamiento

Actividad	Responsable	Producto
Asignación de equipo líder	Gerencia	Acta de reunión
Identificación del estado actual	Equipo Líder	Autodiagnóstico o línea base.
Definición de Grupos de Valor	Equipo Líder/Comunicaciones	Listado de Grupos de Valor

3.2. Diseño

Actividad	Responsable	Producto
Elaboración de la estrategia (Definición de objetivos, principios, mecanismos, cronograma y responsables).	Equipo Líder	Documento
Consulta preliminar de temas	Comunicaciones	Formulario

3.3. Preparación/Capacitación

Actividad	Responsable	Producto
Elaboración del Informe de Gestión (Consolidación de resultados, avances y logros en lenguaje claro).	Todas las áreas	Informe de Gestión
Diseño de materiales	Comunicaciones	Piezas gráficas, videos, informe diagramado...
Convocatoria a Grupos de Valor	Comunicaciones	Publicaciones en medios, redes y web.

3.4. Ejecución

Mecanismo	Descripción	Fecha estimada
Publicación permanente	Publicación continua de información contractual, financiera, de gestión y PQRS en el página web, sección Transparencia	Permanente
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Evento principal (presencial, virtual o mixto) de diálogo con los Grupos de Valor sobre los resultados de la vigencia	En el primer semestre del año
Rutas de diálogo	Reuniones con juntas de acción comunal sobre temas puntuales	Según cronograma
Mecanismos complementarios	Uso de redes sociales, buzones de sugerencias para la recepción de inqui	Permanente

3.5. Seguimiento y Evaluación

Actividad	Responsable	Producto
Medición de impacto (evaluación de participación, el entendimiento de la información y la satisfacción de Grupos de Valor)	Control Interno	Encuesta de satisfacción
Plan de Mejoramiento (formulación de acciones para incorporar las recomendaciones ciudadanas y mejorar el proceso en la próxima vigencia)	Todas las áreas	Plan de Mejoramiento