# Plan de Sostenibilidad

## 2026

espy

## 1. INTRODUCCIÓN

Nuestras acciones, proyectos y metas están encaminadas a contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2015 y están decididos a satisfacer las necesidades del presente sin poner en riesgo la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades, planteados por la Organización de las Naciones Unidas y adoptados por los gobiernos nacionales, los cuales buscan disminuir las brechas sociales y respetar el medio ambiente.

Por lo anterior, nuestra Empresa se enfoca en brindar a toda la población atendida agua potable de manera continua y la implementación de sistemas de saneamiento sostenibles compatibles con el ambiente, aportando notablemente a la agenda 2030 de desarrollo sostenible.

Nuestra organización está comprometida con la conservación y recuperación del recurso hídrico, principalmente dentro de los territorios donde ejerce su labor de prestación de servicios, contribuyendo con esfuerzo propio y en cooperación con diversos actores sociales a la recuperación de bosques en las cuencas hidrográficas que abastecen las plantas de potabilización, así como en la recuperación y descontaminación de los cuerpos de agua ubicados dentro de nuestra área de prestación del servicio de alcantarillado, continuando con la eliminación de las descargas colectivas de aguas residuales y depurando las mismas con la planta de tratamiento de aguas residuales de la zona urbana en el Municipio de Yumbo.

Por lo anterior, buscamos generar proyectos a partir de fuentes renovables como la luz solar, que disminuyan la huella de carbono y contribuyen a la descontaminación del entorno y la implementación de acciones que favorezcan la disminución de los efectos del cambio climático.

Por otro lado, la responsabilidad social empresarial es un pilar fundamental para el acercamiento con la comunidad, por tal razón siempre estamos en la búsqueda de generar espacios para fortalecer el vínculo entre la Empresa y los usuarios, escuchando sus necesidades, peticiones, quejas o reclamos, además de realizar acciones sociales y ambientalmente responsables.

Así mismo, de manera constante estamos implementando jornadas sociales con actividades lúdicas para el adulto mayor y población infantil como son las jornadas deportivas, concurso de dibujo, títeres, actividades saludables, entre otros enfocados al ahorro y uso eficiente del agua.

Por último, sabemos de la importancia de estar cerca de nuestros usuarios, por lo que debemos enfocar nuestras acciones a fortalecer las relaciones con nuestros Grupos de Interés a través de la participación ciudadana para que sean incluyentes, transparentes y cercanas, y que generen confianza y beneficio para todos.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo General

Articular la gestión ambiental, social y de participación ciudadana con enfoque hacía el desarrollo sostenible, buscando disminuir las brechas sociales y respetar el medio ambiente a través de actividades dirigidas a usuarios, trabajadores oficiales, empleados y contratistas.

### 2.2. Objetivos Específicos

- Incorporar conceptos ambientales a la gestión de la entidad, otorgándole valor estratégico y competitivo, cumpliendo con
- Reducir los posibles impactos ambientales a través de la eficiencia de los procesos misionales de la Entidad.
- Incentivar la participación ciudadana para el desarrollo de los procesos sociales y el fortalecimiento del conocimiento de la ciudadanía en la gestión de los servicios públicos.
- Fortalecer las relaciones con nuestros Grupos de Interés a través de la participación ciudadana para que sean incluyentes, transparentes y cercanas, y que generen confianza y beneficio para todos.
- Impactar positivamente en la sostenibilidad de nuestros procesos desarrollados, minimizando los impactos negativos identificados.

### 2.3. Criterios de Medición

No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas x100

## 3. ALCANCE

El Plan de Sostenibilidad está dirigido a todo el personal de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo (trabajadores oficiales, contratistas y empleados) y al público externo (usuarios, proveedores y comunidad en general).

## 4. NORMATIVIDAD

El marco normativo que rige la gestión ambiental y la prestación de servicios públicos en Colombia se fundamenta en la **Constitución de 1991**, la cual integra múltiples artículos (como el 8, 49, 58 y 366, entre otros) que establecen la protección de la diversidad e integridad del ambiente.

En materia de transparencia, la **Ley 1712 de 2014** garantiza el acceso a la información pública.

Respecto a los recursos naturales, el marco legal se remonta a la **Ley 23 de 1973** y el **Decreto Ley 2811 de 1974** (Código Nacional de Recursos Naturales), reglamentados por el **Decreto 1608 de 1978** para fauna silvestre y la **Ley 09 de 1979** en medidas sanitarias. La estructura institucional actual se consolidó con la **Ley 99 de 1993**, que creó el Ministerio del Medio Ambiente y el SINA.

En cuanto a los servicios públicos domiciliarios y el recurso hídrico, la **Ley 142 de 1994** regula la prestación de acueducto y alcantarillado, mientras que la **Ley 373 de 1997** establece programas de uso eficiente del agua. Bajo este marco, la **ESPY S.A. E.S.P.** opera con un Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA) aprobado por la C.V.C. en 2019.

La calidad del agua para consumo humano está regida por los **Decretos 475 de 1998** y **1575 de 2007**, junto con la **Resolución 2115 de 2007**. El manejo de vertimientos y residuos líquidos se detalla en los **Decretos 3930** y **4728 de 2010**, y la **Resolución 631 de 2015**, bajo la cual la ESPY cuenta con un Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV).

La regulación técnica y tarifaria ha sido actualizada mediante el **Decreto 1077 de 2015** y las **Resoluciones CRA 865 de 2018** y **869 de 2019**, que definen criterios de evaluación de gestión y riesgo. Recientemente, se han incorporado normativas para enfrentar la variabilidad climática (**Decreto 673 de 2019**), el reporte de información al

SUI (**Resolución 20211000316965 de 2021**), y el uso de aguas residuales (**Resolución 1256 de 2021**).

En materia de residuos y restauración, la **Resolución 2184 de 2019** introdujo el nuevo código de colores para separación en la fuente, mientras que la **Ley 2173 de 2021** promueve la siembra de árboles.

Finalmente, el régimen penal ambiental se actualizó con la **Ley 2111 de 2021**, y en 2023 se definió la gestión de pasivos ambientales a través de la **Ley 2327.**

## 5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.

### 5.1. Misión

Prestar de manera efectiva los servicios públicos domiciliarios de acueducto y saneamiento básico, con responsabilidad social y ambiental, acorde con las normas legales vigentes, buscando siempre mayor cobertura, continuidad y calidad en los servicios que prestamos a nuestros clientes.

### 5.2. Visión.

En 2035, la ESPY será una empresa líder, innovadora y sostenible, reconocida por la gestión integral del agua, el saneamiento básico y el aprovechamiento responsable de los recursos asociados, impulsando energías limpias, economía circular y servicios públicos de alta calidad que fortalecen el bienestar, el desarrollo territorial y la confianza de nuestros usuarios.

### 5.3. Valores Empresariales

Los valores empresariales que regirán la actuación de la organización, todos los servidores públicos y particulares que ejercen funciones de la
organización en general están enmarcados por el código de integridad y son los siguientes:

- Honestidad: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquier actividad para la empresa actuarán con rectitud, honradez, veracidad en todos y cada uno de los actos de la vida, favoreciendo siempre el interés general.

- Respeto: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la empresa, reconocerán, valoraran y trataran de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

- Compromiso: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquier actividad para la empresa serán conscientes de la importancia del rol que desempeñan como servidores públicos y de la disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que se relacionan en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

- Diligencia: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquier actividad para la empresa cumplirán con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

- Justicia: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la empresa actuaran con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

- Solidaridad: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquier actividad para la empresa colaborarán en forma desinteresada para superar las dificultades que se puedan presentar al interior de la empresa tanto a nivel personal como institucional.

- Tolerancia: Los servidores públicos y particulares que ejercen funciones y cualquier actividad para la empresa colaborarán en forma desinteresada para superar las dificultades que se puedan

presentar al interior de la empresa tanto a nivel personal como institucional.

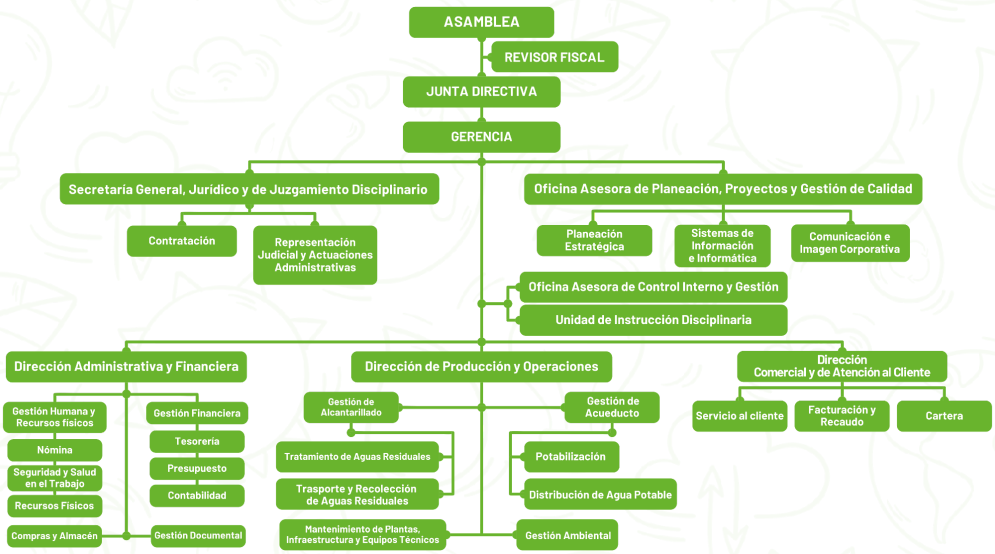
### 5.4. Líneas estratégicas

- Gestión Gerencial Sostenible.
- Gestión Integral de los Servicios Administrativos, Tecnológicos y de Bienestar Laboral.

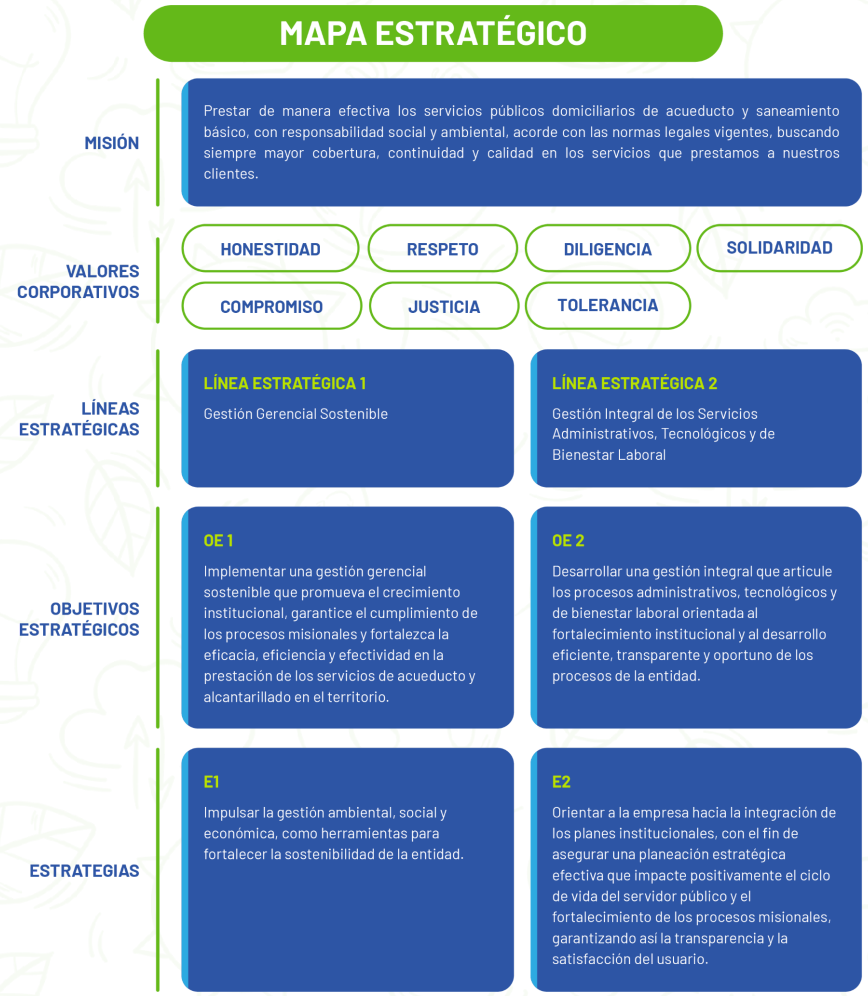
### 5.5. Objetivos Estratégicos

- Implementar una gestión gerencial sostenible que promueva el crecimiento institucional, garantice el cumplimiento de los procesos misionales y fortalezca la eficacia, eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado en el territorio.
- Desarrollar una gestión integral que articule los procesos administrativos, tecnológicos y de bienestar laboral orientada al fortalecimiento institucional y al desarrollo eficiente, transparente y oportuno de los procesos de la entidad.

## 5.6. Organigrama.



### 5.7. Mapa Estratégico




## 6. DIAGNÓSTICO

El Plan de Sostenibilidad 2025 fue formalmente adoptado al 100%. En cuanto a su implementación, la ejecución presupuestal fue alta (96%), pero el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas alcanzó el 89%, lo que indica un desafío en la ejecución total de las metas físicas.

**Fortalezas de la Gestión**

La gestión ambiental, social y de participación ciudadana demostró un alto desempeño en la mayoría de sus programas, destacándose:

**Manejo de Residuos y Desechos:** Se sobrepasaron las metas de manejo y aprovechamiento, con un cumplimiento del 100% en la gestión de:

- Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).
- Lodos generados en las PTAR y PTAP.
- Desechos químicos generados en los procesos de potabilización y tratamiento de aguas residuales.
- Se excedió la meta de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos, logrando un 5.3% frente al 1.5% programado.

**Gestión Hídrica y Ambiental:** Se logró el cumplimiento del 100% en:

- Intervención de 1 predio de interés hídrico y 2 espacios biodiversos, incluyendo control biológico de plagas, mantenimiento de siembras y jornadas de limpieza del río Yumbo.
- Seguimiento y control de vertimientos a suscriptores, con notificaciones y reporte de usuarios que no cumplen con la norma.

**Cumplimiento Normativo y Operacional:** Se mantuvo el 100% del cumplimiento normativo ambiental en los proyectos y se evidencian logros técnicos en acueducto:

- Censo de usuarios actualizado al 100%.
- Instalación de micromedidores por encima del 99%.
- Avance en el catastro de redes del sistema de acueducto (97%).
- La meta de reposición de redes a 2026 se encuentra ya cumplida desde 2023.

**Cultura y Participación:** Las campañas educativas, pedagógicas y de comunicación (PUEAA, jornadas en instituciones, cuñas radiales, comerciales, mensajes en factura) se ejecutaron con éxito, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y el personal.

## 6. COMPONENTES DEL PLAN

La articulación de la gestión ambiental, social, económica y de participación ciudadana del Plan de Sostenibilidad, se realizará a través de 12 Programas los cuales tendrán objetivos, metas e indicadores, lo cual es fundamental para establecer una ruta que permita organizar, alinear todas las acciones y compromisos relacionados.

### 6.1. Programa Uso Racional de Energía

El programa de uso racional de energía está encaminado a la toma de conciencia de los empleados y contratistas de la ESPY S.A. ESP., como uno de los mecanismos para contribuir al cuidado y preservación del medio ambiente, lo anterior a través del compromiso de desarrollar buenas prácticas para el cuidado del recurso, basado en el desarrollo de campañas educativas y el desarrollo de estrategias de control de las operaciones administrativas como el uso aprovechamiento de la de luz natural y control al uso de equipos de mayor consumo energético como los (aires acondicionados).

### 6.2. Programa Manejo Integral de Residuos Sólidos.

El programa de manejo integral de residuos sólidos busca reducir la generación de residuos que se producen en el desarrollo de las actividades administrativas de la ESPY S.A. E.S.P. además del aprovechamiento de los mismos, sin dejar de lado el manejo adecuado y seguro de los residuos especiales (RAEE, toner, botellas de productos de aseo, etc), esto como estrategia para minimizar efectos impactos negativos al ambiente y a la salud.

### 6.3. Programa Manejo Integral de Lodos

El programa de manejo integral de lodos busca disminuir los impactos negativos al ambiente que puede generar un inadecuado disposición manejo y gestión de este residuo generado en nuestras Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), así como también la implementación de un piloto para el aprovechamiento de los mismos, con lo cual se disminuye el volumen de residuos dispuestos, en la búsqueda de la disminución de costos de operación y la generación de una línea de negocios para la empresa.

### 6.4. Programa Manejo de Desechos Químicos

A través del programa de manejo de desechos químicos la ESPY S.A. E.S.P busca el desarrollo de una adecuada gestión de los productos de residuos químicos que se utilizan principalmente en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable PTAP, evitando su vertimiento inapropiado al sistema de alcantarillado la generación de residuos peligrosos, regulando su manejo protegiendo el ambiente y la salud humana.

### 6.5. Programa de Biodiversidad

El programa de biodiversidad tiene como objetivo aportar a mejorar las condiciones de los ecosistemas biológicos de los predios de interés hídrico del municipio de Yumbo, nuestras áreas de influencia. Teniendo en cuenta que estos predios son la fuente reguladora y de recarga hídrica del agua que surten el sistema de acueducto operado por la ESPY S.A. E.S.P, este aporte de impacto positivo en el medio ambiente corresponde a la intervención en realización de actividades de mantenimiento de procesos de siembra de especies forestales realizado en vigencias anteriores y el establecimiento de nuevos individuos.

### 6.6. Programa de Control y Gestión de Vertimientos.

A través del programa de control y gestión de vertimientos, se busca tener mayor control y vigilancia sobre los vertimientos que se realizan al sistema de alcantarillado de la ESPY S.A. E.S.P por parte de los suscriptores y/o usuarios sujetos de control y así validar el cumplimiento de la normatividad vigente, además de evitar los posibles impactos negativos que se puedan generar.

### 6.7. Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

El Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEAA), busca optimizar el uso del agua en nuestros procesos y generar cultura de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en el Municipio de Yumbo, a través de un conjunto de acciones y actividades establecidas en el corto, mediano y largo plazo.

### 6.8. Programa de Control Ambiental de Obras.

Nuestro programa de control ambiental de obras busca brindar un apoyo en la gestión ambiental de las obras desarrolladas por la ESPY S.A. E.S.P.

### 6.9. Programa de Gestión y Desarrollo Ambiental con la Comunidad

A través de nuestro Programa de Gestión y Desarrollo Ambiental con la comunidad, la ESPY S.A. E.S.P construirá los lineamientos y estrategias que aportaran en la resolución de problemáticas sociales y ambientales, así como también prevenir impactos ambientales, dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, mejorando el desempeño ambiental.

### 6.10. Programa de Formación Comunitaria

El programa de formación comunitaria tiene como objetivo principal brindar conocimiento en temas de servicios públicos a los grupos de valor identificados en el área de prestación de servicio de la ESPY S.A. E.S.P, aumentando el liderazgo en la gestión de servicios públicos en el municipio de Yumbo.

### 6.11. Programa ESPY AL BARRIO.

A través del programa ESPY al Barrio se busca llevar toda la oferta institucional de la ESPY S.A. E.S.P a los distintos barrios que hacen parte del área de prestación del servicio de la empresa, estas actividades promueven la participación comunitaria, además de generar un acercamiento a nuestros clientes a los cuales se les presenta todo el portafolio de servicios que tiene la empresa.

## 7. Programa de Participación Ciudadana.

En Colombia la participación ciudadana son todas aquellas acciones que las personas desarrollan para hacer incidencia en la toma de decisiones y buscar soluciones a los problemas que los afectan.

Por lo anterior, en la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo estamos comprometidos con generar espacios que garanticen la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública, sobre todo en los temas de interés para la comunidad.

Por eso a través del Programa de Participación Ciudadana queremos conocer las necesidades de la comunidad y llevar la información de manera directa, asegurando que la voz de cada usuario sea escuchada y que las decisiones reflejen las necesidades de las comunidades.

Adicionalmente, con este programa estableceremos puentes de confianza entre la comunidad y la entidad, generando cohesión comunitaria, con inclusión, sustentabilidad y transparencia.

Nuestros Objetivos de Desarrollo Sostenible con Prelación:




## 7. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

Se anexa la Matriz del Plan de Sostenibilidad 2026 con sus respectivos actividades y responsable.

## 8. PRESUPUESTO

| CATEGORÍA | DESCRIPCIÓN | MONTO $ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Servicios de plan de medios y marketing digital para divulgación de la gestión que adelanta la Empresa | 83612 - Servicios De Plan De Medios Y Marketing Digital Para Divulgación De La Gestión Que Adelanta La Empresa.<br><br>Fortalecer la participación ciudadana a través de la emisión de seis (6) programas radiales por emisora local con el fin de | 5.400.000 | El monto de esta actividad se encuentra asociado al Plan Estratégico de Comunicaciones, vigencia 2025 en la categoría Plan de Medios y Marketing Digital, el cual representa el 9.6% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | buscar acercamiento con nuestros usuarios. | | del valor total. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Servicio de Gestión de lodos generados en la producción de agua potable. | Gestionar la totalidad de los lodos generados en la producción de agua potable. | 50.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa Manejo Integral de Lodos. |
| Realizar los diseños para la construcción de lechos de secado, para los lodos generados en la PTAP Nuevo Horizonte. | Se requiere contar con diseños de los lechos de secado en la PTAP Nuevo Horizonte para su construcción. | 30.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa Manejo Integral de Lodos. Este costo es un valor variable, depende de la consultoría. |
| Servicio para gestionar la totalidad de los desechos químicos generados en la producción de agua potable y en el tratamiento de agua residual. | Servicio de gestión de desechos químicos generados en los laboratorios de las PTAP y PTAR. | 3.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa Manejo de Desechos Químicos. |
| Adquisición de insumos para realizar una (1) jornada o campaña anual de mantenimiento o siembra de plantas | Se requieren insumos para impactar un predio de interés hídrico por año en el área de influencia de la Empresa. | 800.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Biodiversidad (antiguo programa de conservación de la flora). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ornamentales y/o forestales en un predio de interés hídrico. | | | |
| Adquisición de insumos para realizar dos (2) jornadas o campañas anuales de limpieza, o mantenimiento o siembra de plantas ornamentales y/o forestales, en las áreas de influencia de la Empresa. | Se requieren insumos para impactar dos (2) espacios biodiversos por año, en las áreas de influencia de la Empresa. | 400.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Biodiversidad (antiguo programa de conservación de la flora). |
| Servicio para realizar Tres (3) jornadas de mantenimiento de la siembra realizada en el predio de interés hídrico de la microcuenca del corregimiento La Buitrera. PUEAA. | Se requiere realizar mantenimiento de la siembra de 300 arboles en el predio de interés hídrico La lomas en el corregimiento de La Buitrera. | 12.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |
| Adquisición de materiales e insumos para la Campaña Educativa "Yo Cuido el Agua". Del PUEAA. | Dentro del PUEAA se realizan actividades con instituciones educativas, en temas relacionados con el uso eficiente y ahorro del recurso hídrico. | 12.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |
| Campaña Pedagógica Dirigida a la Comunidad en temas del PUEAA. | Dentro del PUEAA se realizan actividades con la comunidad, en temas relacionados con el uso eficiente y ahorro del recurso hídrico. | 4.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Campaña de Capacitación y Divulgación a Trabajadores Oficiales, Empleados y Contratistas Sobre el Ahorro Y Uso Eficiente Del Agua. PUEAA. | Se requiere capacitar a Trabajadores Oficiales, Empleados y Contratistas Sobre el Ahorro Y Uso Eficiente Del Agua. PUEAA. | 2.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |
| Servicio de emisión de cien (100) cuñas radiales en una emisora de difusión local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. PUEAA. | Se emiten cien (100) cuñas radiales en una emisora de difusión local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. PUEAA. Y protección de la cuenca hídrica. | 4.000.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |
| Servicio de emisión de cincuenta (50) comerciales en un canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. PUEAA. | Se emiten cincuenta (50) comerciales en un canal local, con mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente del agua. PUEAA. Y protección de la cuenca hídrica. | 3.500.000 | Esta actividad hace parte del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |
| Servicios para la Conmemoración del día mundial del agua. | La celebración de la semana del agua hace parte de las actividades desarrolladas con las instituciones educativas. | 20.000.000 | Esta actividad se reporta dentro del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Servicios De Organización Y Asistencia De Actividades Comerciales Para Las Jornadas De Gestión Social - ESPY al barrio de la empresa | 85962 - Servicios De Organización Y Asistencia De Actividades Comerciales | $ 43.100.000 | |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Breve Descripción del Cambio | Fecha de Emisión |
|---|---|---|
| 01 | Creación del documento para la vigencia 2025, adoptado mediante resolución N°. 1.33-038 | 30 enero 2025 |
| 02 | Actualización del documento para la vigencia 2026 | 23 enero 2026 |

## 9. APROBACIÓN

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **HEILLER HERNÁN JURADO**<br>Director Comercial y de Atención al Cliente<br>**HAROLD ERAZO**<br>Profesional Esp. Nivel 1 – Gestión Ambiental<br>**PAULA ANDREA SANTAMARÍA GIRALDO**<br>Profesional Especializado Nivel 1 - Comunicaciones e Imagen Corporativa<br><br>Original firmado en Oficina Asesora de Planeación Proyectos Y Gestión De Calidad | **ANA MARÍA GONZÁLEZ JIMENEZ**<br>Jefe<br>Oficina Asesora de Planeación, Proyectos y Gestión de Calidad<br><br>Original firmado en Oficina Asesora de Planeación Proyectos Y Gestión De Calidad | **MARÍA LYDA SERNA FAJARDO**<br>Gerente<br>Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo<br><br>Original firmado en Oficina Asesora de Planeación Proyectos Y Gestión De Calidad |
| Fecha: 23 enero 2026 | Fecha: 23 enero 2026 | Fecha: 23 enero 2026 |